



De Teugelaar*

Samen leren met hoofd, hart en handen

Agenda vergadering MR	
datum	27-1-2025
notulant	Suzanne
plaats	Teamkamer
tijd	19.45-21.30 uur
Aanwezig: Patricia, Chrissy, Dorien, Inez, Jasmijn, Suzanne	

	Chrissy van den Heuvel ouder		Jan Peter Brands ouder		Jasmijn Baart ouder		
	Suzanne van Dieten personeel		Inez Krom personeel		Patricia Hermsen personeel		Dorien van Erp directie

1: Opening (19.45)

- Welkom

2: Besprekpunten met de directie:

- Schoolplan vaststellen: goedgekeurd.
- SAAM&vatting en verantwoording 2^e helft 2024: Samenvatting op één A-4tje. Verantwoording: onze voornemens wat betreft didactisch handelen; Rekenen:(oranje) rekenmethode: Implementatie en hoe ziet een goede rekenles eruit. Blijft steeds op de agenda staan. Technisch lezen en begrijpend lezen:(oranje) De mooie eindscores van E3 gaan door naar M4. Veel leesbevordering en onze leesspecialist zet samen met ons veel in. Begrijpend lezen: tevreden over het proces maar we zijn er nog niet. Vorige week een leerzame cursus gehad. Meer- en hoogbegaafdheid: (Groen) hoe kunnen we deze kinderen iets extra's bieden. Levelwerk is hiervoor ingezet. Plusklas voor kinderen van gr 5 t/m 8.
Schoolplan: (groen) daar zijn we nu tevreden over.
We kunnen nog meer winst behalen door van elkaar te leren, door samen voor te bereiden, lessen te geven en bij elkaar te kijken (collegiale visitatie). Dorien volgt hier een cursus in.
Kyra, onze LIO stagiaire doet onderzoek naar: "Hoe bevorder je het zelfvertrouwen van kinderen".
- Vervanging Sanne: Emiel, (leerkracht groep 8), gaat op ma, di en op wo om de week groep 3 overnemen. De maandagmiddag houdt hij voor rekenen, dit is mogelijk doordat Dorien of Rosie meeloopt naar de gym met groep 3.
- Vacature ib: Binnen Saam zijn mensen zich aan het heroriënteren op IB, dus er is interne kandidaat. Carola Franke. Exdirecteur Mettegeupel. Daarvoor IB geweest. Ze gaat de komende 8 weken bij ons meelopen,(4 dagen per week) waarvan 5 weken samen met Mandy. Hierna volgt een beslismoment. Vakgroep gedrag heeft meteen zorg voor kinderen overgenomen, dit loopt door. MR heeft adviesrecht dus een keer in

gesprek gaan. Dorien heeft volgende week een gesprek met bestuur en Carola samen om de procedure te bespreken.

Patricia: Gaat ze taken van Kim (fcp) overnemen? Nee. Er komt een brugfunctionaris (ouders sturen naar juiste hulpverlening, fcp loste ook dingen zelf op) die voor verschillende scholen wat taken op zich neemt. Chrissy geeft aan het lastig te vinden om een mening te vormen over iemand die ze nooit ziet of meemaakt. Jasmijn en Chrissy: als het een voltallige ja is vanuit team dan vertrouwen hierin. 17 maart aanhouden om dit en nieuw MR-lid oudergeleding te bespreken.

Dorien wil graag nog een gesprek met JP om te bespreken wat de precieze reden is dat hij is gestopt. Of er dingen speelden of dat het echt een privékwesitie was. Chrissy geeft aan dat ze ook wat anders verwachtte van tevoren. Ze zou één keer in de maand aansluiten maar nu wordt er toch meer verwacht. Jasmijn beaamt dit. Bijvoorbeeld stukken lezen en sommige vergaderingen kostte best wat voorbereidingstijd.

Doorstroomtoets: meningen zijn verdeeld hierover, wordt bij Saam besproken dus komt een keer terug bij MR.

3: Notulen:

- Notulen 16-12-2024: Goedgekeurd.

4: Bespreekpunten MR:

- Activiteitenplan MR 2024-2025 definitief maken; Taakomschrijving 4.2 opnieuw bespreken met voorzitter -> 28-12-'24 akkoord via MR-app door Jan Peter (gelezen en geen op- of aanmerkingen op het activiteitenplan): Patricia vraagt aan Nicole of zij hem op de website zet.
- Placemat overzicht bevoegdheden MR staat in Teams (onder algemeen) en er ligt er één in de MR Ia. Hierop staat waar we oa adviesinstemmingsrecht over hebben (dit met het oog op aanstelling IB). Even navragen of dit de nieuwe versie is. (Patricia).
- Nieuw (O)MR-lid, Jan Peter is per direct (15-1-'25) afgetreden. Hoe gaan we de procedure opstarten? Patricia heeft de moeder van James en Julia gevraagd maar zij is alleenstaand en krijgt het niet voor elkaar. Inez geeft aan dat een oppas vergoed wordt. Het moet openbaar gemaakt worden dat JP is afgetreden. Namens de MR een bericht posten op Social Schools (Chrissy). We hebben mensen nodig die het nut er van inzien en meedenkend zijn.

5: Ingekomen post en mededelingen:

- Via Patricia binnen de MR-app: woe 19 maart 2025 training (G)MR compact, met extra aandacht voor adviseren (dus waarschijnlijk nieuwste placemat) in relatie tot de eigen casuïstiek. Tijd en locatie nader te bepalen. Patricia stelt voor om het op de Teugelaar te organiseren.

6: Copy Teugeljournaal: nvt

7: Rondvraag:

- Agenda vaststellen voor de volgende vergadering:
 - 17 maart vacature IB
 - Nieuw MR-lid
- Patricia: afscheidscadeautje JP. Dinerbon (Suzanne)

8: Sluiting (21.15)

Actielijst:

Plannen voor datum	wie	Onderwerp
Januari '25	Patricia	Flyer MR moet nog geplaatst worden. Laatste notulen van MR op website is van 8 april 2024 en jaarverslag van 2022-2023. Updaten met Nicole. Activiteitenplan is akkoord bevonden en wordt online gedeeld. Nicole voegt dit toe.
Februari '25	Patricia	Placemat navragen Emiel laatste versie Basistraining graag op de Teugelaar, navragen Emiel
Februari '25	Chrissy	Vacature uitzetten nieuw OMR-lid op Social Schools
19 maart '25	Jasmijn en Patricia	Training (G)MR compact, met extra aandacht voor adviseren in relatie tot de eigen casuïstiek

De raad vergadert het komende schooljaar op onderstaande dagen:

(17 maart)

12 mei Eindtoets, formatie, jaarrooster aanbieden en vaststellen

16 juni Activiteitenplan MR 2025-2026, flyer MR, SAAM&vatting en
verantwoording 1^e helft 2025

Starttijd : 19.45 uur

Eindtijd : 21.30 uur

Plaats : teamkamer/ aula