

# Openbare Jenaplan Basisschool De Ieme

Schoolgids 2026-2027



# Inhoudsopgave

## 1 Over de school

- 1.1 Algemene gegevens
- 1.2 Missie en visie

## 2 Het onderwijs

- 2.1 Organisatie van het onderwijs
- 2.2 Het team
- 2.3 Aanbod voor het jonge kind
- 2.4 Kwaliteitszorg en schoolplan

## 3 Ondersteuning en veiligheid

- 3.1 Extra ondersteuning van leerlingen
- 3.2 Veiligheid op school

## 4 Handige informatie voor ouders

- 4.1 Hoe ouders worden betrokken
- 4.2 Vrijwillige ouderbijdrage
- 4.3 Ziek melden en verlof
- 4.4 Toelatingsbeleid
- 4.5 Overige informatie

## 5 Ontwikkeling en resultaten

- 5.1 Tussentijdse toetsen
- 5.2 Resultaten doorstroomtoets
- 5.3 Schooladviezen
- 5.4 Sociale ontwikkeling

## 6 Schooltijden en opvang

- 6.1 Schooltijden
- 6.2 Opvang
- 6.3 Vakantierooster
- 6.4 Wie is wanneer te bereiken?

# Voorwoord

Deze schoolgids is voor ouders, verzorgers en andere betrokkenen bij onze school. Hierin vind je inhoudelijke en praktische informatie over onze school: hoe wij het onderwijs organiseren, welke keuzes we daarbij maken en wat we belangrijk vinden. Deze schoolgids is vastgesteld met instemming van de oudergeleding van de medezeggenschapsraad (MR).

Team van OJBS de Ieme

# Over de school

## 1.1 Algemene gegevens



### Contactgegevens

Openbare Jenaplan Basisschool De Ieme  
Lavasveld 32  
5467KR Veghel

☎ 0413351894  
🌐 <https://www.ojbsdeieme.nl/>  
✉ [deieme@saamscholen.nl](mailto:deieme@saamscholen.nl)

### Schooldirectie

| Functie   | Naam            | E-mailadres                                                                      |
|-----------|-----------------|----------------------------------------------------------------------------------|
| Directeur | Marionne Lommen | <a href="mailto:marionnelommen@saamscholen.nl">marionnelommen@saamscholen.nl</a> |

### Schoolbestuur

Stichting SAAM scholen  
🌐 <http://www.saamscholen.nl>

### Samenwerkingsverband

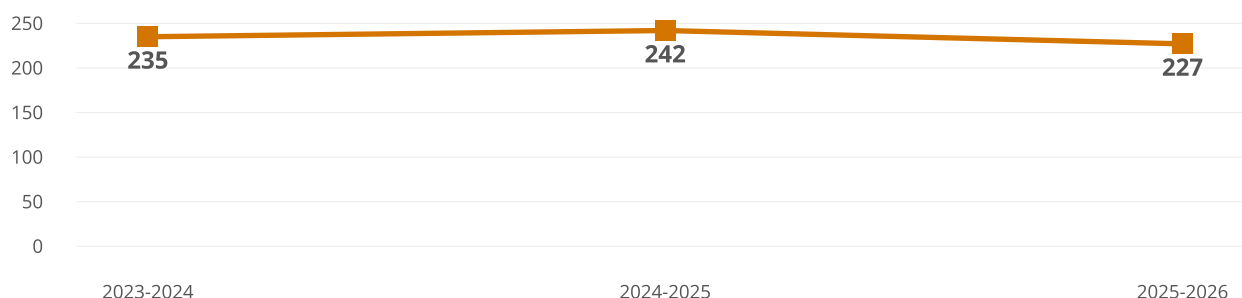
Onze school is aangesloten bij  
Samenwerkingsverband PO 3006

## Aantal leerlingen

2025-2026  
227

De Ieme heeft elf stamgroepen met ongeveer 26 kinderen per groep. Het leerlingenaantal is stabiel. Neem voor actuele informatie contact op met Marianne Lommen (directeur).

## Aantal leerlingen de afgelopen jaren



## 1.2 Missie en visie

### Kenmerken van de school

Eigen-wijs

Nieuwsgierig

Vertrouwen

## Missie en visie

Je kind gaat ruim 7500 uur naar de basisschool. Daarom kies je bewust voor die school. Je wilt dat je kind zich in een fijne omgeving optimaal ontwikkelt, dat je kind met plezier naar school gaat en dat het gezien wordt. Dat het zichzelf, de ander en de wereld leert kennen. Dat het kritisch leert denken, leert omgaan met lastige zaken, weerbaar wordt. Dat het vrienden leert maken, en na acht jaar terugkijkt op een goede basisschooltijd. Dat willen wij ook!

### De doelen van ons onderwijs

We voldoen aan de kerndoelen en referentieniveaus\* zoals opgesteld door het Ministerie van Onderwijs en brengen kinderen kennis en vaardigheden bij. We willen dat kinderen zich op alle gebieden ontwikkelen. Dat ze...

- opgroeien tot sociale, zelfstandige en zelfverzekerde personen
- zicht hebben op hun eigen ontwikkeling en de invloed die ze daarop kunnen uitoefenen
- kansen krijgen om zich goed te ontplooiën
- graag naar school gaan en betrokken zijn bij hun onderwijs-leerproces
- op een bewuste en constructieve wijze leren deelnemen en bijdragen aan de samenleving

\* De referentieniveaus beschrijven welke basiskennis en -vaardigheden kinderen moeten beheersen voor lezen, taalverzorging en rekenen. Aan het einde van de basisschool behalen de meeste kinderen niveau 1F/2F of 1S. 1F/2F staat voor fundamenteel niveau, 1S voor streefniveau.

# Identiteit

De Ieme is een jenaplanschool. Deze onderwijsvorm is ontstaan rond 1921 in de Duitse stad Jena en sinds de jaren 50 in Nederland verspreid. Ons onderwijs is gebaseerd op een sterke visie, met twintig basisprincipes als uitgangspunt. Gesprek, spel, werk en viering zijn belangrijke activiteiten en gedurende iedere schooldag zichtbaar.

## Stamgroepen

Een van de belangrijkste kenmerken van Jenaplan is dat kinderen van verschillende leeftijden bij elkaar in stamgroepen zitten. Dit heeft veel voordelen. Kinderen hebben verschillende rollen in de stamgroep. Ze zijn een jaar lang de jongste, de middelste of de oudste van de groep. Ze ervaren hoe het is om hulp te krijgen, maar ook om hulp te geven en zich verantwoordelijk te voelen. Dit heeft een positief effect op hun zelfvertrouwen en sociale ontwikkeling. Kinderen ontwikkelen zich op eigen wijze, in hun eigen tempo. In een stamgroep is zoveel diversiteit dat daar ruimte en begrip voor is. De stamgroepenleider heeft je kind twee of drie jaar in de groep, waardoor hij/zij je kind goed leert kennen en beter kan begeleiden.

Hoewel de groepen een normale grootte hebben, zijn de instructiegroepen klein. Hierdoor ontstaat veel interactie en krijgt de stamgroepenleider goed zicht op de ontwikkeling van kinderen.

Elk jaar vindt er doorstroming plaats. De stamgroep is geen statisch geheel waarin de sociale positie van kinderen altijd hetzelfde blijft. Omdat elk jaar maar een derde deel van de stamgroep nieuw is, blijft de groeps cultuur (waaraan samen een jaar gewerkt is) in stand en kan de stamgroepenleider de nieuwe kinderen in de groep extra aandacht geven.

## Leefwerkgemeenschap en maatjes

Op school speel, werk en leer je van, door en met elkaar. Daarom vinden wij het ontzettend belangrijk dat de voorwaarden hiervoor goed zijn. We willen een fijne school zijn met een goede sfeer, waar ruimte is voor iedereen en waar je als kind en ouder gezien en gehoord wordt.

Het maatjessysteem past binnen zo'n leefwerkgemeenschap. Een nieuwe kleuter op school krijgt een maatje uit groep zes, dat hem/haar de weg leert, op bepaalde momenten meespeelt of een activiteit doet. Voor het maatje betekent dit medeverantwoordelijkheid dragen voor het welbevinden van de ander. Voor de instromer is het een laagdrempelige integratie in de schoolgemeenschap. Dit alles versterkt de onderlinge saamhorigheid. Ook nieuwe ouders kunnen een maatje krijgen: een ouder die de school al langer kent.

## 2 Het onderwijs

### 2.1 Organisatie van het onderwijs

We kiezen vanuit visie bewust voor heterogene groepen. Er zijn elf stamgroepen:

- Onderbouw: drie groepen 1/2 (Beren, Leeuwen, Stokstaartjes)
- Middenbouw: vier groepen 3/4/5 (Ara's, Spitsmuizen, Vuurvliegen, Zeepaardjes)
- Bovenbouw: vier groepen 6/7/8 (Bosuilen, Edelherten, Vossen, Wolven)

### Groepen op school

Onze leerlingen worden op de volgende wijze gegroepeerd:

- **Bouwgroepen / Stamgroepen / Heterogene groepen:** leerlingen met verschillende leeftijden en niveaus zitten in één klas

### Invulling onderwijstijd

#### Wat is onderwijstijd?

Kinderen in Nederland hebben recht op voldoende uren onderwijs. In de wet staat een minimaal aantal uur dat een leerling les krijgt tijdens de 8 jaar op de basisschool. De school bepaalt zelf de indeling van de schooldag en de tijden waarop de leerling op school moet zijn.

#### Invulling onderwijstijd leerjaar 1 en 2

Elke dag werken de stamgroepleiders in de onderbouw aan de brede ontwikkeling van kleuters. Taal, rekenen, creativiteit, motorische en sociale ontwikkeling en de executieve functies komen allemaal geïntegreerd aan bod.

#### Invulling onderwijstijd leerjaar 3 t/m 8

| Vak                               | Leerjaar 3                                                                                     | Leerjaar 4                                                                                     | Leerjaar 5                                                                                     | Leerjaar 6                                                                                      | Leerjaar 7                                                                                       | Leerjaar 8                                                                                       |
|-----------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Engelse taal                      |                                                                                                |                                                                                                |                                                                                                |                                                                                                 |  1 u 00 min |  1 u 00 min |
| Bewegingsonderwijs                |  1 u 30 min |  1 u 30 min |  1 u 30 min |  1 u 30 min |  1 u 30 min |  1 u 30 min |
| Kunstzinnige en creatieve vorming |  2 u 00 min |  2 u 00 min |  2 u 00 min |  2 u 00 min |  2 u 00 min |  2 u 00 min |
| Wereldoriëntatie                  |  2 u 00 min |  2 u 00 min |  2 u 00 min |  2 u 00 min |  2 u 00 min |  2 u 00 min |
| Rekenen/wiskunde                  |  4 u 30 min |  5 u 00 min |  5 u 00 min |  5 u 00 min |  5 u 00 min |  5 u 00 min |
| Taal                              |  4 u 30 min |  5 u 00 min |  5 u 00 min |  5 u 00 min |  5 u 00 min |  5 u 00 min |
| Lezen                             |  5 u 00 min |  4 u 00 min |  2 u 30 min |  2 u 30 min |  2 u 30 min |  2 u 30 min |

## Extra faciliteiten

Onze school beschikt over de volgende extra faciliteiten:

- Bibliotheek
- Speellokaal
- Buitenwerkruimte
- Speelpark



## 2.2 Het team

De Ieme heeft een divers en betrokken team. Op een jenaplanschool werken betekent werken met toewijding, vanuit een sterke betrokkenheid en visie. Het team en de school zijn voortdurend in ontwikkeling. Daarbij maken we gebruik van de kwaliteiten van mensen. Samen zijn we verantwoordelijk voor alle kinderen.

Bij het aannemen van nieuwe collega's streven we ernaar om diversiteit en kwaliteit te behouden. Daarnaast willen we als opleidingsschool toekomstige collega's ontmoeten. Op de Ieme tref je daarom stagiaires aan die bij ons leren en met de stamgroepleiders werken aan goed onderwijs.

## Vakleerkrachten

Op onze school zijn de volgende vakleerkrachten aanwezig:



Muziek



Spel en beweging/  
bewegingsonderwijs

## Verlof personeel

Wanneer een collega afwezig is vanwege bijvoorbeeld ziekte of professionalisering laten we het onderwijs zoveel mogelijk doorgaan. In zulke gevallen doen we een beroep op collega's die flexibel inzetbaar zijn. Zij zijn verbonden aan onze of één van de andere scholen in het cluster waar onze school bij hoort en bekend met hoe wij werken.

Als er geen collega vanuit het cluster beschikbaar is, proberen we de vervanging intern op te lossen. Wanneer dat niet lukt, wordt de groep verdeeld over de andere groepen of vragen we ouders hun kind thuis te houden.

Bij langdurige vervanging zoeken we mensen die passen bij de school.

## 2.3 Aanbod voor het jonge kind

We werken samen met een kinderopvangorganisatie in de buurt. Met *Het Snuitje en 't Kroontje en Humankind*.

De peuterspeelzalen en kinderopvangorganisaties in onze gemeente werken al jaren met een VVE-programma om vroege uitval op taalgebied te voorkomen.

In onze gemeente vind je nieuwkomersschool de Horizon, voor kinderen van 6 t/m 11 jaar die net in Nederland zijn komen wonen. Op de Horizon krijgen kinderen intensief onderwijs en een speciaal taalprogramma. Zo leren ze snel Nederlands. Na ongeveer 40 weken stromen de kinderen uit naar een reguliere basisschool.

## 2.4 Kwaliteitszorg en schoolplan

### Wat is kwaliteitszorg?

Scholen hebben een plan om de kwaliteit van hun onderwijs te verbeteren. Dit plan helpt de scholen om onderwijs te bieden waar iedereen tevreden over is. Kwaliteitszorg gaat over de manier waarop de doelen in het plan worden bereikt.

### Doelen schoolplan

De verbetering en versterking van ons onderwijs is een continu proces. In schooljaar 26/27 werken we specifiek aan de volgende hoofddoelen:

1. **TAAL:** We hebben een beredeneerd aanbod taal (1-8) en taalverzorging (3 -8) met een passende didactiek.
2. **LEZEN:** Alle stamgroepleiders maken gebruik van WO-gerichte jeugd/kinderliteratuur en teksten. Zij hebben kennis van verschillende rijke teksten en plannen het aanbod in. Zo wordt de leesmotivatie verhoogd.
3. **REKENEN:** De stamgroepleiders vertalen het onderwijsplan rekenen gekoppeld aan data naar concrete acties passend bij hun groep.
4. **GEDRAG:** We spreken dezelfde taal, leven gewenst gedrag voor en spreken elkaar aan als het gaat om samen werken, praten, spelen en vieren. Alle kinderen weten wat dit gedrag inhoudt en passen het toe.
5. **TEAM:** Om bovenstaande te ondersteunen maken we optimaal gebruik van de coulissenruimte. We versterken het vakmanschap van collega's. Er ontstaat een doorgaande lijn en de onderwijskwaliteit verbetert.

### Hoe bereiken we deze doelen?

De lerne stelt elke vier jaar een nieuw schoolplan op. In ons huidige schoolplan (2025-2029) beschrijven we onze visie op het onderwijs in de toekomst. Daarnaast werken we met een jaarplan: Voornemens & Verantwoorden. Hierin staan onze kortetermijndoelen, die we tussendoor en aan het einde van het kalenderjaar evalueren. Zo werken we structureel aan de verbetering van ons onderwijs.

De belangrijkste vraag is steeds: is ons onderwijs passend? Dat controleren we door met elkaar in gesprek te gaan, in de groepen te gaan kijken, met ouders te praten en naar toets- en eindresultaten te kijken. Ook monitoren we het welbevinden van collega's en van de kinderen, inclusief de sociale veiligheid.

# 3 Ondersteuning en veiligheid

## 3.1 Extra ondersteuning van leerlingen

### **Wat is ondersteuning?**

Alle scholen in een regio bieden dezelfde basisondersteuning. In het ondersteuningsplan van het samenwerkingsverband staat wat onder deze basisondersteuning valt. Soms hebben leerlingen extra ondersteuning nodig. Naast de basisondersteuning bieden sommige scholen extra begeleiding aan leerlingen. De school geeft in de schoolgids aan welke extra begeleiding de school biedt. Ook staat hier welke doelen en wensen de school heeft voor de toekomst. En hoe de school contact houdt met de ouders en leerlingen over de ondersteuning.



## Basisondersteuning

Op de leme werken we aan een stevige basis voor goed onderwijs. Die basis bestaat uit vier onderdelen:

1. De basiskwaliteit en basisondersteuning is op orde.
2. Er is een effectieve en duidelijke ondersteuningsstructuur.
3. Het aanbod voor basis- en extra ondersteuning is goed georganiseerd.
4. Er is een lerende cultuur: we hebben hoge verwachtingen en zijn samen verantwoordelijk.

### De basiskwaliteit

De basiskwaliteit meten we aan de hand van de resultaten en de standaarden van de Onderwijsinspectie. Deze staan beschreven in het Onderzoekskader Primair Onderwijs.

We zijn samen verantwoordelijk voor onderwijskwaliteit. Jaarlijks stellen we doelen op ter verbetering van die kwaliteit en werken daar cyclisch aan. Dat doen we op de volgende manieren:

- **Onderwijsplan:** Voor rekenen, lezen, gedrag en taalverzorging hebben we in een onderwijsplan onze ambitie, werkwijze, ons aanbod en didactisch handelen beschreven. Deze plannen zijn het uitgangspunt voor ons onderwijs. Als dat onderwijs niet passend is, bijvoorbeeld omdat de resultaten niet op de lijn van onze ambitie zitten, vindt er een analyse plaats. Is er op schoolniveau een aanpassing nodig, dan stellen we met het team een verbeterplan op met concrete doelen en acties. Na het schoolniveau kijken we naar eventuele aanpassingen op groepsniveau, bijvoorbeeld scholing/begeleiding van de stamgroepleider.
- **Regiegroepen:** Onze school werkt met verschillende regiegroepen voor rekenen, taal, lezen, gedrag en talentbegeleiding. Deze groepen vertalen de gezamenlijke doelen en ambities van de school naar kennis en concreet handelen. Door deze brede verantwoordelijkheid zijn we allen betrokken bij de kwaliteit van ons onderwijs en is er een goede samenwerking tussen de verschillende bouwen (onder-, midden- en bovenbouw).
- **Kwaliteitskalender:** We volgen kinderen kortcyclisch (de dagelijkse praktijk) en langcyclisch (methodetoetsen en onafhankelijke toetsen). Hoe we kinderen volgen staat beschreven in onze kwaliteitskalender. Zo houden we zicht op de ontwikkeling van kinderen, op ons eigen proces en evalueren we wat we doen zodat we kunnen bijsturen indien nodig.

### Basisondersteuning

Op onze school vinden we het belangrijk dat ieder kind zich goed kan ontwikkelen. Daarom zorgen wij voor passende ondersteuning, afgestemd op wat een kind nodig heeft. De basis voor deze ondersteuning is de norm basisondersteuning van het samenwerkingsverband. In dit document staat beschreven welke ondersteuning iedere school minimaal biedt. Dit gaat bijvoorbeeld over het pedagogisch klimaat, de begeleiding van kinderen en het tijdig signaleren van ondersteuningsbehoeften. Het document is te lezen via [deze link](#).

De manier waarop wij ondersteuning organiseren en uitvoeren, is vastgelegd in het rapport POS (Passend Onderwijs op School). Dit rapport geeft inzicht in de kwaliteit van onze ondersteuning en de manier waarop wij deze blijven ontwikkelen. Het meest recente POS-rapport van onze school is te lezen via [deze link](#).

### Ondersteuningsstructuur

Onze kinderen ontwikkelen zich op verschillende manieren. De stamgroepleider volgt deze ontwikkeling goed door observaties, gesprekken met kinderen en ouders, controle van begrip tijdens instructie en verwerking en de afname van methodetoetsen en objectieve toetsen van het leerlingvolgsysteem (de Dia-toetsen). Al deze input zet de stamgroepleider om naar het handelen. Dit handelen is ook beschreven in onze onderwijsplannen.

Ondersteuning wordt geboden op verschillende niveaus.

Als uit analyses van de resultaten, observaties of gesprekken blijkt dat het kind onvoldoende in ontwikkeling is en meer ondersteuning nodig heeft, gaat het naar een volgend niveau. Niveau 1 en 2 vallen onder het basisaanbod. Deze ondersteuning staat vast en is beschreven in de onderwijsplannen. Bij de overgang naar niveau 3 en 4 (meer individuele en specifieke ondersteuning) is er altijd een oudergesprek en is de intern begeleider betrokken. Ouders hebben inspraak in individuele plannen.

*Niveau 1: standaardondersteuning en basisaanbod in de groep.*

*Niveau 2: ondersteuning in de groep, verkorte of verlengde instructie, differentiatie in verwerking.*

*Niveau 3: ondersteuning in of buiten de groep, aanpassingen leerstof, individueel plan.*

*Niveau 4: extra ondersteuning buiten de basisondersteuning, individueel plan (ontwikkelingsperspectief), bespreking in ondersteuningsteam.*

Als niveau 4 op school niet georganiseerd kan worden, kijken we samen met ouders naar een passende onderwijsplek.

Het is daarvoor van belang dat de geboden ondersteuning goed is vastgelegd in een ontwikkelingsperspectiefplan (OPP) en is geëvalueerd met alle betrokkenen.

### **Extra ondersteuning**

Voor extra ondersteuning kunnen we een beroep doen op onze schoolcoach die op niveau 3 en 4 met kinderen kan werken. Er is geen harde grens tussen basis- en extra ondersteuning omdat we kinderen niet in een uitzonderingspositie willen plaatsen, maar vooral vanuit de bestaande schoolcontext willen werken. Je leert tenslotte van en samen met anderen.

Bij specifieke ondersteuning die we intern niet kunnen bieden of die aanpassingen vragen, kunnen we een aanvraag doen bij het samenwerkingsverband of een beroep doen op specialistische instanties. De intern begeleider kan je meer vertellen over de criteria en de procedure. Ook [op de site van het samenwerkingsverband](#) is veel informatie voor ouders te vinden.

### **Ontwikkelingsperspectief (OPP)**

Wanneer een leerling extra ondersteuning nodig heeft die buiten de basisondersteuning valt, stelt de school een ontwikkelingsperspectief (OPP) op. Ouders worden betrokken bij het opstellen, uitvoeren en evalueren van het OPP. Op het handelingsdeel van het OPP hebben ouders instemmingsrecht. Bij verschil van inzicht gaan school en ouders met elkaar in gesprek om tot passende afspraken te komen.

### **Ondersteuning in de praktijk**

De stamgroepleider probeert gedurende de dag zo goed mogelijk af te stemmen op de kinderen. Door goed les te geven en daarbinnen te differentiëren. Door kinderen goed te volgen en aanpassingen te doen in aanpak en aanbod.

De stamgroepleider heeft geen ruimte om structureel individueel of in een kleine groep met kinderen te werken. Deze ondersteuning wordt geboden door onderwijsondersteuners, zoals de schoolcoach, pedagogisch medewerkers, vrijwilligers en stagiaires.

De Intern Begeleider maakt in overleg met de stamgroepleiders een keuze in deze ondersteuning en beschrijft dit in een ondersteuningsrooster voor een half jaar.

## **Gediplomeerde specialisten op school**

### **Taal en rekenen**

Welke specialisten zijn werkzaam binnen dit aandachtsgebied?

- Intern begeleider
- Rekenspecialist
- Taalspecialist
- Specialist talentbegeleiding
- Leesspecialist
- Gedragsspecialist

Bovenstaande specialisten zijn leerkrachten met specialisme en hebben een coördinerende rol op hun gebied van expertise. Ze zijn kartrekker van de regiegroep.

### **Zo zorgen we voor basiskwaliteit**

In onderwijsplannen beschrijven we wat onze ambitie is, welk aanbod we hebben, hoe we het onderwijs organiseren en wat ons didactisch handelen (de manier van overbrengen van de leerstof) is. Als de schoolresultaten daar aanleiding voor geven, passen we deze plannen aan en kunnen we een verbetertraject starten.

Er is een reken- en taal/leescoördinator aanwezig: een expert op het vakgebied die werkt met het team aan kwalitatief goed onderwijs, zoals beschreven staat in de onderwijsplannen.

### **Basisondersteuning**

Een goede ondersteuning zit vooral in het didactisch handelen van de stamgroepleider: goed uitleg geven, visuele ondersteuning of een stappenplan, modellen (hardop denkend uitleggen) en begeleid oefenen. Als een kind zich onvoldoende ontwikkelt, gaat de stamgroepleider eerst in gesprek met collega's of vraagt advies aan de vakspecialist,

daarna volgt een gesprek met de Intern Begeleider (IB). Interventies kunnen zijn: verlengde instructie, extra oefenen, inzet van hulpmiddelen.

De school volgt het landelijke protocol voor zowel dyslexie als rekenproblemen (dyscalculie). Op het gebied van **lezen** starten alle kinderen in ondersteuningsniveau 1, dat is het reguliere aanbod in de groep. Als de leesontwikkeling trager verloopt en een kind uitvalt op de leestoets DMT gaat een kind naar niveau 2 en krijgt het voor een half jaar extra begeleiding en leestijd in de groep. Is de volgende DMT opnieuw onvoldoende, dan krijgt het kind in niveau 3 voor een periode van een half jaar een uur per week extra leesbegeleiding, individueel of in een kleine groep.

Thuis (voor)lezen is erg goed. Zit je kind in ondersteuningsniveau 2 of 3, dan is thuis oefenen met lezen extra belangrijk. Wij zetten in:

- Preventief en op niveau 2: het leesinterventieprogramma Bouw! (groep 2 en 3), voor-koor-doorlezen, tutor- en duolezen, Connect-lezen.
- Op niveau 3: Connect-lezen en Ralfi-lezen (afhankelijk van het startniveau).

Indien de leesontwikkeling blijft stagneren, kunnen ouders hun kind aanmelden voor dyslexieonderzoek. Hiervoor moet eerst een beschikking van de gemeente aangevraagd worden. Dat gebeurt in overleg met school.

Op het gebied van **rekenen** nemen we kinderen die dit nodig hebben meer bij de hand door samen hardop denkend te oefenen of de strategie in te trainen. De snellere rekenaars krijgen uitdagende of rijke rekenvragen. We differentiëren ook door diverse opgaven met hetzelfde doel aan te bieden, maar op een ander niveau. Daarnaast zetten we het programma Rekensprint in voor het automatiseren.

Soms rekent een kind met een jaargroep hoger of lager mee en in een enkel geval werkt een kind op een eigen leerlijn.

Bij vertraging zetten we de methode Rekenroute in, bij versnelling RekenXL en wiskunde in de bovenbouw. Zo'n afwijking van de leerlijn gaat altijd in overleg met ouders.

### Extra ondersteuning

Bijna alle kinderen ontwikkelen zich binnen de basisondersteuning. Enkele situaties waarbij extra ondersteuning ingezet wordt:

- Kinderen die de diagnose ernstige enkelvoudige dyslexie hebben en in aanmerking komen voor de vergoede behandeling krijgen op school van een externe partij een jaar dyslexiebehandeling. Ouders kiezen deze aanbieder.
- Kinderen met een geheel afwijkende leerlijn op alle gebieden.
- Kinderen met een grote ontwikkelingsvoorsprong die we onvoldoende uitdaging kunnen bieden binnen het reguliere programma.

### Sociaal-emotioneel

Welke specialisten zijn werkzaam binnen dit aandachtsgebied?

- Gedragsspecialist
- Intern begeleider
- Schoolcoach
- Jeugdprofessional

### Zo zorgen we voor basiskwaliteit

In ons Jenaplanonderwijs is de sociaal-emotionele ontwikkeling heel belangrijk. Elke dag besteden we aandacht aan samen spelen, samen werken en samen leven. Kinderen zijn onderdeel van een stamgroep, die gezien kan worden als oefenplaats en minisamenleving. In de groep wordt gewerkt aan een positieve cultuur en omdat aan het einde van elk schooljaar een deel van de groep blijft, blijft ook de opgebouwde cultuur behouden.

### Ondersteuningsstructuur

Alle kinderen starten in de basisondersteuning, behalve als al duidelijk is dat een kind een extra ondersteuningsbehoefte heeft. Op gebied van sociaal-emotionele ontwikkeling kunnen we onze schoolcoach en de jeugdprofessional inzetten. Soms gebeurt dat preventief. Als er sprake is van langdurige inzet, plannen we structureel een groot overleg in met alle betrokkenen. Mogelijk sluit daar ook een externe partij aan, bijvoorbeeld een ondersteuningsspecialist van het samenwerkingsverband. Deze specialist denkt mee over de aanpak en coacht de stamgroepleider. We stellen een groeidocument op waarin doelen, aanbod en aanpak per periode beschreven en geëvalueerd worden.

## **Basis- en extra ondersteuning**

De stamgroepleiders begeleiden de kinderen in de groep. Belangrijk is de pedagogische relatie en het in gesprek gaan met elkaar. We werken vanuit de ideeën van Verbindend Gezag en hebben een gezamenlijke taal en werkwijze afgestemd.

Elke stamgroepleider heeft de pedagogische vaardigheden om kinderen en de groep te begeleiden. Bijvoorbeeld door:

- Een groepsgesprek aan te gaan.
- Bepaalde methodieken in te zetten.
- Hoge verwachtingen uit te spreken en het zelfvertrouwen bij kinderen te vergroten.
- Kinderen te coachen in de omgang met elkaar en met lastige situaties.

Vanuit de gemeente is een Jeugdprofessional aangesteld die op school preventief met kinderen kan werken aan sociaal-emotionele ontwikkeling. Ook de schoolcoach kan preventief ingezet worden, of voor extra ondersteuning.

## **De schoolcoach**

De schoolcoach is een leerkracht die uren heeft om op school kinderen te ondersteunen.

Bijvoorbeeld ondersteuning in de groep, ondersteuning in een kleine groep, of individuele ondersteuning.

Werkwijze/voorwaarden:

1. Een stamgroepleider heeft een hulpvraag. Ondersteuningsniveau 1 en 2 zijn doorlopen, of er is sprake van urgentie. Dat kan zijn vanwege een gebeurtenis die aandacht vraagt, een situatie waarin preventief gehandeld moet worden (bv een overstap naar een volgende bouw), of omdat al duidelijk is dat de aard van de begeleiding niet uitgevoerd kan worden door de stamgroepleider in de klas.
2. Er is afstemming tussen de stamgroepleider en Interne Begeleider over de beschikbaarheid en er wordt een duidelijk doel geformuleerd. Eventueel voert IB een observatie uit. Er wordt ook afgesproken wat de looptijd van deze begeleiding is.
3. De stamgroepleider heeft een gesprek met ouders. Er zijn met ouders en externen (indien betrokken) afspraken gemaakt over de begeleiding op en buiten school, waarbij ook afspraken gemaakt worden over communicatie en samenwerking. De partijen komen tot overeenstemming over de ondersteuning, de communicatie en plannen een evaluatiemoment.
4. De schoolcoach start de begeleiding nadat er een observatie heeft plaatsgevonden. De schoolcoach plant een gesprek met de stamgroepleider, voorafgaand of aan het begin van de begeleiding.
5. De schoolcoach en de stamgroepleider plannen een evaluatiemoment elke 8 weken, en aan het einde van de begeleiding. Hiervan wordt kort verslag gedaan. De stamgroepleider is eigenaar van dit proces en zorgt voor de communicatie met ouders.

De begeleiding van de schoolcoach is gericht op:

- planningsvaardigheden, werken met stappenplannen, structuur (werkhouding en taakaanpak), leren leren, hulp vragen, hulpmiddelen inzetten
- sociaal-emotioneel: omgang met anderen, zelfredzaamheid, lastige situaties, sociaal-emotionele groei, zelfvertrouwen, ontspanning, time-in
- voorbereiding VO
- begeleiding bij een afwijkende cognitieve ontwikkelingslijn in combinatie met welbevinden (zowel bij vertragen als versnellen)
- ondersteuning stamgroepleider bij gedrag

## **Gedrag, werkhouding en taakaanpak**

Welke specialisten zijn werkzaam binnen dit aandachtsgebied?

- Gedragsspecialist
- Intern begeleider
- Schoolcoach
- Jeugdprofessional

## **Zo zorgen we voor basiskwaliteit.**

Op school hanteren we basisregels die passen bij de schoolcultuur. We gebruiken dezelfde taal, leven gedrag voor, spreken elkaar aan en maken verwachtingen duidelijk.

De gedragsspecialist werkt samen met de regiegroep Gedrag en de Interne Begeleider aan beleid en scholing op het

gebied van gedrag.

### **Basisondersteuning**

De basisondersteuning wordt in de klas uitgevoerd. Er zijn afspraken over werkhouding en gedrag en samen reflecteren we op gesprek, spel en werk. We laten zien dat positief gedrag gewaardeerd wordt en we spreken gedragsverwachtingen uit.

Op groepsniveau bevorderen we de zelfstandigheid, bijvoorbeeld door inzet van middelen zoals *de hand*: een stappenplan voor het bevorderen van zelfstandigheid.

### **Extra ondersteuning**

Zie 'De schoolcoach' onder het kopje 'Sociaal-emotioneel'.

### **Motorische en lichamelijke ontwikkeling**

Welke specialisten zijn werkzaam binnen dit aandachtsgebied?

- Intern begeleider
- Psychomotorisch Remedial Teacher (specialisatie)
- Gymdocent

### **Zo zorgen we voor basiskwaliteit**

Er is een gespecialiseerde leraar die de gymlessen verzorgt en in de lessen de doelen voor bewegingsonderwijs aanbiedt. Maar ook tijdens de pauzes is er volop aandacht voor sport en spel. Op de verschillende speelplekken rond de school spelen kinderen met materiaal of doen mee met een vast spel of vaste sport. Deze activiteiten wisselen maandelijks. Alle teamleden lopen buiten en houden actief toezicht. Zo kan er tijdig op gedrag bijgestuurd worden.

### **Basis- en extra ondersteuning**

De gymdocent begeleidt kinderen tijdens de gymles en differentieert waar nodig en mogelijk is. Extra begeleiding op gebied van motoriek wordt vooral buiten school geboden, bijvoorbeeld door een fysio- of ergotherapeut. Soms zijn er aanpassingen nodig, zoals een aangepast schrijfschrift, speciaal schrijfmateriaal of de inzet van een wiebelkussen. De school kan voor deze aanpassingen zorgen, in overleg met onze gespecialiseerde leraar (psychomotorische expertise). Grotere aanpassingen, zoals bijvoorbeeld speciaal meubilair, zijn mogelijk en worden door ouders aangevraagd via gemeente en/of gespecialiseerde instanties.

### **Medisch handelen en persoonlijke verzorging**

Er zijn voor dit aandachtsgebied geen gediplomeerde specialisten aanwezig.

Voor hulpvragen die buiten onze onderwijsexpertise vallen doen we een beroep op externe specialisten en ondersteuners. In afstemming met ouders en andere partijen kijken we wat wel en niet mogelijk is. We brengen in kaart wat onder onderwijs en leren valt, en wat onder het vergroten van de zelfredzaamheid en zelfstandigheid. We stemmen zo goed mogelijk af met andere ondersteuners.

Als het gaat om zorg in combinatie met school, geeft dit stroomschema een overzicht van de mogelijkheden:

**stroomschema zorg op school.**

### **Medisch handelen en medicijnen**

SAAM\* heeft in de SAAMwijzer veiligheid hierover opgenomen:

*Collega's krijgen soms het verzoek van ouders/verzorgers om hun kinderen de door een arts voorgeschreven medicijnen toe te dienen of een medische handeling uit te voeren. Collega's kunnen niet worden verplicht om medicijnen toe te dienen. In beginsel wordt medewerking verleend aan het toedienen van medicijnen op verzoek van de ouders. De toestemming van de ouders wordt schriftelijk vastgelegd op het formulier 'toestemming verstrekken van medicijnen op verzoek' en/of het formulier 'toestemming uitvoeren voorbehouden medische handelingen' en door de ouders ondertekend. Daarmee verklaren zij verantwoordelijk en aansprakelijk te zijn en blijven. De betreffende formulieren zijn op te vragen bij school.*

### **Onderwijs aan zieke kinderen**

Als een kind door ziekte het onderwijs op school niet of gedeeltelijk kan volgen, onderzoeken we met ouders de

mogelijkheden met ondersteuning van Ziezon, een landelijk expertisenetwerk voor ziek zijn & onderwijs. De mogelijkheden zijn o.a.:

- Onderwijs op afstand via **Klassecontact**.
- Twee keer per week thuisonderwijs voor een afgebakende periode.

## Toekomstig aanbod aan extra ondersteuning

Onze doelen voor de komende jaren:

- We verbeteren ons aanbod voor meerbegaafde kinderen, waarbij we toewerken naar een gevarieerd aanbod met een opbouw van kennis en vaardigheden.
- We werken ontbrekende protocollen uit.
- We blijven onze basiskwaliteit versterken.

## Inbreng en invloed van leerlingen

In het kader van Hoorrecht wordt in de middenbouw en bovenbouw om het jaar een presentatie gegeven over de ondersteuningsvoorzieningen en het ondersteuningsaanbod. Vragen worden geïnventariseerd en indien wenselijk besproken tijdens de Kindervertel Tafel (overleg van de kinderraad).

We betrekken kinderen daarnaast bij hun eigen ontwikkeling door ze inzicht te geven en uit te nodigen voor de kind-oudergesprekken.

## Extra informatie

De Ieme is een inclusieve basisschool: alle kinderen op onze school kunnen erbij zijn, meedoen en groeien. Dat vraagt om een flexibele organisatie van de ondersteuning en om een blijvende professionalisering van het team. Daarom bekijken we elk jaar ons ondersteuningsaanbod kritisch, maar werken we vooral aan beter onderwijs. Belangrijk is de ontwikkeling van individueel naar inclusief onderwijs, waarbij ondersteuningsvragen aangepakt worden vanuit het sociale model en de context van ons onderwijs (**Bert Wienen**).

De manier waarop wij ondersteuning organiseren en uitvoeren, is ook vastgelegd in het rapport POS (Passend Onderwijs op School). Dit rapport geeft inzicht in de kwaliteit van onze ondersteuning en de manier waarop wij deze blijven ontwikkelen. Het meest recente POS-rapport van onze school is te lezen via deze link.

## 3.2 Veiligheid op school

### Anti-pestprogramma

Kinderen moeten handreikingen krijgen om goed voor zichzelf én voor anderen te zorgen. Dat kan niet met af en toe een les over waarden en normen, maar moet continu aandacht krijgen en ingebed zijn in de dagelijkse onderwijspraktijk. Wij geloven in preventie, ruimte geven aan verschillen tussen kinderen, tijd en aandacht stoppen in het bespreken en zichtbaar maken van sociale processen. Ons pestbeleid bestaat in de basis uit het dagelijks voorleven van een respectvolle omgang met elkaar. Indien nodig zetten we ons pestprotocol in.

### Sociale en fysieke veiligheid

Onze school monitort de sociale veiligheidsbeleving van leerlingen. We nemen een vragenlijst af via Enquête tool van Vensters.

Deze vragenlijst wordt jaarlijks afgenomen in de groepen 6 t/m 8 en besproken met het team en de kinderen en in de MR.

## Anti-pestcoördinator, contactpersoon en/of vertrouwenspersoon

Dit is ondergebracht bij de vertrouwenspersoon. We hebben twee vertrouwenspersonen die jaarlijks verder geschoold worden.

| Functie              | Naam       | E-mailadres                                                                        |
|----------------------|------------|------------------------------------------------------------------------------------|
| Anti-pestcoördinator | B Verhagen | <a href="mailto:bartverhagen@saamscholen.nl">bartverhagen@saamscholen.nl</a>       |
| Anti-pestcoördinator | A Dekker   | <a href="mailto:alexandradekker@saamscholen.nl">alexandradekker@saamscholen.nl</a> |
| Vertrouwenspersoon   | P Goorts   | <a href="mailto:petragoorts@saamscholen.nl">petragoorts@saamscholen.nl</a>         |
| Vertrouwenspersoon   | A Dekker   | <a href="mailto:alexandradekker@saamscholen.nl">alexandradekker@saamscholen.nl</a> |

## 4 Handige informatie voor ouders

### 4.1 Hoe ouders worden betrokken

Ouderbetrokkenheid beïnvloedt de ontwikkeling van kinderen in positieve zin. Daarom vinden we de samenwerking met ouders belangrijk. Om deze samenwerking te onderhouden en te verbeteren is er een regiegroep ouderbetrokkenheid. Hierin zitten ouders en stamgroepleiders. Doel en acties m.b.t ouderbetrokkenheid zijn weggezet in een borgingsdocument.

#### Communicatie met ouders

Ouders worden geïnformeerd op de volgende manieren:

- We gebruiken *Social Schools* voor alle communicatie met ouders
- Op de [website](#) vind je informatie en downloads
- We houden Kind-Ouder-gesprekken
- Tijdens de oudervertelafels horen we graag je mening
- Sociale media: Instagram

#### Oudergesprekken in samenspraak

Op onze school wordt in samenspraak (school, ouder, kind) gekeken naar contactmomenten passend bij de ontwikkeling van het kind. Daarnaast hebben kinderen een actieve rol tijdens de gesprekken. De stamgroepsleiders informeren ouders van hun groep hierover bij de start van het schooljaar.

## Klachtenregeling

### Klachtenregeling SAAM\*

SAAM\* hecht waarde aan een zorgvuldige klachtenafhandeling. We vertrouwen erop dat klachten in de meeste gevallen in onderling overleg binnen de school opgelost kunnen worden. Wij nodigen je dan ook uit om bij ontevredenheid met de direct betrokken collega in gesprek te gaan. Meer over het indienen van klachten kun je hieronder lezen.

### Ongewenste omgangsvormen

Voor extra ondersteuning bij klachten zijn binnen iedere SAAM\*-school interne contactpersonen werkzaam. Bij klachten over ongewenste omgangsvormen op school zoals pesten, ongewenste intimiteiten, discriminatie, agressie en geweld, kunnen kinderen, ouders en collega's van de school een beroep doen op deze ondersteuning. De contactpersonen luisteren en geven advies en informatie over mogelijke vervolgstappen en kunnen helpen bij het maken van een stappenplan voor het stoppen van ongewenst gedrag.

Op de Ieme zijn de contactpersonen: Petra Goorts ([petragoorts@saamscholen.nl](mailto:petragoorts@saamscholen.nl)) en Alexandra Dekker ([alexandradekker@saamscholen.nl](mailto:alexandradekker@saamscholen.nl)).

### Klacht indienen bij het bestuur

Als na het contact met de schoolleiding een klacht naar jouw mening niet naar tevredenheid is opgelost, kun je het voorval voorleggen aan de Collega van Bestuur van SAAM\*. Je kunt dat doen door een e-mail te sturen naar [algemeen@saamscholen.nl](mailto:algemeen@saamscholen.nl). We verzoeken je om in de onderwerpregel aan te geven dat het gaat om een klacht.

### Vertrouwenspersoon

Indien nodig of gewenst kun je je ook wenden tot een externe vertrouwenspersoon. De vertrouwenspersoon kan bemiddelen om tot een oplossing te komen. Als dat niet mogelijk is, kan zij de klager begeleiden in de verdere klachtprocedure. De vertrouwenspersoon is te bereiken via GGD Hart voor Brabant, telefoon 088 – 3686759. Meer info via [de site van GGD Hart voor Brabant](#).

### Klacht extern

Klachten die je desondanks onvoldoende vindt opgelost, kun je voor een objectief onderzoek voorleggen aan de klachtencommissie. SAAM\* is daarvoor aangesloten bij de landelijke klachtencommissie onderwijs ([www.onderwijsgeschillen.nl](http://www.onderwijsgeschillen.nl), telefoon: 030-2809590, e-mail: [info@onderwijsgeschillen.nl](mailto:info@onderwijsgeschillen.nl)). Dit is een onafhankelijke landelijke klachtencommissie die kennis neemt van de klachten over gedragingen of beslissingen die spelen bij de desbetreffende stichting. De commissie onderzoekt de ingediende klacht en brengt advies uit over de gegrondheid ervan. De commissie kan in haar advies een aanbeveling doen over te nemen maatregelen.

### Meldcode

Als school kunnen we te maken krijgen met slachtoffers van huiselijk geweld of kindermishandeling. Dat brengt altijd schrik en zorg met zich mee. Daarom is de 'Meldcode huiselijk geweld en kindermishandeling' ontwikkeld. Het stappenplan van de meldcode biedt ons houvast bij die afweging. De meldcode is opgenomen in de SAAM\*route klachten en meldingen. Deze is terug te vinden op de website van SAAM\*. De personen die op de Ieme de meldcode bewaken zijn de contactpersonen (zie onder veiligheid op school).

### Ongewenst gedrag

Iedereen is welkom op de scholen van SAAM\*. Iedereen mag zijn wie hij of zij is. We bieden een passende veilige school voor ieder kind. We leren en werken op basis van respect en vertrouwen. Als actieve deelnemer aan de maatschappij hebben we oprechte nieuwsgierigheid naar de ander. We waarderen diversiteit. De school is een democratische gemeenschap en draagt bij aan de maatschappij. We blijven trouw aan respectvolle omgang, een open cultuur. We hebben een gezamenlijk moreel kompas. Om een veilig schoolklimaat te bereiken is er op de school veel aandacht voor sociaal-emotionele ontwikkeling van de kinderen. Het moet voor iedereen: kinderen, ouders en leraren, stagiaires en andere collega's duidelijk zijn dat bepaald gedrag niet geaccepteerd kan en mag worden. Dat betekent dat wij duidelijke grenzen stellen aan gedrag. We hanteren hierbij de SAAM\*route ongewenst gedrag kind en de SAAM\*route ongewenst gedrag volwassene. Beide routes zijn terug te vinden [op de website van SAAM\\*](#).

## Ouderorganisatie

Bij vragen of voor onafhankelijk advies kunt u terecht bij Ouders & Onderwijs .

## Ouderinspraak

Inspraak van ouders wordt op onze school op de volgende manier georganiseerd:

- Ouderraad
- Medezeggenschapsraad
- Oudervertel tafels
- Regiegroep ouderbetrokkenheid

Ouders worden op onze school bij de volgende activiteiten ingezet:

### MR

Onze school heeft een medezeggenschapsraad (MR). In de MR zijn zowel de collega's als ouders vertegenwoordigd. De MR vergadert vijf of zes keer per jaar met de schooldirectie. Deze vergaderingen zijn openbaar. De MR heeft instemmingsrecht op onder andere de onderwijskundige doelstellingen, zoals bij een wijziging van het schoolplan. De MR heeft het recht te adviseren over onder andere de hoofdlijnen van de begroting en de aanstelling of ontslag van de schoolleiding. Alle bevoegdheden van de MR en haar geledingen zijn vastgelegd in artikel 10 tot en met 16 van de Wet medezeggenschap op Scholen (WMS). In het medezeggenschapsreglement van een MR is vastgelegd hoe vaak de MR van samenstelling wisselt en hoe lang iemand zitting kan nemen in de MR. Verdere informatie is te vinden op de website van onze school.

### GMR

Samen met de Collega van Bestuur en de Raad van Toezicht zet de Gemeenschappelijke Medezeggenschapsraad (GMR) zich in voor het onderwijs in Bernheze, Boekel, Landerd, Meierijstad, Oss en Maashorst. Met tien leden vertegenwoordigt de GMR alle 25 medezeggenschapsraden van de SAAM\*scholen. Vijf vertegenwoordigers vanuit de collega's en vijf ouders, die gekozen zijn. Alle bovenschoolse aangelegenheden vanuit de Wet Medezeggenschap op Scholen worden door de GMR behandeld. Waar nodig wordt geadviseerd of instemming verleend. De GMR hecht veel waarde aan het optimaal faciliteren van het primaire proces, waarbij het kind en de professional centraal staan. Overleg met de achterban is essentieel: de leden van de GMR zijn verbonden met de scholen. Vergaderingen zijn openbaar en de GMR is transparant naar alle belanghebbenden. Meer informatie is te vinden op de website van SAAM\*.

### OR

Ouders kunnen samen met ons team een aanvullende en verrijkende rol spelen bij het organiseren van schoolactiviteiten voor de kinderen. Hulp is onmisbaar en betrokkenheid wordt ontzettend gewaardeerd. De OR is geen wettelijk verplichte raad. Binnen de lerne is de OR tot stand gekomen op verzoek van ouders en de medezeggenschapsraad. De doelstelling van de OR is tweeledig: enerzijds wil zij de school ondersteunen in haar onderwijsstaak, anderzijds wil zij de betrokkenheid van ouders bij de school stimuleren en vergroten. De OR houdt zich voornamelijk bezig met ondersteunende werkzaamheden en het voorbereiden en organiseren van schoolse en buitenschoolse activiteiten.

### Regiegroep Ouderbetrokkenheid

Deze regiegroep heeft als taak ouders en school in beweging te brengen zodat een gedeelde visie op ouderbetrokkenheid zichtbaar wordt in gedrag. In de regiegroep denken ouders en school samen na hoe aanbevelingen om de samenwerking tussen school en ouders te versterken, omgezet kunnen worden in concrete acties en afspraken.

Naast OR en MR worden ouders gevraagd voor ondersteuning en praktische zaken:

- Vervoer bij buitenschoolse activiteiten
- Bijzondere activiteiten, zoals Koningsspelen: organisatie en ondersteuning
- Luizencontrole
- Hand- en spandiensten, klussen, tuinonderhoud, de was e.d.
- Onderhouden en begeleiden bibliotheek (de Bibliotheek op School)
- Helpen bij projecten, workshops geven, expertise delen e.d.

## 4.2 Vrijwillige ouderbijdrage

### **Wat is de vrijwillige ouderbijdrage?**

Scholen mogen ouders een bijdrage vragen in de kosten. Deze bijdrage is voor activiteiten buiten de lesactiviteiten om. De bijdrage is vrijwillig. Dit betekent dat kinderen van ouders die dit niet kunnen of willen betalen, alsnog mee mogen doen met de activiteiten. Als de school een vrijwillige ouderbijdrage heeft, dan is dit afgestemd met de Medezeggenschapsraad.

Er is geen sprake van een vrijwillige ouderbijdrage

Er zijn geen overige schoolkosten.

Voor alle SAAM\* scholen is de vrijwillige ouderbijdrage vanaf schooljaar 2020–2021 geschrapt. Dit betekent dat ouders bij de SAAM\* scholen geen financiële bijdrage betalen. Wat voorheen de ouderbijdrage was, wordt nu door SAAM\* ter beschikking gesteld waardoor de Ouderraad nog steeds naar eigen inzicht buitenschoolse activiteiten kan organiseren, bijvoorbeeld gericht op culturele en sportieve vorming van de kinderen, de bekostiging van vieringen en festiviteiten (Sinterklaas, Kerst, Carnaval, e.d.).



## 4.3 Ziekmelden en verlof aanvragen

### Over schoolverzuim

Scholen zijn verplicht om ongeoorloofd schoolverzuim te melden bij de leerplichtambtenaar. Ongeoorloofd schoolverzuim betekent dat een leerling afwezig is van school zonder een geldige reden en zonder toestemming van de school of leerplichtambtenaar.

Soms kan een leerling niet naar school en is er sprake van geoorloofd schoolverzuim. Dat betekent dat een leerling afwezig is van school met een geldige reden en met toestemming van de school of leerplichtambtenaar. Op de website van de Rijksoverheid ([www.rijksoverheid.nl](http://www.rijksoverheid.nl)) staat wanneer er sprake is van geoorloofd verzuim. Is het niet mogelijk om tijdens de schoolvakanties op vakantie te gaan? Vraag in uitzonderlijke gevallen toestemming bij de schoolleiding voor verlof buiten de schoolvakanties. Ga voor meer informatie naar:

<https://www.rijksoverheid.nl/onderwerpen/leerplicht/vraag-en-antwoord/leerplicht-schoolvakanties>.

Op deze manier meld je je kind ziek:

Ouders melden hun kind telefonisch of via *Social Schools* ziek, voorafgaand aan de schooldag. Wanneer de school geen melding ontvangen heeft en een kind is afwezig, neemt de school contact op met ouders.

Op deze manier vraag je verlof aan voor je kind:

### Leerplicht/verlof

Bij SAAM\*, en dus ook op onze school, vinden we het erg belangrijk dagelijks in contact te zijn met kinderen en elkaar vooral te zien. Dat betekent dat we je kind op school verwachten als er onderwijs wordt gegeven. Dit staat ook zo in de Leerplichtwet. Natuurlijk is in een aantal gevallen een uitzondering op deze regel mogelijk en kan er voor een kind verlof aangevraagd worden. Wij hanteren hierbij de verlofregeling zoals die is opgesteld door het Regionaal Bureau Leerplicht Brabant Noord-Oost. Deze verlofregeling vind je op de [website van RBL BNO](#).

Aanvragen voor vrijstelling/verlof dien je in via Social Schools en worden altijd individueel door de directeur beoordeeld. Belangrijk:

- We nemen binnen een redelijke termijn na ontvangst van de aanvraag een besluit, maar uiterlijk binnen acht weken.
- Het besluit wordt schriftelijk en met opgave van reden aan de ouders meegedeeld. Het besluit is ondertekend en van datum voorzien.
- In het besluit worden ouders erop gewezen dat zij binnen zes weken bij de directeur schriftelijk hun bezwaren kenbaar kunnen maken bij een afwijzing.
- De directeur neemt zo spoedig mogelijk na ontvangst van het bezwaarschrift een besluit (uiterlijk binnen zes weken of binnen twaalf weken indien zij advies wil vragen aan de bezwaarschriftencommissie).
- De ouders moeten in de gelegenheid zijn gesteld om te worden gehoord en zij moeten kennis hebben kunnen nemen van adviezen die op het besluit betrekking hebben.

### Verzuim

De school houdt een verzuimregistratie bij. Verzuim is geoorloofd in geval van een geldige reden of een goedgekeurd verlof. Wanneer er geen geldige reden of toestemming is, wordt het verzuim als ongeoorloofd geregistreerd en is school verplicht dit te melden bij het Regionaal Bureau voor Leerplicht. Ook als een kind regelmatig niet naar school gaat of vaak te laat komt is school verplicht melding te doen. Het Regionaal Bureau Leerplicht zal contact opnemen met de ouders.

## 4.4 Toelatingsbeleid

Elke school geeft een eigen invulling aan het schoolconcept. We helpen graag bij het maken van een weloverwogen keuze. **Neem bij aanmelding altijd eerst contact op met de directie.**

De eerste stap is een oriënterend gesprek en een rondleiding. Tijdens dit gesprek vertellen we over onze manier van werken en laten dit in de praktijk zien. Daarom vinden deze gesprekken onder schooltijd plaats. Zo ervaar je de werkwijze en sfeer van het jenaplanonderwijs in de praktijk.

Op onze website is informatie over het aannamebeleid te vinden. Als je kind specifieke begeleiding nodig heeft, is het belangrijk dit te melden in het oriënterende gesprek. We kijken samen hoe we de ondersteuning kunnen organiseren en denken daarbij in mogelijkheden. Vanaf het moment van schriftelijke aanmelding heeft de school zorgplicht. Dat betekent dat de school onderzoekt welke ondersteuning nodig is en samen met ouders zoekt naar een passende onderwijsplek wanneer plaatsing op onze school niet mogelijk blijkt.

### De aanmelding in stappen:

Onderinstroom (aanmelden van een toekomstige kleuter):

1. Contact met de directie om een afspraak te maken voor een eerste gesprek en een rondleiding. Daarna maak je als ouder de keuze voor onze of voor een andere school.

Zij-instroom (verhuizing of overstap andere school):

1. We verzamelen informatie bij instanties, zoals de vorige school, peuter-/ kinderopvang, e.d. Op basis van de gegevens kan besloten worden om het kind te observeren binnen de huidige opvang of school.
2. Samen met de Interne Begeleiders bekijkt directie de mogelijkheden tot plaatsing. Onder andere op basis van de ondersteuningsbehoefte van het kind, de situatie van de groep en onze ondersteuningsmogelijkheden. Deze laatste staan beschreven in het Schoolondersteuningsprofiel.
3. Besluitvorming ten aanzien van plaatsing. In een gesprek met ouders wordt het besluit van de school toegelicht. Bij afwijzing zorgen we voor inhoudelijke onderbouwing en wordt samen met ouders gezocht naar een passende plaats voor het kind.

## 4.5 Overige informatie

### Smartphone en (smart)apparaten in de klas

Er is SAAM\*-breed beleid geschreven over het gebruik van smartphone en (smart)apparaten in de klas. Persoonlijke apparaten worden alleen waar nodig ingezet; mobiele telefoons worden bij binnenkomst in de klas verzameld en pas gebruikt wanneer ze noodzakelijk zijn voor de les.

### Brabants Verkeersveiligheidslabel (BVL)

Verkeersveiligheid van kinderen is een zaak van de ouders, school, gemeente en Veilig Verkeer Nederland. We zijn in het bezit van het Brabants Verkeersveiligheidslabel. Dit label is een kwaliteitskeurmerk. Het is een uiterlijke waardering voor de geleverde kwaliteitsverbetering op het gebied van de verkeersveiligheid op en rondom de school.

Vanwege die verkeersveiligheid gelden de volgende zaken:

- Kom zoveel mogelijk op de fiets of te voet naar school.
- Kom je toch met de auto, houd je dan aan de geadviseerde rijrichting.
- Parkeer de auto niet in de directe omgeving van de school, of op plekken die het zicht van voetgangers en fietsen belemmeren.

### Verzekering

Scholen zijn centraal vanuit SAAM\* verzekerd. De verzekering omvat enkele belangrijke zaken zoals:

- Schade/ongevallen waarbij de school aansprakelijk is, er moet dan sprake zijn van verwijtbaar gedrag van een personeelslid.
- Kinderen zijn verzekerd tegen schade/ongevallen tijdens reizen van en naar school en onder schooltijd, bijvoorbeeld bij excursies of schoolreisjes.
- Ouders die in opdracht van de school reizen zijn ook verzekerd tegen schade/ongevallen.

Kinderen nemen geregeld dure spullen zoals een mobiele telefoon mee van huis naar school. Indien hier schade aan is ontstaan (waarbij het niet duidelijk is hoe) is de school niet aansprakelijk. Hiervoor kun je zelf een verzekering afsluiten.

### Sponsoring

De gelden die we van de overheid ontvangen om ons onderwijs vorm te geven zijn niet altijd toereikend om al onze wensen te verwezenlijken. Om kosten te besparen of om extra middelen te bemachtigen doen we soms een beroep op derden in de vorm van sponsoring. Sponsoring is er in diverse vormen en niet elke vorm vinden wij acceptabel voor onze school.

Wij volgen het wettelijke kader hierin: Convenant "Scholen voor primair en voortgezet onderwijs en sponsoring" 2020-2022, en stemmen het beleid af met de MR. Het convenant is terug te vinden als bijlage via [onze schoolsite op Scholen op de Kaart](#).

# 5 Ontwikkeling en resultaten

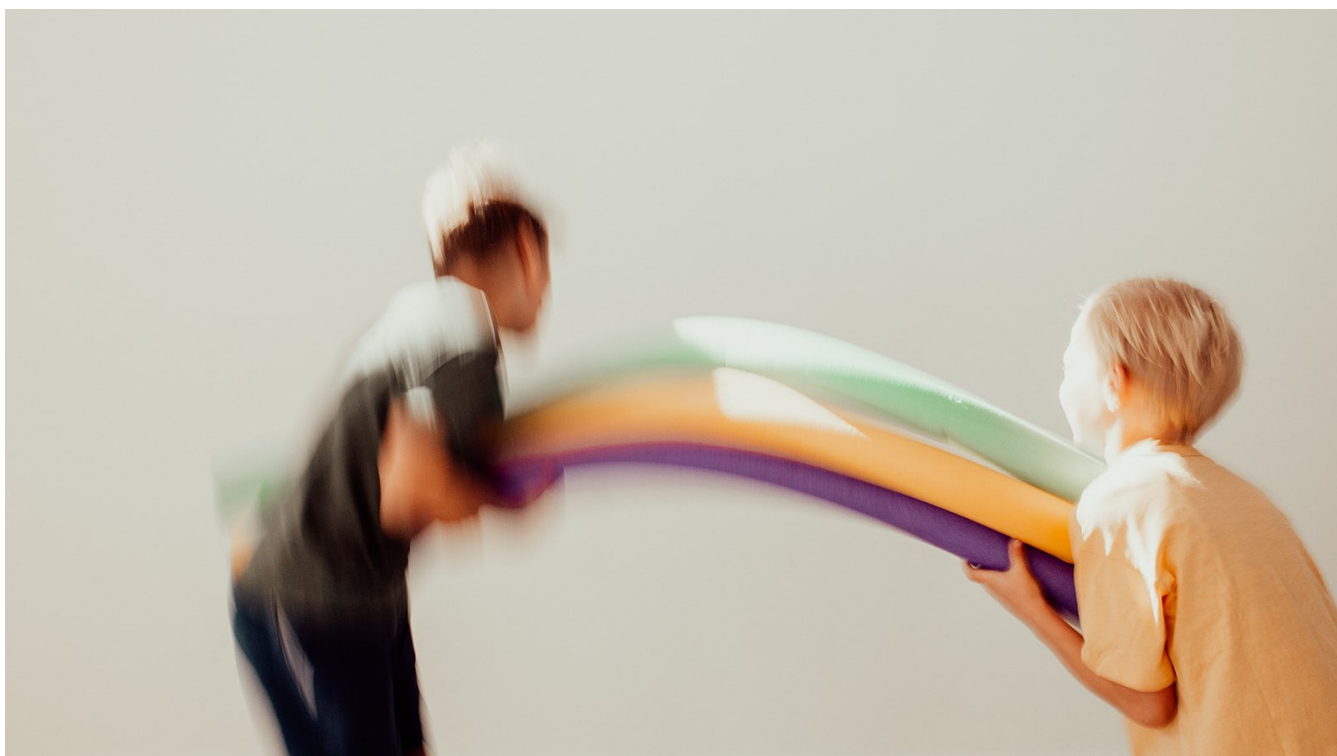
## 5.1 Tussentijdse toetsen

We volgen de kinderen door middel van:

- Observaties tijdens de lesdag
- Gesprekken met ouders en kinderen
- Methodegebonden toetsen
- Onafhankelijke toetsen van het DIA-leerlingvolgsysteem

In de praktijk betekent dit dat we onze ogen en oren openhouden, het gesprek aangaan, leeractiviteiten en instructies verzorgen waarbij we de leerdoelen helder hebben en hierop checken, waarin ontwikkeling zichtbaar wordt, wij feedback geven, enz.

We werken volgens Opbrengstgericht Passend Onderwijs. Twee keer per jaar worden de resultaten tijdens de Schoolbespreking bekeken en geanalyseerd. We stellen onszelf vragen: Is ons onderwijs passend? Behalen we onze ambitie? Indien nodig stellen we een kortlopend verbeterplan op dat tussentijds geëvalueerd wordt.



## 5.2 Resultaten doorstroomtoets

### **Wat is de doorstroomtoets?**

Vanaf het schooljaar 2023-2024 maken alle leerlingen aan het eind van de basisschool een doorstroomtoets. Dit is verplicht. Met de doorstroomtoets kunnen leerlingen laten zien wat ze op de basisschool hebben geleerd. In de weken voor het toetsmoment geeft de leerkracht de leerling een advies voor het onderwijsniveau in het voortgezet onderwijs. Leerprestaties, aanleg en ontwikkeling op de basisschool spelen hierbij een rol. Heeft de leerling een hogere doorstroomtoetsuitslag dan het gegeven schooladvies? Dan stelt de school het advies bij, tenzij het in het belang is van de leerling om dit niet te doen. Heeft de leerling een lagere doorstroomtoetsuitslag dan het gegeven schooladvies? Dan blijft het advies van de school leidend.

De doorstroomtoets vindt plaats in februari en geeft leerlingen een gelijke kans om zich eind maart aan te melden voor de middelbare school van hun voorkeur, die het best past bij hun niveau. De doorstroomtoets is geen examen; leerlingen kunnen niet slagen of zakken.

### Referentieniveaus

De Inspectie van het Onderwijs controleert of het onderwijs op scholen van voldoende niveau is. De doorstroomtoetsresultaten van de leerlingen spelen een belangrijke rol bij deze controle. Vanaf 1 augustus 2020 gebruikt de inspectie referentieniveaus om te bepalen of een school voldoende of onvoldoende presteert.

### Wat zijn referentieniveaus?

Een doorstroomtoets meet voor de onderdelen Nederlandse taal en rekenen:

- Hoeveel procent van de leerlingen met de doorstroomtoets het basisniveau heeft gehaald (dit wordt ook wel het fundamentele niveau genoemd).
- Hoeveel procent van de leerlingen met de doorstroomtoets het streefniveau heeft gehaald. Dit is een hoger niveau dat de leerlingen kunnen behalen.

Het fundamentele niveau (basisniveau) en het streefniveau (hogere niveau) worden ook wel de 'referentieniveaus' genoemd. Ze zeggen dus welk niveau de leerlingen op de school hebben gehaald op de gebieden taal en rekenen. Om te kijken of de school voldoende of onvoldoende heeft gescoord, worden ze vergeleken met signaleringswaarden van de Inspectie van het Onderwijs.

### Wat zijn signaleringswaarden?

Hoeveel procent de school minimaal moet halen op de beide niveaus ligt vooraf vast. Deze percentages worden namelijk door de Inspectie van het Onderwijs bepaald. Als de school minder goed scoort dan deze vastgestelde, minimale waarde, kan het een signaal zijn dat er misschien iets niet goed gaat op de school. Daarom worden deze minimale scores 'signaleringswaarden' genoemd. Wanneer het percentage leerlingen op de school voor zowel het fundamentele niveau als het streefniveau op of boven de signaleringswaarden liggen, zijn de resultaten in dat schooljaar voldoende.

### Gemiddelde van drie jaar resultaten

De gegevens die worden getoond in de schoolgids zijn een gemiddelde van de afgelopen drie jaar. De percentages van de eindtoetsresultaten van 2023 en de doorstroomtoetsresultaten van 2024 en 2025 worden hieronder getoond.

De laatste jaren wordt volop gedebatteerd over de doorstroomtoets. Verschillende besturen uit het primair onderwijs toonden het lef om ouders de keuze te bieden hun kind wel of niet deel te laten nemen. Ook binnen SAAM\* wordt hier uitvoerig over gesproken. SAAM\* zijn we van mening dat de doorstroomtoets niet bijdraagt aan het hebben van zicht op ontwikkeling van kinderen. Wat we wel doen: we verzamelen allerlei gegevens uit gesprekken, observaties, toetsen uit de methode en werk van kinderen om zicht te hebben op hun ontwikkeling. De doorstroomtoets toetst slechts een aantal domeinen (lezen, spelling & grammatica en rekenen), die niet representatief zijn voor de volledige ontwikkeling van kinderen.

Vooralsnog is het afnemen van de doorstroomtoets een verplichting vanuit de onderwijsinspectie. Onze school zal de doorstroomtoets dan ook afnemen en de regels zoals die zijn opgesteld rondom heroverwegen van de schooladviezen blijven hanteren.

SAAM\* blijft zich wel uitspreken over de doorstroomtoets in het landelijke debat en de mogelijkheden onderzoeken om op termijn de doorstroomtoets niet meer af te nemen.

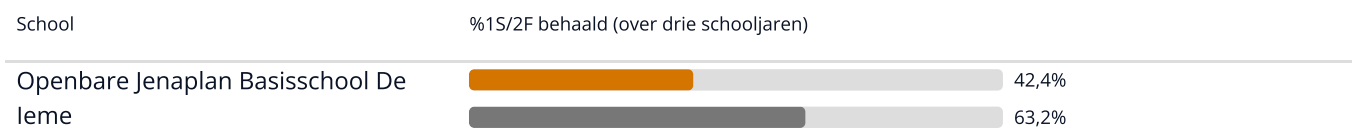
## Welk percentage leerlingen behaalt het fundamentele niveau in 2024-2025?

| School                                | %1F behaald (over drie schooljaren) |
|---------------------------------------|-------------------------------------|
| Openbare Jenaplan Basisschool De Ieme | 91,3%                               |
|                                       | 96,8%                               |

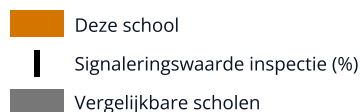
### Legenda %1F behaald

- Deze school
- Signaleringswaarde inspectie (%)
- Vergelijkbare scholen

## Welk percentage leerlingen behaalt het streefniveau in 2024-2025?



### Legenda %1S2F behaald



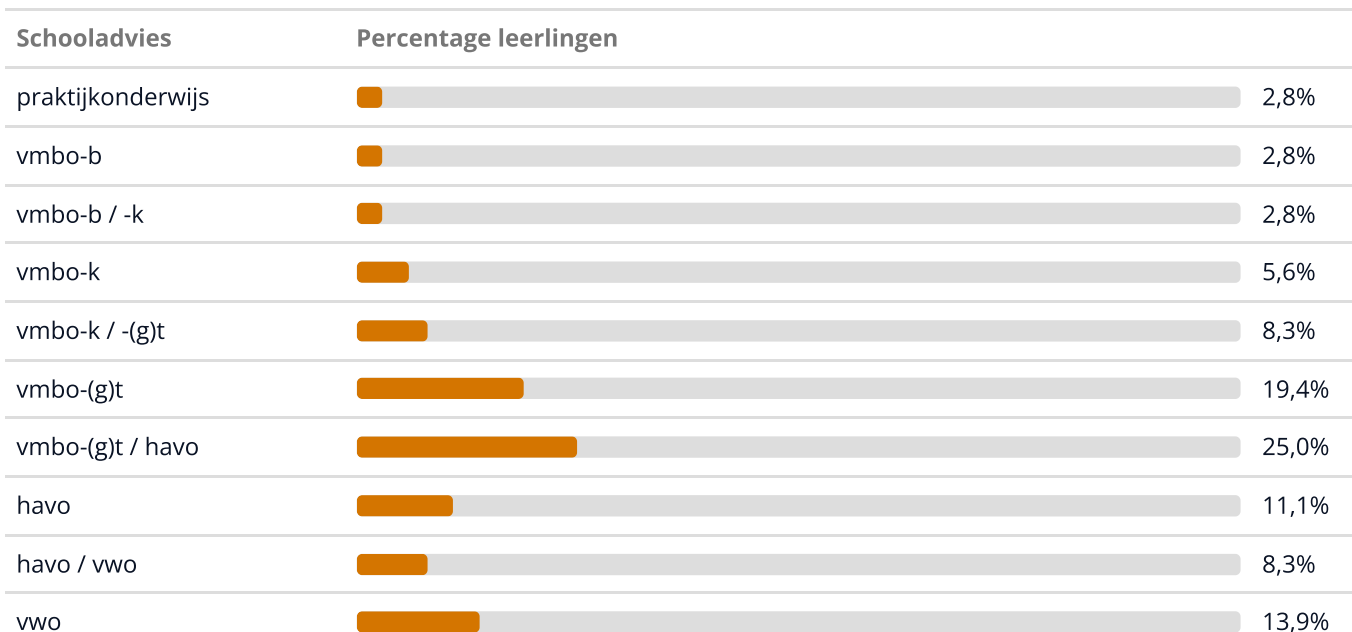
## 5.3 Schooladviezen

Eind groep 7 ontvangen de kinderen een voorlopig schooladvies. Dit advies geven we op basis van observaties in de groep, waarbij we kijken naar werkhouding, inzet, sociale ontwikkeling en zelfstandigheid. Ook nemen we de cognitieve ontwikkeling mee door te kijken naar de toetsen van het leerlingvolgsysteem, de methodegebonden toetsen en naar wat een kind laat zien tijdens kringen, projecten, instructies en zelfstandig of groepswork. De adviezen worden besproken met alle collega's van de bovenbouw en de directie/interne begeleider.

In groep 8 blijven we de kinderen goed volgen. Zo nemen we in november de laatste toetsen van het leerlingvolgsysteem af. In december krijgen de kinderen een laatste voorlopig advies. De Doorstroomtoets wordt in februari afgenomen. Na de uitslag in maart volgt het definitieve advies en melden ouders hun kind aan bij het vervolgonderwijs.

Aan het begin van groep 7 en 8 ontvangen ouders informatie over het traject.

## Welke schooladviezen heeft de school aan de leerlingen gegeven in 2024-2025?



## 5.4 Sociale ontwikkeling

### Visie op sociale opbrengsten

#### **Wat verstaan scholen onder sociale opbrengsten?**

Op school leren kinderen vaardigheden die nodig zijn om op een goede manier met anderen om te gaan en om hun steentje bij te dragen aan de samenleving. Het gaat om vaardigheden zoals samenwerken, ruzies oplossen en jezelf weten te redden. Door deze vaardigheden is de sfeer op school fijn en veilig en verbeteren de leerprestaties. Kinderen nemen op een positieve manier deel aan de maatschappij.

**Ik mag zijn wie ik ben**

**Ik heb respect voor anderen**

**Ik ben deel van de groep**

Door onze onderwijsvorm (zie missie en visie) realiseren we:

- Een sterke sociale structuur waardoor kinderen hun sociale vaardigheden optimaal kunnen ontwikkelen.
- Een praktijk waarin kinderen rekening houden met elkaar, veel (kunnen) samenwerken en leren omgaan met diversiteit.
- Groepen waarin kinderen verschillende rollen hebben: jongste, middelste, oudste. Dit doorbreekt een onwenselijke hiërarchie.
- Een fijn pedagogisch klimaat waarin we ons verantwoordelijk voelen voor elkaar.

De sociale opbrengsten zijn goed. We horen over de positieve effecten van ons onderwijs regelmatig terug van ouders, het voortgezet onderwijs en externen. Benoemd wordt: sociaal inzicht, zelfstandigheid, ondernemend zijn, goede planningsvaardigheden en verantwoordelijkheidsgevoel.

### Werkwijze t.a.v. sociale opbrengsten

Gedurende de schooldag zijn we bezig met de brede ontwikkeling van kinderen. We zijn alert op signalen van kinderen en op de sociale processen in de groep en spreken regelmatig over welbevinden en ieders rol daarin. We voeren gesprekken met kinderen en maken dingen groot en belangrijk indien nodig. Door een spiegel voor te houden worden kinderen zich bewust van de invloed van hun gedrag op dat van anderen.

#### **Burgerschap**

Aandacht voor burgerschap zit verweven in ons dagelijks onderwijs. We zijn een leefwerkgemeenschap waar we op kleinere schaal intensief bezig zijn met samen leren en leven. Vanuit de overheid hebben scholen de opdracht om burgerschap steviger te verankeren in hun onderwijsprogramma en dit ook te beschrijven. Daarom heeft de school dit in een onderwijsplan Burgerschap weggezet.

## 6 Schooltijden en opvang

We hebben goede afspraken met de Buitenschoolse Opvang. Kinderen die gebruikmaken van de BSO verzamelen zich op een vaste plek in de school en worden gebracht en gehaald door medewerkers van de BSO. De kinderen lunchen in hun eigen groep met hun stamgroepleider, dus tussenschoolse opvang is niet nodig.

### 6.1 Schooltijden

|           | Ochtend             |               | Middag        |                   |
|-----------|---------------------|---------------|---------------|-------------------|
|           | Voorschoolse opvang | Schooltijd    | Schooltijd    | Naschoolse opvang |
| Maandag   | -                   | 08:30 - 12:00 | 12:00 - 14:00 | -                 |
| Dinsdag   | -                   | 08:30 - 12:00 | 12:00 - 14:00 | -                 |
| Woensdag  | -                   | 08:30 - 12:00 | 12:00 - 14:00 | -                 |
| Donderdag | -                   | 08:30 - 12:00 | 12:00 - 14:00 | -                 |
| Vrijdag   | -                   | 08:30 - 12:00 | 12:00 - 14:00 | -                 |

Opvang

Schooltijd

### 6.2 Opvang

#### Voorschoolse opvang

Opvang voor schooltijd wordt geregeld in samenwerking met **KDV 't Snuitje** en **'t Kroontje** en **Humankind**, buiten het schoolgebouw. Hier zijn kosten aan verbonden.

#### Tussenschoolse opvang

Er is geen opvang tijdens de middagpauze.

#### Naschoolse opvang

Opvang na schooltijd wordt geregeld in samenwerking met **KDV 't Snuitje** en **'t Kroontje** en **Humankind**, buiten het schoolgebouw. Hier zijn kosten aan verbonden.

#### Opvang tijdens vrije dagen en schoolvakanties

Er is opvang tijdens vrije dagen en schoolvakanties.



## 6.3 Vakantierooster

### Vakanties 2026-2027

| Vakantie          | Van              | Tot en met        |
|-------------------|------------------|-------------------|
| Herfstvakantie    | 19 oktober 2026  | 23 oktober 2026   |
| Kerstvakantie     | 21 december 2026 | 01 januari 2027   |
| Voorjaarsvakantie | 08 februari 2027 | 12 februari 2027  |
| Zomervakantie     | 26 juli 2027     | 05 september 2027 |

## 6.4 Wie is wanneer te bereiken?

Het is op school op de volgende momenten mogelijk om het personeel te spreken:

|                 | Dag(en)             | Tijd(en)          |
|-----------------|---------------------|-------------------|
| School algemeen | maandag t/m vrijdag | 08:00 - 17:00 uur |

Bij SAAM\* vinden we het belangrijk dat onze collega's duurzaam aan het werk kunnen zijn en blijven. Een van de belangrijkste voorwaarden hiervoor is het zorgen voor een goede balans werk en privé. Dat betekent dat onze collega's het recht hebben onbereikbaar te zijn voor ouders/verzorgers van kinderen op niet-werkdagen en op werkdagen na 18:00 uur. Een uitzondering geldt voor zaken die al lang van tevoren in een jaarplanning worden gedeeld, zoals ouderavonden, MR-vergaderingen of schoolkampen.