



De Teugelaar*

Samen leren met hoofd, hart en handen

Agenda vergadering MR	
datum	12-5-2025
notulant	Patricia
Plaats	Teamkamer
Tijd	19.45-21.30 uur
Aanwezig: Chrissy, Jasmijn, Dorien, Inéz en Patricia	

	Chrissy van den Heuvel ouder X		Jasmijn Baart ouder X		? Vacature ouder		
	Suzanne van Dieten personeel (Afgemeld)		Inéz Krom personeel X		Patricia Hermen personeel X		Dorien van Erp directie X

1: Opening

- Welkom

2: Besprekpunten met de directie:

- Vacature ib
Carola is aan het opbouwen met uren. Heeft een snellere doorstart gemaakt dan verwacht. Het geeft haar ook afleiding. Voor de zomervakantie wordt er een knoop doorgemaakt. (Fiona, Dorien, lid van team en lid van PMR)
- Eindtoets
De Iln hebben de doorstroomtoets supergoed gemaakt. De norm 85% behaald. (1F lezen 100%, 1 F rekenen 93%). 2F (lezen) en 2S (rekenen) zijn ook behaald. Na het preadvies in groep 7 zijn sommige kinderen en ouders geschrokken en dus harder gaan werken.
- Formatie -> (MR heeft adviesrecht)
Formatie is zo goed als rond. Er moeten nog een paar puntjes op de "i" gezet worden. We blijven ook komend schooljaar 8 groepen draaien, ondanks dat er 12 leerlingen gaan verhuizen.
- Jaarrooster
Kan nog niet worden aangeboden. Nicole moet die nog omzetten in PDF. Zodra dit klaar is, mailt Dorien die naar de MR-leden. Volgende MR-vergadering (16 juni) moeten we het jaarrooster vaststellen.
- De Transformatieve School
Om iedereen aan het werk te krijgen. (Rust in de klas, een goede werkhouding van iedereen, Hoe gedragen we op school? Spreken we dezelfde taal met het team?)
De subsidie is toegekend. De leerkrachten kunnen bij elkaar gaan kijken. We krijgen hierbij begeleiding van Senior trainer Mohamed El Bousikhani.
- Er komt volgend schooljaar een nieuwe WO-methode voor de bovenbouw.

3: Notulen:

- Notulen 17-3-2025
"Sally" aanpassen i.p.v. Diasy. Dan zijn de notulen goedgekeurd.

4: Bespreekpunten MR:

- Nieuw (O)MR-lid
Tot nu toe heeft alleen dhr C. Bakker gereageerd op onze mail. Zij gaan verhuizen en hij ziet er daarom van af.
- MR/GMR-training
Belangrijk om Huishoudelijk reglement, MR-reglement (statuten) en activiteitenplan regelmatig te herzien. Huishoudelijk reglement volgend jaar herzien. Plannen op de agenda van een MR-vergadering. Idem activiteitenplan en statuten
Doelen van MR moeten aansluiten bij de GMR-doelen. Emiel laten aansluiten (GMR) als we de huishoudelijke reglement klaar hebben.

5: Ingekomen post en mededelingen:

- Dorien had een brief van "leraren in actie" bij Inéz in het postvakje gedaan. Het betreft een stappenplan m.b.t. de hoge werkdruk in het onderwijs. Chrissy gaat namens OMR informeren bij Dorien.
- Patricia vraagt bij Daisy na wat het emailadres van de MR is.

6: Copy Teugeljournaal:

- In de laatste Teugeljournaal een vacature OMR en op social schools in het begin van het schooljaar, zodat ouders van nieuwe leerlingen ook kunnen aanmelden.

7: Rondvraag

- Agenda vaststellen voor de volgende vergadering.

8: Sluiting (21.16 uur)

Actielijst:

Plannen voor datum	wie	Onderwerp
Mei '25	Patricia	Flyer MR van 2024-2025 moet nog geplaatst worden. Laatste notulen van MR op website is van 10 juni 2024. Nog geen notulen van het huidige schooljaar. (30-9-2024, 25-11-2024, 16-12-2024 en 27-1-2025) Updaten met Nicole/ Daisy? Activiteitenplan 2024-2025 is akkoord bevonden en wordt online gedeeld. Nicole voegt dit toe -> Daisy kan dit ook?
Mei '25	Patricia	Is er een mailaccount binnen SAAM voor MR de Teugelaar? Navragen bij Daisy.
Mei '25	Chrissy	Navraag werkdruk personeel Teugelaar n.a.v. brief vanuit Leraren in Actie bij Dorien, volgende vergadering terug laten komen
Sep'25	Chrissy	Vacature (O)MR-lid in Teugeljournaal en Social Schools

De raad vergadert het komende schooljaar op onderstaande dagen:

16 juni Jaarrooster vaststellen, Activiteitenplan MR 2025-2026, flyer MR,
SAAM&vatting en verantwoording 1^e helft 2025

Starttijd : 19.45 uur

Eindtijd : 21.30 uur

Plaats : teamkamer/ aula