

Notulen MR – 23 juni 2026

Locatie: Teamkamer Tweede Stroming

1	Opening (ter vaststelling) - 19:30 – 19:35 ↗ Vaststellen agenda en aanwezigheid. Aanwezig: Dennis B., Edith, Dennis J., Sara, Ninke, Kim, Karin, Roald, René, Timo* Afwezig: - * vanaf punt 4
2	Post (ter bespreking) - 19:35 – 19:40 ↗ Inkomende en verzonden poststukken behandelen. Er zijn mogelijk twee kandidaten voor de oudergeleding van de MR (OMR) vanuit de Tweede Stroming. Ouders van de Tweede Stroming worden hierover geïnformeerd en krijgen de gelegenheid zich kandidaat te stellen. Indien zich meerdere kandidaten aanmelden, zullen begin volgend jaar verkiezingen worden georganiseerd via Social Schools. De notulen zijn vastgesteld en gepubliceerd op de website. De agenda en notulen blijken via Social Schools echter lastig vindbaar. Navraag bij een ouder bevestigt dat dit aandacht behoeft. Om de vindbaarheid te verbeteren, zijn de stukken nu ook op de website geplaatst. De notulen zijn niet eerder vastgesteld, omdat deze nog punten bevatten die in verband met de formatie/organisatie nog niet gedeeld konden worden. De agenda was daarnaast niet beschikbaar op de website, terwijl hier wel vraag naar was. Binnen de MR is afgesproken dat de agenda voortaan één week voorafgaand aan de vergadering wordt gepubliceerd op de website (via een werkende link naar Social Schools). De notulen worden pas gedeeld nadat deze zijn vastgesteld; vaststelling vindt plaats aan het begin van de eerstvolgende vergadering.
3	Voorbespreken agendapunten en documenten (ter bespreking) 19:40 – 20:00 ↗ De MR gebruikt deze tijd om vragen en meningen te verzamelen met betrekking tot de agendapunten met bevoegd gezag (directie). Tijdens de interne voorbespreking zijn de volgende punten besproken en zijn aandachtspunten en vragen vanuit de MR geformuleerd: • Jaarrooster 2026/2027 De MR adviseert om in de communicatie richting ouders expliciet aandacht te besteden aan de verschillende studiedagen van de Eerste Stroming en de Tweede Stroming, zodat hierover duidelijkheid ontstaat. • Proces verdeling groepen 5/6 en vooruitblik De aangeleverde stukken geven een duidelijk beeld van het doorlopen proces en de onderbouwing van de keuze om de nieuwe verdeling nog niet in te voeren voor de huidige groepen 5. De MR geeft aan graag betrokken te worden bij het proces dat komend schooljaar wordt doorlopen voor de nieuwe groepen 5. Daarnaast heeft de MR verschillende signalen van ouders ontvangen. Een deel van de ouders heeft zich kritisch uitgelaten over de plannen, terwijl andere ouders juist positief zijn. Ten aanzien van de communicatie is eerder vanuit het bevoegd

gezag al aangegeven dat dit een belangrijk aandachtspunt is, wat door de MR wordt onderschreven.

De MR heeft begrip voor de onderwijskundige onderbouwing, onderschrijft het belang van een zorgvuldig proces rondom de voorgestelde beleidswijziging en adviseert om voor het komende schooljaar een duidelijk tijdspad op te stellen. Daarbij wordt geadviseerd om zorgvuldig te communiceren en ouders actief mee te nemen in het proces.

- Instemming SOP

Het SOP is inhoudelijk goedgekeurd. Er zijn nog enkele kleine inconsistenties teruggekoppeld ter verbetering. Het SOP wordt uiteindelijk opgenomen in de schoolgids. De schoolgids zal ter instemming worden voorgelegd aan de oudergeleding van de MR (OMR).

- Vooruitblik MR schooljaar 2026/2027 (vergaderdata, inhoud en afspraken)
Dit punt komt terug bij agendapunt 8.

4 Mededelingen van de directie (ter bespreking) – 20:00 – 20:10

➤ Timo neemt ons mee in actuele bespreekpunten.

Formatie

De formatie, zoals eerder gecommuniceerd binnen het team, heeft inmiddels nog enkele wijzigingen ondergaan.

- Voor de Tweede Stroming zijn de sollicitatiegesprekken afgerond. De laatste formaliteiten worden in de loop van deze week afgehandeld.
- Binnen de Eerste Stroming is er nog één wijziging in de bovenbouw, als gevolg van het vertrek van een parttime leerkracht. Deze leerkracht vervulde tevens de rol van coördinator van het leerteam EDI. Voor beide rollen wordt gezocht naar een passende opvolger. Voor de ontstane vacatureruimte in de bovenbouw zijn momenteel twee potentiële kandidaten in beeld. De verwachting is dat ook dit traject eind deze week wordt afgerond.

5 Jaarrooster 2026/2027 (ter bespreking) – 20:10 – 20:25

➤ Ruimte voor vragen en/of opmerkingen met betrekking tot punten op het jaarrooster.

OMR heeft instemmingsrecht op vakantie- en roostervrije dagen.

Het jaarrooster voor de Eerste Stroming is gedeeld. Het rooster voor de Tweede Stroming wijkt op één punt af, in verband met de inzet van externe aanbieders. Hierdoor vallen de studiedagen op één moment in het jaar niet gelijktijdig: voor de Tweede Stroming op 10 september en voor de Eerste Stroming op 2 november.

Er zijn ouders met kinderen op beide stromingen. Zij worden hierover geïnformeerd. Wanneer deze planning tot knelpunten leidt, denkt de school graag mee over mogelijke oplossingen. De MR adviseert om deze ouders proactief te benaderen; dit sluit aan bij de insteek van het bevoegd gezag.

Vanuit de MR is de vraag gesteld hoe wordt omgegaan met het feit dat Hemelvaart in de meivakantie valt. Dit zou mogelijk gevolgen hebben voor het aantal schooluren. Vanuit SAAM* is aangegeven dat dit wordt gecompenseerd

met extra vrije dagen, die door het managementteam worden ingepland, zodat het totaal aantal uren in balans blijft.

De oudergeleding van de MR (OMR) stemt in met de planning van de vakanties en roostervrije dagen.

6 Proces verdeling groepen 5/6 (ter advisering) – 20:25 – 21:50

➤ We kijken terug op het proces rondom de beleidswijziging van herverdelen groepen 6 op de Eerste Stroming.

Timo geeft aan dat het proces rondom de voorgenomen organisatiewijziging niet naar wens is verlopen, waardoor het besluit is uitgesteld.

- Wat goed is verlopen

Het proces is intern zorgvuldig doorlopen. Het onderwerp is besproken met leerkrachten, het kernteam en vervolgens ingebracht in de MR. Op basis hiervan is aanvankelijk het besluit genomen om de wijziging dit schooljaar in te voeren.

- Wat niet goed is verlopen

Met name de communicatie richting ouders is onvoldoende geweest. Door omstandigheden is deze niet tijdig en niet zorgvuldig opgepakt, waardoor het belang van duidelijke en transparante communicatie onvoldoende is geborgd.

Bij de Tweede Stroming is de communicatie positief ontvangen. Binnen de Eerste Stroming is, naar aanleiding van de eerste communicatie, een informatiemiddag georganiseerd om de achtergrond van de wijziging toe te lichten en ouders de gelegenheid te geven vragen te stellen.

Onder ouders ontstonden verschillende reacties:

- een groep ouders stond positief tegenover de beleidswijziging;
- een groep ouders was inhoudelijk positief, maar kritisch op de communicatie en het tijdsplan;
- een groep ouders was het niet eens met de voorgestelde wijziging.

n.a.v. het proces zijn formele klachten ontvangen, welke zijn beoordeeld en individueel zijn opgevolgd.

De MR merkt op dat in de communicatie naar ouders de rol van de MR verschillend was omschreven. Richting de Eerste Stroming is gesproken over een besluit 'in overleg met de MR', in de versie voor de Tweede Stroming stond dat niet. De MR merkt op dat dit de indruk van instemming kan wekken, in deze fase was de MR vooral geïnformeerd.

Tijdens de informatiemiddag liet met name de laatste groep zich nadrukkelijk horen, waardoor het lastig bleek om het gesprek gezamenlijk en in dialoog te voeren. Enkele dagen na deze bijeenkomst is besloten de maatregel met één jaar uit te stellen. Op dat moment was er onvoldoende ruimte om het gesprek op een zorgvuldige en inhoudelijke manier voort te zetten en tot gedragen besluitvorming te komen. Vanuit de MR is gevraagd in hoeverre het uitstellen van de maatregel kan worden uitgelegd als het honoreren van de meest uitgesproken/vocale tegenreacties (precedentwerking); Timo licht toe dat het uitstel niet komt door een verandering op de visie/maatregelen, maar uit de evaluatie over het communicatieproces.

Vervolg

In het komende schooljaar wordt het proces opnieuw gestart, waarbij alle ouders actief worden meegenomen in de beleidswijziging. Inhoudelijk blijft de school achter de gemaakte keuze staan; het is van belang om ouders tijdig en zorgvuldig in dit proces te betrekken.

Er is nog geen definitief tijdspad vastgesteld. Aan het begin van het schooljaar wordt een planning opgesteld die aansluit bij het proces van groepsvorming. Daarbij wordt geadviseerd om de communicatie schoolbreed en vroegtijdig in het schooljaar op te starten, om onduidelijkheid en onzekerheid bij ouders te voorkomen. De MR geeft ter overweging mee om in de communicatie ook ervaringen vanuit de tweede stroming te betrekken, waar al langer met wisselende groepssamenstellingen wordt gewerkt.

Conclusie

Het managementteam heeft het proces geëvalueerd en concludeert dat er fouten zijn gemaakt, met name op het gebied van communicatie. Dit heeft geleid tot de heroverweging en het besluit tot uitstel. Dit wordt gezien als een belangrijk leerpunt voor toekomstige trajecten.

7 Instemming SOP en schoolgids (ter instemming) – 20:50 – 21:10

- Praktische afstemming over de instemming voor het SOP en de schoolgids die later nog wordt gedeeld.

De oudergeleding van de MR (OMR) geeft een positief advies ten aanzien van het SOP voor het komende schooljaar.

De schoolgids wordt op korte termijn gedeeld en ter instemming voorgelegd aan de OMR.

8 Vooruitblik 2026/2027 (ter bespreking) – 21:10 – 21:25

- Inhoudelijke afstemming over de instemming voor het SOP en de schoolgids die later nog wordt gedeeld.

De volgende vergaderdata voor het schooljaar zijn vastgesteld:

22 september
15 oktober (CNV-cursus)
2 november
9 december (advies begroting)
18 februari
13 april (instemming formatieplan)
31 mei (verplaatst van 7 juni)
7 juli (extra vergadering)

Eerste vergadering / start schooljaar

Tijdens de eerste vergadering wordt stilgestaan bij de praktische afstemming: wat is er nodig om het schooljaar goed te starten?

Actiepunten

Actiepunt 1: Begin september stemmen één lid van de OMR en één lid van de PMR samen met Timo de agendapunten op de jaarplanning af en vullen deze waar nodig aan. De jaarplanner wordt op 22 september vastgesteld.

Actiepunt 2: Alle MR-leden bekijken vooraf de jaarplanner. Deze wordt meegestuurd met de notulen.

Actiepunt 3: m.b.t. schoolgids: waar mogelijk wordt inzichtelijk gemaakt welke wijzigingen hierin zitten t.o.v. de voorgaande versie (Timo/Monique).

9 Rondvraag (ter bespreking) – 21:25 – 21:30

- Afsluiting en rondvraag

N.v.t.

Besluitenlijst 2025/2026

20250919	Rolverdeling is goedgekeurd.
20251028	Interne documenten MR goedgekeurd
20251028	De MR stemt in met het activiteitenplan ten behoeve van de subsidie basisvaardigheden.
20251028	De MR stemt in met het vernieuwde beleid 'pestprotocol' en 'schoolveiligheidsplan'.
20260408	De PMR stemt in met het formatieplan.
20260623	De MR geef positief advies voor de SOP voor schooljaar 2026/2027.
20260623	De MR heeft de vergaderdata voor 2026/2027 vastgesteld.
20260623	De OMR stemt in met het jaarrooster 2026/2027.

Actielijst 2025/2026

		Wie	Status
20250910	Schoolveiligheidsplan en het protocol pesten worden door de MR bekeken en er volgt een advies/instemming.	Hele MR	
20250910	Documenten MR worden bekeken en wijzigingen vóór 30 september bewerkt of doorgegeven.	Hele MR	
20250910	Nieuwe oproep kandidaten OMR.	René	
20251211	Voorstellen nieuwsbrief	Sara/Roald	
20260408	Contact zoeken met CNV met betrekking tot scholing MR	René	
20260623	Een delegatie van de OMR voert (30/6) een gesprek met Timo om vooruit te kijken naar de samenwerking volgend schooljaar	Dennis, Ninke	
20260623	De jaarplanning wordt inhoudelijk bekeken (welke punten missen we nog?)	Hele MR	
20260623	Begin september afstemmen met bevoegd gezag over de jaarplanning	n.n.b.	