

Notulen vergadering MR	
datum	22-6-2026
notulant	Suzanne
plaats	Teamkamer
tijd	19.45-21.30 uur
Aanwezig:	



De Teugelaar*

Samen leren met hoofd, hart en handen

	Chrissy van den Heuvel ouder		Jasmijn Baart ouder		Naomi Elsen ouder		
	Suzanne van Dieten personeel		Inéz Krom personeel		Patricia Hermsen personeel		Dorien van Erp directie

1: Opening (19.45)

- Welkom

2: Bespreekpunten met de directie (19.45-20.30):

- Vacature(s) groep 3 en administratie
- Extra ondersteuning in onderbouw:
Fabiënne van Herpen leerkracht gr 3 ma di wo.
Sanne ma groep 4, rekenondersteuning op di en wo.
Danique ma en di leesondersteuning en mocht het met Fabienne goed lopen dan ook op vrijdag.
Administratie: Marja Nederkoorn.
Ondersteuning ob VVE, NT2 Nanneke de Bresser plus Agnes Lecinska.
- Jaarrooster vaststellen
Twee verplichte vrije dagen omdat Hemelvaart en 5 mei in de vakantie vallen. Dit mogen geen studiedagen zijn. Één dag na Pasen; 18 mei en 28 juni.
Week vóór de meivakantie feestweek. Koningsspelen op een donderdag zodat we de hele dag gebruik kunnen maken van de spelletjes.
Burgerschapschallenge: Conceptenplan is gemaakt, bureau ingehuurd, kleine grote denkers.
- Data vaststellen komend schooljaar MR-vergadering:
Lonneke wilde vanuit team aansluiten maar voor veel andere leden van de MR is een andere dag lastig/onmogelijk. We kijken nu even verder voor een ander PMR-lid en houden de maandag aan voor vergaderen. Tijd 19.45.

Vergaderdata:

21 september

23 november

14 december

22 februari

22 maart ovb

10 mei

21 juni

Verantwoording 1e helft 2026; komt terug op de 1e vergadering van '26-'27 in sep. '26

- SEC komend schooljaar:
Eerder nieuws was gebaseerd op een misverstand/miscommunicatie. Wij gaan gewoon door met het SEC.
Op SAAM-niveau wordt beslist over 3 of 5 jaar. De SEC-docent die er nu is blijft waarschijnlijk voorlopig.

3: Notulen (20.30-20.35):

- Notulen 11-5-2025
Goedgekeurd.

4: Bespreekpunten MR (20.35-21.10):

- Vacature (P)MR-lid, Lonneke nogmaals vragen en anders de andere collega.
- Activiteitenplan MR 2026-2027
Aanpassingen nieuw schooljaar, Inez.
GMRvergaderingen ook opnemen in het overzicht. Eerste vergadering bekijken.
- Jaarverslag -> Suzanne pakt dit op. Ouderraadpleging, nieuwe schooltijden.
- Flyer MR, aanpassen bij nieuw lid.

5: Ingekomen post en mededelingen (21.10-21.15):

6: Communicatie MR: Copy Teugeljournaal/ Social Schools (21.15-21.20):

7: Rondvraag (21.20-21.30)

- Agenda vaststellen voor de volgende vergadering. 21 september.

OKVO uitjes etc. wanneer het al bekend is aan het begin van het schooljaar, alvast ouders informeren en regelen.

8: Sluiting (21.10)

Actielijst:

Plannen voor datum	wie	Onderwerp
Juni '26	Patricia	De goedgekeurde notulen van 2-2-2026 en 11-5-2026 van de MR worden op de website geplaatst. Updaten met Nicole.
Juni '26	Patricia	Nieuw PMR-lid; Lonneke vragen of ze op maandagen kan, anders andere collega vragen.
Juni/ juli '26	Suzanne	Jaarverslag 2025/2026 schrijven

De raad vergadert het komende schooljaar op onderstaande dagen:
Nieuwe data moeten nog besproken en vastgelegd gaan worden.

Bespreekpunten komend schooljaar:

- Verantwoording 1e helft 2026; vergadering sep. '26
- Flyer MR
- Huishoudelijk Reglement bekijken/ aanpassen voor de Teugelaar
- Verbinding tussen GMR en MR van de Teugelaar behouden (1x per jaar aansluiten)

Starttijd : 19.45 uur

Eindtijd : 21.10 uur

Plaats : teamkamer/ aula