

## Notulen MR – 11 december 2025

### Locatie: Vergaderruimte *Eerste Stroming*

<b>1</b>	<p><b>Opening (ter vaststelling) - 19:30 – 19:35</b></p> <p>↗ Vaststellen agenda en aanwezigheid.</p> <p><b>Aanwezig:</b> Ninke, Edith, Sara, Dennis J., Roald, Kim, Dennis B., Karin, Linda, René  <b>Afwezig:</b> -</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>Ninke (ouder ES) en Edith (leerkracht ES) zijn toegetreden tot de MR.</li> <li>De notulen van de vorige vergadering zijn akkoord bevonden.</li> </ul>
<b>2</b>	<p><b>Post (ter bespreking) - 19:35 – 19:40</b></p> <p>↗ Inkomende en verzonden poststukken behandelen.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>Brief m.b.t. groep 7 Tweede Stroming: Er is een bericht binnengekomen over wijzigingen en communicatie rondom groep 7 van de Tweede Stroming. Linda stuurt een reactie via de inbox van de medezeggenschapsraad. De juiste weg voor specifieke vragen is via de leerkracht en de teamleider. Indien er andere vragen of signalen zijn voor de MR, dan is het aan de MR om advies te geven over de communicatie.</li> <li>Vandalisme jongenstoilet groep 7/8 Eerste Stroming: Er is een vraag binnengekomen over vandalisme op het jongenstoilet van groep 7/8 Eerste Stroming. Binnen de MR is gesproken over het beleid waarbij een collectieve straf wordt toegepast voor alle jongens indien vandalisme plaatsvindt. Meningen zijn uitgewisseld en dit punt wordt bij de rondvraag met directie besproken.</li> <li>Onder advisering meisjes t.o.v. jongens (onderzoek DUO): Er is een bericht ontvangen over recent onderzoek van DUO waarin onder advisering van meisjes t.o.v. jongens wordt benoemd. Dit punt nemen we mee bij de rondvraag met directie.</li> </ul>
<b>3</b>	<p><b>Voorbespreken agendapunten en documenten (ter bespreking) 19:40 – 20:00</b></p> <p>↗ De MR gebruikt deze tijd om vragen en meningen te verzamelen met betrekking tot de agendapunten met bevoegd gezag (directie).</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>Het gedeelde document geeft in het kort aan hoe de stand van zaken is met betrekking tot de begroting van 2025 en de nieuwe begroting van 2026. De cijfers lijken positief; onderliggende vraag vanuit de MR is op welke wijze de geldstromen in 2026 lopen en hoe we kunnen voorkomen dat we door de jaren heen schommelingen gaan hebben in het aantal groepen en de financiën. Met andere woorden: hoe worden we de komende jaren niet verrast.</li> </ul>
<b>4</b>	<p><b>Begroting (ter advisering) – 20:00 – 20:45</b></p> <p>↗ Timo neemt ons mee in de begroting 2026</p> <p>Timo is aangesloten om de begroting en mededelingen vanuit de directie toe te lichten.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>Realisatie 2025: Timo heeft de MR meegenomen in de realisatie van de begroting 2025. Er zijn enkele organisatorische wijzigingen doorgevoerd om de bekostiging beter te laten aansluiten bij de reële situatie op basis van leerlingaantallen.</li> <li>Vooruitblik 2026: In 2026 wordt het aantal FTE nog met 1,9 afgebouwd, passend bij de kerngetallen. Naast de standaardbegroting is er ook een begroting voor de subsidie basisvaardigheden. Het MT heeft inzichtelijk gemaakt hoe de verdeling van FTE over de verschillende begrotingen plaatsvindt. Dit geeft duidelijkheid over wat nodig is bij wijzigingen in bekostiging of</li> </ul>

subsidie. De meest actuele status van de subsidie basisvaardigheden: waarschijnlijk structureel toegekend door de overheid vanaf 2027.

- Bekostiging SEC vanuit werkdrubudget: De subsidie vanuit de Gemeente Oss wordt afgebouwd, waardoor SEC jaarlijks hogere kosten doorberekent aan scholen. Dit blijft de komende jaren een bespreekpunt.
- Beleid professionalisering: In 2025 is afgesproken om geen individuele opleidingen te starten, maar iedere medewerker kan gebruikmaken van het wettelijk geregelde professionaliseringsbudget (€ 500,- per fulltime baan). Er is ingezet op teamscholing passend bij de voornemens van De Fonkeling.
- Begrotingsdiscipline leerteams: In 2025 is er meer toezicht geweest, wat heeft geleid tot betere en realistische begrotingen. Het MT gaat de systematiek in 2026 verder aanpassen naar de gewenste situatie.
- Leerlingenaantallen en groepen: In 2026 is de situatie redelijk stabiel; er is sprake van een lichte daling in leerlingenaantallen, en het aantal groepen blijft 32. De begroting voor 2026 is licht positief en past bij de kerngetallen van De Fonkeling. Personele lasten liggen tussen 85 en 87%, wat wenselijk is. Er is vacatureruimte voor één vaste invaller, maar het blijft een uitdaging om mensen te vinden voor openstaande vacatures.

De MR geeft een positief advies met betrekking tot de begroting van 2026. Daarnaast geeft de MR aan dat zij onder de indruk is van wijze waarop de school de financiën op orde heeft weten te krijgen in 2025.

---

## 5 Bespreekpunten / mededelingen directie (ter bespreking) – 20:45 – 21:00

---

↗ De MR bespreekt met de directie openstaande vragen (n.a.v. de voorbespreking) en eventuele vragen die er vanuit de directie zijn.

- Nieuwe website: De MR wordt bevraagd over het gebruik van de huidige website in het kader van een nieuwe ontwikkeling. Ouders in de MR geven aan de website nauwelijks te gebruiken als ouder, maar wel als potentiële ouder van de school. Meerwaarde: informatie voor nieuwe ouders en externen (uithangbordfunctie), formatie en agenda (vakanties, studiedagen) zichtbaar, formele stukken moeten vindbaar zijn (via Social Schools werkt dit niet goed). Advies MR: Website als uithangbord voor nieuwe ouders, externen en potentiële kandidaten voor vacatures.
- Collectieve straf vandalisme jongenstoilet: Vraag vanuit MR: is dit beleid wenselijk? Timo licht de situatie toe, incl. eerder genomen stappen en overwegingen hierbij. Hij geeft aan dat dit een (uiterste) noodgreep is na deze eerdere acties, en dat dit vooral bedoeld is om het zelfcorrigerend vermogen van de groepen op te roepen.
- Onderzoek doorstroomtoets jongens/meisjes: Vraag: hoe is de verhouding op De Fonkeling? Timo geeft aan dat hier nog niet naar is gekeken. In de vergadering is gesproken over de betrouwbaarheid van het onderzoek en de landelijke discussie over de doorstroomtoets. Timo neemt de punten mee in de analyse van 2026.

---

## 6 Rondvraag (ter bespreking) – 21:00 – 21:15

---

↗ *In dit plan wordt vastgelegd hoeveel uren beschikbaar zijn voor verschillende functies. Het geeft een overzicht van de formatie voor het komende schooljaar in FTE.*

- Aantal vergaderingen MR/GMR en afstemming hierin.  
Vanuit de MR komt de vraag welke afspraken er zijn met betrekking tot het aantal vergadering. We proberen elk jaar 7-8 vergadering te plannen, aangezien dit nodig is voor het aantal bespreekpunten. De GMR heeft verschillende soorten vergaderingen en zij hebben +- 10 vergaderingen gepland in een jaar.
  - CNV Partnerschap MR: kosten van het lidmaatschap ten opzichte van baten? Op dit moment nemen we het lidmaatschap af om onze MR de professionaliseren en basisondersteuning te krijgen met
-

openstaande vraagstukken. We merken echter dat een specifieke vraag of training niet binnen de ondersteuning valt. We zijn voornemens om het partnerschap te stoppen, om op die manier geld binnen de begroting van de MR vrij te maken voor een cursus en/of specifieke ondersteuningsvraag.

- Begroting MR 2026 en vooruitblik

Het handboek WMS wordt voortaan digitaal geleverd. Er zijn geen nieuwe papieren uitgaven. Wel heeft VOO een handboek dat gebruikt kan worden tijdens vergaderingen. René gaat navraag doen. Dit past nog binnen het huidige budget.

#### Besluitenlijst 2025/2026

20250919 Rolverdeling is goedgekeurd.

20251028 Interne documenten MR goedgekeurd

20251028 De MR stemt in met het activiteitenplan ten behoeve van de subsidie basisvaardigheden.

20251028 De MR stemt in met het vernieuwde beleid 'pestprotocol' en 'schoolveiligheidsplan'.

#### Actielijst 2025/2026

		Wie	Status
20250910	Schoolveiligheidsplan en het protocol pesten worden door de MR bekeken en er volgt een advies/instemming.	Hele MR	
20250910	Documenten MR worden bekeken en wijzigingen vóór 30 september bewerkt of doorgegeven.	Hele MR	
20250910	Nieuwe oproep kandidaten OMR.	René	
20251211	Voorstellen nieuwsbrief	Sara	