

# Aanname beleid



## Inhoudsopgave

1. Algemeen aannamebeleid
2. Aannamebeleid kinderen met 'extra ondersteuning'

## 1. Algemeen aannamebeleid

### Aanmelden van kinderen

De manier waarop goed onderwijs gegeven wordt verschilt per school. Ouders hebben keuze voor een school en het onderwijs dat het beste bij hun kind en hun visie op de samenleving past. SAAM\* hecht samen met ouders/verzorgers waarde aan een goede schoolkeuze. We helpen ouders/verzorgers graag met het maken van de juiste, weloverwogen keuze. De school staat daarom open voor een kennismakingsgesprek inclusief rondleiding tijdens schooltijd. Tijdens een rondleiding kunnen ouders/verzorgers de sfeer in de school het beste ervaren.

De fasen van aanmelding **nadat** ouders/verzorgers een kennismakingsgesprek inclusief rondleiding hebben gehad:

- door de ouders bij de school door middel van het inleveren van het ingevulde aanmeldformulier en eventuele toebehoren. (De aanmeldprocedure start op het moment dat het kind 3 jaar is geworden.)
- Wij beoordelen of er een eventuele ondersteuningsbehoefte is. Met toestemming van ouders verzamelen wij daarvoor informatie bij instanties, zoals de vorige school, peuter/kinderopvang en eventuele zorginstelling. Een observatie bij de voorschoolse instantie kan indien nodig tot de mogelijkheden behoren. Dit gebeurt met toestemming van de ouders. Hiervan wordt een korte notitie gemaakt in Parnassys.
- Inventariseren van de mogelijkheden tot plaatsing door directie en intern begeleider van de school. Hierbij zijn onder andere het schoolondersteuningsprofiel, de onderwijsbehoefte van het kind, de situatie van de groep en mogelijkheden van het gebouw richtinggevend.
- Besluitvorming ten aanzien van plaatsing. Bij besluit tot plaatsing wordt er een schriftelijke bevestiging van inschrijving gestuurd. Bij (nog) geen besluit tot plaatsing wordt in een gesprek met ouders toegelicht waarom er twijfels zijn.
- Bij zij-instroom: In een gesprek met ouders wordt het besluit van de school toegelicht. Bij plaatsing wordt (indien van toepassing) een plan van aanpak opgesteld. Bij afwijzing zorgen we voor inhoudelijke onderbouwing en wordt samen met ouders gezocht naar een passende plaats voor het kind.

### Algemene criteria met betrekking tot aanname op onze school

Voor een openbare basisschool geldt dat iedereen welkom is, zonder onderscheid qua godsdienst, levensovertuiging of wat voor ander kenmerk dan ook.

#### Voorwaarden voor aanname:

- Ouder(s)/verzorger(s) conformeren zich aan de missie en de visie van OBS Camelot zoals terug te vinden is in de schoolgids en op de website. Deze conformering vindt formeel plaats met het plaatsen van een handtekening onder het aanmeldformulier.
- Ouder(s)/verzorger(s) verstrekken bij aanmelding alle relevante informatie over de onderwijsbehoefte van het kind\*.
- Het kind is zindelijk en kan zelfstandig naar het toilet gaan op de eerste schooldag. Mocht dit niet het geval zijn, dan melden ouder(s)/verzorger(s) dit vóór de eerste schooldag bij de leraar. In een gesprek wordt dan afgewogen of het kind al toelaatbaar is. Indien dit het geval is, wordt besproken op welke mogelijke manier.

\* *Als ouder(s)/verzorger(s) geen relevante informatie willen verstrekken, kan dat tot gevolg hebben dat de school niet in staat is om de onderwijsbehoefte van het kind vast te stellen en dus ook niet om te beoordelen of de school de benodigde ondersteuning kan bieden. Dat kan*

*ertoe leiden dat de school het kind mag weigeren. Vanwege het gebrek aan inzicht in de onderwijsbehoefte kan in dat geval van de school niet worden verwacht dat zij een andere school voor het kind vindt en uitvoering geeft aan de zorgplicht.*

## **Instroom van nieuwe leerlingen die 4 jaar worden**

Kinderen van vier jaar stromen op of kort na de dag dat zij vier jaar worden in. Hierop zijn twee uitzonderingen:

- Kinderen, die binnen vier weken voor de zomervakantie of in de zomervakantie vier jaar worden, komen pas na de zomervakantie dagelijks naar school.
- Kinderen, die binnen twee weken na de zomervakantie vier jaar worden, stromen in op het moment dat ze vier worden. Vóór die tijd kunnen 5 dagdelen ingepland worden om te wennen.

Ouder(s)/verzorger(s) krijgen nadat hun kind is aangemeld op Camelot bericht zodra de inschrijving definitief is.

### Voor kinderen die gedurende het schooljaar instromen:

Ongeveer zes weken voordat het kind vier jaar wordt, neemt de groepsleerkracht telefonisch contact met u op. In dit gesprek zal er met u een afspraak voor een intakegesprek worden gemaakt en worden er afspraken gemaakt voor de wenmomenten.

Na dit telefonisch contact sturen we ouder(s)/verzorger(s) een intakeformulier. Het intakeformulier dient ingevuld meegenomen te worden tijdens het intakegesprek. Tijdens het gesprek ontvangen de ouder(s)/verzorger(s) informatie over de dagelijkse gang van zaken in groep 1-2, de jaarbijlage en het welkomstboekje. De groepsleraar praat met u over de ontwikkeling van het kind. Het kind mag vijf dagen 's morgens van 08.30-12.00u naar school komen om te wennen, voordat hij of zij definitief naar school komt. Vanaf hun vierde verjaardag zijn de kinderen iedere schooldag welkom.

### Voor kinderen die instromen direct na de zomervakantie

Na de meivakantie ontvangen ouder(s)/verzorger(s) per mail een uitnodiging voor de wisselochtend. Deze vindt plaats net voor de zomervakantie. Hier maakt het kind kennis met de groepsleraar en de groep waarin hij/zij na de zomervakantie zal starten. In de week dat de groepsindeling bekend is, ongeveer 2 weken voor het einde van het schooljaar, neemt de groepsleraar waarbij het kind instroomt, telefonisch contact op met ouder(s)/verzorger(s) om te laten weten in welke groep het kind instroomt en of er bijzonderheden zijn. Na dit telefonisch contact sturen we hen een intakeformulier. Het intakeformulier dient ingevuld meegenomen te worden tijdens het intakegesprek wat na de zomervakantie plaatsvindt. Tijdens het gesprek ontvangen ouder(s)/verzorger(s) informatie over de dagelijkse gang van zaken in groep 1-2 en de jaarbijlage en het welkomstboekje en de groepsleraar praat met hen over de ontwikkeling van het kind.

In de periode voorafgaand aan de eerste schooldag kunnen ouder(s)/verzorger(s) regelmatig onze website ([www.obscamelot.nl](http://www.obscamelot.nl)) bezoeken, in de schoolgids vindt u veel praktische informatie. Tevens ontvangt u als uw kind 4 jaar is per mail een uitnodiging voor SocialSchools. Zo kunt u de school alvast beter leren kennen.

## **Aanmelding en instroom van nieuwe leerlingen vanuit een andere school**

Redenen om aan te melden op onze school zijn:

- Verhuizing;
- Onvrede over de school waarop het kind zit.

### Verhuizing

Wanneer er sprake is van een verhuizing en het kind kan geplaatst worden, wordt de volgende procedure gevolgd: een informatief gesprek over de school, een rondleiding door het gebouw en een

kijkje in de groepen. De ouder(s)/verzorger(s) wordt verzocht de directie van de huidige school te informeren over het contact met onze school. Wanneer dit is gebeurd, nemen wij contact op met de huidige school van het kind en spreken e.e.a. door. Als uit de informatie van de school en van de ouders blijkt dat wij het kind de vereiste ondersteuning kunnen bieden, wordt het kind ingeschreven na invulling en ondertekening van het aanmeldformulier. Bij de plaatsing wordt rekening gehouden met zowel de groepsgrootte als de samenstelling van de groep.

#### Onvrede over de school waarop het kind is ingeschreven

We willen verandering van school zoveel mogelijk beperken. Voor kinderen betekent dat namelijk verlies van leer- en ontwikkeltijd, verlies van een vertrouwde schoolomgeving, verlies van vertrouwde volwassenen en van vriendjes en vriendinnetjes. Voor de school vraagt het opnemen van kinderen die (tussentijds) instromen extra investering, omdat een nieuw kind een goede inpassing in de bestaande groep vereist. Het van school wisselen kan betekenen dat een traject met een kind, dat eigenlijk extra hulp nodig heeft, op een andere school steeds opnieuw begint. Daardoor gaat kostbare tijd verloren.

In het gesprek met de ouder(s)/verzorger(s) moet duidelijk worden waarop de onvrede gebaseerd is. Er wordt altijd gevraagd naar wat er besproken is met de groepsleerleraar van het kind alsook met de directie van de school. De ouder(s)/verzorger(s) wordt verzocht de directie te informeren over de contacten met onze school. Wanneer dit is gebeurd en het aanmeldformulier is ingeleverd, nemen directie en IB contact op met de school waarop het kind zit en spreken e.e.a. door. Als uit de informatie van de school en van de ouder(s)/verzorger(s) blijkt dat wij het kind de vereiste ondersteuning kunnen bieden, wordt het kind ingeschreven. Bij de plaatsing wordt rekening gehouden met zowel de groepsgrootte als de samenstelling van de groep.

## **2. Procedure bij aanmelding van een leerling met behoefte 'extra ondersteuning'**

OBS Camelot heeft een SchoolOndersteuningsProfiel opgesteld. In dit Profiel staat vermeld wat Camelot aan basis en extra zorg kan bieden, op welke terreinen de school sterk is, en waar ze nog in ontwikkeling is. Ook zijn de 'grenzen van de school' op het gebied van ondersteuning en zorg opgenomen. Bij aanname van kinderen die 'extra ondersteuning' nodig hebben, spelen meerdere criteria een beslissende rol. Er zal gekeken worden of de specifieke onderwijsbehoeften, die het kind heeft om succesvol onderwijs te kunnen volgen, op Camelot gerealiseerd kunnen worden. Criteria kunnen zijn:

- De noodzakelijke aanpassing(en) aan de inrichting van het gebouw.
- De noodzakelijke aanpassing(en) van en aan materieel en methodes.
- Het (gebrek aan) personeel om hulp op maat te kunnen realiseren.
- De mate van aanspreekbaarheid van het kind.
- De mate waarin het gedrag van het kind de veiligheid van andere kinderen beïnvloedt.
- De groepsgrootte en samenstelling van de groep waarin het kind geplaatst zou moeten worden. Belangrijke afweging: zitten er in de groep meerdere kinderen met (forse) ondersteuning- en hulpvragen?
- Evidence based ervaringen van de school.
- Ook moet er een reële verwachting zijn dat het kind gedurende meerdere leerjaren zinvol begeleid kan worden en dat het voldoende kan functioneren in de groep.
- De ouder(s)/verzorger(s) worden geacht voldoende ondersteuning te bieden en actief mee te werken aan het welzijn van het kind.

De zorgplicht (in juridische zin voor het bevoegd gezag, in de praktijk voor de school van aanmelding) gaat in als blijkt dat het kind extra ondersteuning nodig heeft om het onderwijs goed te kunnen doorlopen. Voordat de zorgplicht ingaat moet zijn voldaan aan de aanmeldingsvoorwaarden (zie 1 en 2) en heeft de school naar aanleiding van het intakegesprek vastgesteld dat het kind extra ondersteuning nodig heeft.