



De Teugelaar*

Samen leren met hoofd, hart en handen

Notulen vergadering MR	
datum	16-12-2024
notulant	Patricia
plaats	Teamkamer
tijd	19.45-21.30 uur
Aanwezig:	

	Chrissy van den Heuvel Ouder x		Jan Peter Brands Ouder afgemeld		Jasmijn Baart Ouder x		
	Suzanne van Dieten personeel x		Inéz Krom personeel x		Patricia Hermesen personeel x		Dorien van Erp directie x

1: Opening

- Welkom.

2: Notulen:

- Notulen 25-11-2024 zijn goed gekeurd

3: Besprekpunten met de directie:

- Preventiemedewerker. Jannie stopt met haar taken als preventiemedewerker. Dorien stelt voor dat zij deze taken (voorlopig) overneemt van Jannie. Ze heeft uitgezocht dat bij een organisatie met minder dan 25 personeelsleden, zij dit mag doen, maar daar heeft ze toestemming van de MR nodig. Toestemming gekregen.
- Eten over Oss stopt en daarmee stopt ook onze samenwerking.
- Schoolplan
Strategisch beleidsplan SAAM* (zie whiteboard) en schoolplan van de Teugelaar moeten op een A5 komen. De deadline is 16 december vandaar dat Dorien dit concept wil bespreken in deze vergadering.
Van SAAM* staat vast, maar over de Teugelaar mag iets gezegd worden. Op voorkant komt info van de Teugelaar en op de achterkant van SAAM*. MR heeft instemmingsrecht. Als Dorien het schoolplan klaar heeft, komt het terug op de agenda van de MR-vergadering. Het team heeft er al iets over mogen zeggen. Nu mogen de OMR-leden er iets van vinden. Voor Jasmijn is het herkenbaar. Past goed bij de school en ambities. Chrissy had geen gekken dingen gezien. Stukje cultuur is voor onze school een speerpunt.
Chrissy gaat een keer met Dorien zitten om uit te leggen over werken met AI. Jasmijn vraagt wat groepsbespreking met carrousel inhoudt. Dorien legt uit dat we dit sinds vorig schooljaar doen. De leerkrachten gaan bij alle vier vakgroepen langs. Eind van de middag is iedereen klaar. Diepgang in gesprek en vervolgtraject daar zit nog winst te behalen. Op 31 januari moet het schoolplan compleet zijn. Op de MR-agenda van 27 januari zetten.

- Voornemens 2025 bekijken en koppelen aan het schoolplan. (Eerst moet het schoolplan geschreven worden en daarna de voornemens voor 2025) Passend bij uitgangspunten van SAAM* "het geloof in gezamenlijk kunnen" Door bij elkaar kijken en casussen met elkaar bespreken met als doel de kwaliteit van onderwijs verbeteren. Daarnaast gaan we op weg naar inclusief onderwijs (Vanaf 2035 verplicht) Met name op het gebied van gedrag is dat lastig. Leerkrachten zijn soms handelingsverlegen en dan helpt SWV-specialist Renske daarbij. Het doel is om het verwijzingspercentage en doubleringspercentage van SAAM te verlagen. Soms kan het niet anders en wordt een kind doorverwezen naar De Sterrekijker of de Vlinder.
- NPO
Tot 2026 nog NPO-geld te besteden. Daarmee kunnen we de ondersteuning nog voortzetten. In het begin was het niet duidelijk of je het geld nog mocht inzetten en niet hoefde in te leveren. In samenspraak met MR is toen besloten om duurzaam in te zetten en alleen met onze teamleden. Nu gaat het voornamelijk om de basis te verstevigen. Eind 2016 valt het restant in de SAAM-pot. Afspraak: als er veranderingen zijn m.b.t. NPO, dan zetten we het weer op de agenda.
- Activiteitenplan MR 2024-2025 doorspreken en vaststellen: JP, de voorzitter van MR, is vanavond niet aanwezig en daardoor kunnen we zijn taakomschrijving 4.2 (taken voorzitter) niet met hem bespreken. (actie JP doorlezen en opmerkingen voor de volgende vergadering doorgeven aan Inez aub)
Dorien kan hierdoor nog niet het activiteitenplan ondertekenen.
- Dorien heeft van de activiteitenbegeleidster van 't Hageltje nog geen respons gehad.
- Met het team volgen we een rekenaarscursus m.b.v. Marleen Kocken, om ons rekenonderwijs te verbeteren. Sanne volgt de opleiding tot rekenspecialist.
- We hebben specialist Jose van Kraaij in huis gehaald om het leesonderwijs te verbeteren. Danique volgt de opleiding tot leescoördinator. Met het team volgen we in januari een training m.b.t. Nieuwsbegrip.
- Begroting school is positief.
- Rondvraag:
Chrissy: Sanne is zwanger. Is er al bekend wie haar gaat vervangen?
Dorien: Danique gaat drie dagen voor de klas. Vanaf februari krijgt zij geen ambulante dag voor leescoördinator. We kijken eerst of het intern opgelost kan worden (Ma/di). Bijvoorbeeld Zehta in de groep met lkr ernaast of lio op school en lkr in gr 3.

4: Besprekpunten MR:

- Activiteitenplan MR 2024-2025; zie boven. Komt de volgende vergadering op 27 januari terug op de agenda om akkoord te gaan.
- MR-tegel Inez en Suzanne zijn toegevoegd als beheerder aan de MR-tegel in Teams. De OMR-leden zijn toegevoegd door Daisy. Jasmijn kan erin, maar Chrissy nog niet. Zij lost dit zelf op en anders door Daisy een nieuwe mail te laten sturen. JP nog niet bekend of hij in MR-tegel kan.

5: Ingekomen post en mededelingen:

- Training MR-leden? Mail CNV heeft Patricia ontvangen. Het betreft voorzitter en secretaris. Trainingen zijn 21 jan, 4 mrt of 16 april. (CNV Academie leerlijn voor MR en GMR)

- Patricia vraagt na bij Emiel wanneer de cursusavond via GMR SAAM* is.
- MR-GMR overleg staat gepland op 17 mrt. Jasmijn en Patricia gaan daar heen, mist er geen MR-vergadering wordt ingepland. (17 mrt onder voorbehoud)

6: Copy Teugeljournaal:

- Chrissy heeft aan Nicole gevraagd om de flyer in het Teugeljournaal van 20 dec 2024 en op de website te zetten.

7: Rondvraag:

- Agenda vaststellen voor de volgende vergadering.
- Notulen en jaarverslagen op website zijn niet up-to-date. Patricia vraagt Nicole om aan te passen.

8: Sluiting (20.50)

Actielijst:

Plannen voor datum	wie	Onderwerp
16-12-2024	Inéz	Activiteitenplan aanpassen
December 2024	Patricia	Daisy ouderleden toevoegen aan Teams MR Patricia vraagt Emiel om haar toevoegen aan Teams GMR
December 2024	Chrissy	Flyer delen via Teugeljournaal en website
December 2024	Patricia	Laatste notulen van MR op website is van 8 april 2024 en jaarverslag van 2022-2023. Updaten met Nicole.

De raad vergadert het komende schooljaar op onderstaande dagen:

27 jan SAAM&vatting en verantwoording 2^e helft 2024

(17 maart onder voorbehoud)

12 mei Eindtoets, formatie, jaarrooster aanbieden en vaststellen

16 juni Activiteitenplan MR 2025-2026, flyer MR, SAAM&vatting en verantwoording 1^e helft 2025

Starttijd : 19.45 uur

Eindtijd : 21.30 uur

Plaats : teamkamer/ aula