

## Notulen MR – 10 september 2025

Locatie: Vergaderruimte (Eerste Strooming)

<b>1</b>	<p><b>Opening (ter vaststelling)</b> - 19:30 – 19:35</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>Vaststellen agenda en aanwezigheid.</li> </ul> <p><b>Aanwezig:</b> Dennis Buitendijk, Sara, Kim, Linda, Karin, Roald, Dennis Jussen, Timo, René  <b>Afwezig:</b> -</p> <p>Na een korte voorstelronde zijn we gestart aan een nieuw jaar in de volgende samenstelling:          OMR: Linda, Sara, Dennis Buitendijk, Roald, <i>vacature ouder ES</i>          PMR: Kim, Dennis Jussen, Karin, René, <i>vacature teamlid ES</i></p>
<b>2</b>	<p><b>Post (ter bespreking)</b> - 19:35 – 19:40</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>We bespreken inkomende poststukken.</li> </ul> <p>Er is geen post binnengekomen.</p>
<b>3</b>	<p><b>Voorbespreking MR (ter bespreking)</b> 19:40 – 20:00</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>We trappen het jaar af met het vaststellen van de leden en de rollen voor komend schooljaar. Daarnaast maken we kennis met de nieuwe leden in de MR. Ook bespreken we punt 5 t/m 8 voor. Uitzetten verkiezingen?</li> </ul> <p>Het inspectierapport is besproken. Vanuit de OMR zijn enkele korte vragen gesteld aan de PMR over de ervaringen en bevindingen van het inspectiebezoek. De PMR geeft aan dat het rapport herkenbaar en duidelijk is. De beoordeling op het gebied van resultaten ('onvoldoende') was vooraf al bekend. De herstelopdracht met betrekking tot burgerschap wordt door de PMR als logisch ervaren, gezien het proces dat de afgelopen jaren is doorlopen; er zijn de afgelopen jaren flinke stappen gezet en het meest recente plan is samenhangend en doelgericht. De leerdoelen zijn concreet in beeld en goed weggezet in de organisatie. De verder implementatie van het plan zit echter in de laatste fase en is daarom nog niet goedgekeurd.</p> <p>Het proces rondom het speerpunt 'pedagogisch beleid' is in kaart gebracht. De OMR vraagt aan de PMR of de stappen die vorig jaar zijn gezet, inmiddels zichtbaar zijn op de werkvloer. De PMR bevestigt dit en geeft aan dat het team beter weet te handelen op basis van de opgestelde regels en afspraken. Het onderwerp incidentenregistratie wordt besproken bij agendapunt 7.</p>
<b>4</b>	<p><b>Mededelingen directie (ter bespreking)</b> – 20:00 – 20:10</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>Timo neemt ons mee in actuele bespreekpunten.</li> </ul> <p><i>Start schooljaar</i></p> <p>Het schooljaar is rustig van start gegaan. We zijn begonnen met een cursus over het nieuwe leerlingadministratie- en volgsysteem Parnassys. Tijdens de eerste studiedag lag de focus op het EDI-traject (Expliciete Directe Instructie) op de locatie Eerste Strooming. Op de locatie Tweede Strooming was er tijdens de studiedag ruimte voor de leerteams en schoolontwikkeling, als aanvulling op het inspectierapport. Daarnaast heeft het vernieuwde kernteam – bestaande uit Ingrid Bouwer als teamleider en Elise van der Heijden als interne begeleider – samen met het team de doelen voor het komende schooljaar opgesteld.</p> <p><i>Personeel</i></p> <p>De MR is meegenomen in de personele veranderingen (voornamelijk op het gebied van onderwijsondersteuners, LIO-stagiaires en andere functies).</p>

### *Risico-Inventarisatie en Evaluatie (RI&E)*

Deze week is een nieuwe cyclus gestart voor de RI&E (Risico-Inventarisatie en -Evaluatie). De risicoanalyse wordt uitgevoerd en de resultaten zullen worden gedeeld met de MR. De PMR krijgt hierbij de gelegenheid om advies te geven over de voorgestelde plannen van aanpak. Na afronding van dit proces worden de plannen doorgestuurd naar de GMR. Na goedkeuring wordt er formeel instemming verleend.

---

### **5 Financiële stand van zaken (ter bespreking) – 20:10 – 20:25**

- De MR wil graag een update over de financiële stand van zaken van het eerste half jaar van 2025.

De financiële rapportage tot en met juli is besproken. Op dit moment staat de school op een positief saldo. Dit is mede te danken aan enkele meevallers:

- Ziektekosten: De uitgaven voor vervanging bij ziekte zijn lager uitgevallen dan begroot. Dit heeft een gunstig effect gehad op het budget.
- Flexmedewerkers: Hoewel er een ruimere begroting was opgesteld voor de inzet van flexibele krachten, is hiervan minder gebruikgemaakt dan verwacht. Dit heeft geleid tot een besparing.
- Subsidie Basisvaardigheden: De ontvangen subsidie voor basisvaardigheden levert een waardevolle bijdrage aan de professionalisering van het team. Deze middelen worden ingezet voor scholing en ontwikkeling, passend bij de doelen van het schooljaar. (zie nadere toelichting onder punt 6.) De subsidie wordt grotendeels ingezet voor het team, waardoor de kinderen er uiteindelijk profijt van gaan hebben.
- Schoonmaakcontract: Het vernieuwde contract met de schoonmaakdienst blijkt financieel gunstiger uit te vallen dan in eerdere jaren, wat eveneens bijdraagt aan het positieve saldo.

---

### **6 Vervolg inspectiebezoek juni 2025 (ter bespreking) – 20:25 – 20:40**

- We bespreken met het bevoegd gezag de volgende stappen na het inspectiebezoek. Te bespreken punten zijn: het delen van de uitslag van het bezoek, het stappenplan en de herstelopdracht.

Het verslag en de reactie van het bestuur zijn besproken. Het bestuur geeft aan dat een eindoordeel 'onvoldoende' in hun ogen geen recht doet aan de ontwikkeling en de kwaliteit van het onderwijs op de Fonkeling. Het is goed om te zien dat de genomen interventies in de afgelopen jaren wel al terugkomen in de tussenresultaten, en dat in de rest van het inspectierapport over de hele linie sprake is van een positief beeld. Echter, de resultaten waar de inspectie op beoordeeld zijn echter gebaseerd op de resultaten van de doorstroomtoets op het streefniveau, vastgesteld op basis van de leerlingpopulatie. De inspectie komt volgend jaar terug op het verslag. De school heeft één jaar de tijd om te werken aan verbetering en de herstelopdracht op Burgerschap. Het kan zijn dat de inspectie gevraagde plannen en resultaten op gaat vragen, maar het kan ook zijn dat de inspectie een nieuwe inspectieronde gaat plannen.

De school heeft zich de afgelopen periode actief ingezet voor het aanvragen van een subsidie gericht op het versterken van de basisvaardigheden. Voor deze subsidie is een activiteitenplan vereist waarin concreet wordt beschreven hoe de gekozen interventies bijdragen aan de ontwikkeling van de basisvaardigheden van onze leerlingen. De aandachtspunten uit het inspectierapport en de interne audit van januari worden vanzelfsprekend meegenomen in dit plan. Uiteindelijk is instemming van de medezeggenschapsraad (MR) nodig met betrekking tot het activiteitenplan.

---

**7 Pedagogisch beleid (ter bespreking) – 20:40 – 21:00**

---

- Voorgaand schooljaar zijn er stappen gezet m.b.t. nieuw pedagogisch beleid op zowel de ES als de TS. Wat is de status? Hoe werkt het team (weten zij wat te doen)? Zijn er incidenten/zien we een afname? Is er nieuw beleid nodig (aanvullend op SAAM, of wordt ouders gemeld dat huidig beleid vervalt en er enkel SAAM beleid is)? Zo ja, wat is de planning voor het nieuwe beleid m.b.t. instemming?

---

Het veiligheidsplan is eind vorig schooljaar gedeeld met de MR. Het document wordt door de MR doorgenomen. Vragen worden vooraf gesteld en het definitieve plan bij de volgende vergadering ter instemming aangeboden.

Bij dit punt hebben we ook het onderwerp 'communicatie' besproken. Hoe worden ouders op de hoogte gesteld van nieuwe beleidsplannen en zijn deze voor ouders makkelijk te vinden. Dit punt nemen we mee bij het proces rondom het vernieuwen van de website.

---

**8 Rondvraag deel 1 – 21:00 – 21:05**

---

R: Vacante plekken personeelsgeleding

Binnen het team gaan we opnieuw een vraag uitzetten en de juiste mensen benaderen.

R: Begroting 2026 → wellicht al mogelijk om op 28 oktober al te agenderen m.b.t. keuzes.

Vastgestelde agenda-items voor 28 oktober:

- Pedagogisch beleid (instemming beleidsplan)
  - Activiteitenplan subsidie basisvaardigheden (instemming)
  - Concept begroting (bespreking)
-

## Deel 2: in eigen MR-kring

---

### 8 Jaarplanning en ambitie 2025/2026 (ter bespreking) – 21:05 – 21:20

---

- Vooruitblik op komend schooljaar. Welke stappen gaan we zetten in het kader van professionalisering? Daarnaast kunnen we de taken verdelen m.b.t. het aanpassen van de documenten van de MR.

De te bespreken punten zijn: vacante plekken in de MR. Rollen en focusgebieden per lid. Het herzien van bestaande documenten t.a.v. het nieuwe schooljaar.

Willen jullie onderstaande documenten bekijken, zodat we de taken kunnen verdelen om de documenten te herzien (indien nodig!):

1. Activiteitenplan 2025: [20241029 Activiteitenplan De Fonkeling 2024.docx](#)
2. Jaarplanning en agendapunten: [20250901 Jaarplanning MR 25-26.docx](#)
3. Huishoudelijk reglement: *zit nu nog in het activiteitenplan*

Bovenstaande documenten worden bekeken en vóór 30 september aangepast. Er mag in het bestand worden gewerkt, maar advies of vragen via 'opmerkingen' mogen ook. De OMR gaat afstemmen om beurtelings aan te sluiten bij de klankbordgroep.

---

### 9 Nieuwsbrief (ter bespreking) – 21:20 – 21:25

---

- Hoe gaan we ons voorstellen in de nieuwsbrief?

Sara gaat een voorstel maken voor een nieuwsbriefitem.

---

### 10 Afsluiting (ter bespreking) – 21:25 – 21:30

---

- Rondvraag deel 2

n.v.t.

---