

## Notulen MR – 3 maart 2026

Locatie: Vergaderruimte *Tweede Strooming*

<b>1</b>	<b>Opening (ter vaststelling) - 19:30 – 19:35</b> ↗ Vaststellen agenda en aanwezigheid.
	<b>Aanwezig:</b> Sara*, Timo*, Karin, Dennis, René, Linda, Ninke, Roald, Dennis, Kim <b>Afwezig:</b> Edith *online
<b>2</b>	<b>Post (ter bespreking) - 19:35 – 19:40</b> ↗ Inkomende en verzonden poststukken behandelen.
	<ul style="list-style-type: none"> <li>• n.v.t.</li> </ul>
<b>3</b>	<b>Voorbespreking agendapunten en documenten (ter bespreking) 19:40 – 20:00</b> ↗ De MR gebruikt deze tijd om vragen en meningen te verzamelen met betrekking tot de agendapunten met bevoegd gezag (directie).

### 3.1 Formatie

Tijdens het overleg binnen de MR werd uitgebreid stilgestaan bij de formatie voor zowel het schooljaar 2025–2026 als 2026–2027. Binnen de MR leven rondom de formatie voor 2025–2026 twee verschillende aandachtspunten. Enerzijds spreekt een deel van de MR zijn zorgen uit over de langdurige vervangingen en de gevolgen daarvan voor de continuïteit en werkdruk. Anderzijds richt een ander deel van de MR zich vooral op de toekomstige formatie en de bijbehorende onzekerheden.

Met betrekking tot de formatie voor 2026–2027 heeft de MR haar zorgen nadrukkelijk uitgesproken over de situatie binnen de Tweede Strooming. Deze zorgen sluiten aan bij de bredere aandacht binnen de MR voor de toekomstbestendigheid van de personele inzet. Tegelijkertijd werd binnen de MR gedeeld dat de definitieve financiële afrekening van 2025 inmiddels is ontvangen en positief is beoordeeld, wat een zekere basis biedt voor het vervolg.

### 3.2 Gesprekkencyclus

Binnen de MR is besproken dat de huidige gesprekkencyclus, zoals die wordt gehanteerd binnen de Eerste Strooming, mogelijk toe is aan een evaluatie. De MR ziet hierin een kans om kritisch te kijken naar de huidige werkwijze en deze waar nodig te verbeteren. Dit onderwerp is inmiddels intern besproken, maar wordt op dit moment nog niet formeel als agendapunt binnen de MR opgepakt.

### 3.3 Oudertevredenheidsonderzoek

De MR heeft afgesproken het oudertevredenheidsonderzoek op een volgende vergadering uitgebreider te bespreken. Ter voorbereiding hierop zullen de MR-leden vooraf vragen formuleren, zodat het gesprek tijdens de vergadering zo gericht en inhoudelijk mogelijk kan plaatsvinden.

### 3.4 Incidentenregistratie

Binnen de MR is afgesproken dat de incidentenregistratie wordt meegenomen binnen het bredere thema 'Sociale veiligheid'. Dit onderwerp komt terug onder punt 6 van de agenda, zodat de registratie en opvolging van incidenten in samenhang besproken kan worden.

---

**4 Schoolondersteuningsprofiel (SOP) (ter advies) – 20:00 – 20:15**


---

➤ Timo neemt ons mee in actuele bespreekpunten.

Binnen de MR is het Schoolondersteuningsprofiel (SOP) besproken. Daarbij werd toegelicht dat het SOP voortkomt uit de kaders van passend onderwijs en inzicht geeft in de ondersteuning die de school kan bieden. Het document beschrijft enerzijds de basisondersteuning die op school beschikbaar is en anderzijds de extra ondersteuning die geboden kan worden, zowel in aanbod als in aanwezige expertise.

De MR besprak dat het SOP inzichtelijk maakt op welke gebieden de school ondersteuning kan bieden binnen het kader van inclusief onderwijs. Het doel hiervan is om, waar mogelijk, verwijzingen naar externe voorzieningen te voorkomen. Daarnaast geeft het SOP een duidelijk beeld van de zorgvereisten waaraan de school kan voldoen.

Ook werd binnen de MR benoemd dat het een wettelijke verplichting is dat het SOP in de loop van dit schooljaar geïntegreerd wordt in de schoolgids. Ter ondersteuning van het gesprek zijn de documenten van zowel de Eerste Stroming (SOP ES) als de Tweede Stroming (SOP TS) gedeeld. De MR constateert dat er sprake is van overlap tussen beide documenten, maar ook van duidelijke verschillen. Verder heeft de MR aangegeven richting de GMR in gesprek te willen over het proces rondom de totstandkoming van het SOP. Tot slot is afgesproken dat de MR in de volgende vergadering zal overgaan tot het geven van instemming.

---

**5 Formatieproces (ter bespreking) – 20:45 – 21:00**


---

➤ De MR bespreekt met de directie openstaande vragen (n.a.v. de voorbespreking) en eventuele vragen die er vanuit de directie zijn.

Leerlingaantallen en organisatie

Vanuit het bevoegd gezag is de MR geïnformeerd over de leerlingaantallen en de organisatie voor het komende schooljaar. Hierbij is aangegeven dat het leerlingaantal naar verwachting stabiel blijft. De school zal werken met in totaal 32 klassen, waarvan 24 binnen de Eerste Stroming (ES) en 8 binnen de Tweede Stroming (TS). Daarnaast is toegelicht dat de huidige structuur met leerteams en ambulante tijd voor coördinatoren gehandhaafd blijft. Deze inzet wordt bekostigd vanuit de subsidie Basisvaardigheden. Ook werd aangegeven dat onderwijsondersteuners worden ingezet, onder andere in relatie tot de verdere uitwerking en hernieuwing van het Schoolondersteuningsprofiel (SOP).

Invalpool

Vanuit het bevoegd gezag is de wens uitgesproken om komend schooljaar te investeren in een bredere invalpool. Aanleiding hiervoor is dat de huidige flexpool regelmatig onvoldoende bezet is, wat leidt tot knelpunten bij het opvangen van vervanging. Door uitbreiding van de invalpool verwacht de school meer grip te krijgen op, met name, langdurige vervangingen. Hierbij is aangegeven dat er financieel ruimte is om deze investering te doen.

De MR heeft in dit kader de vraag gesteld in hoeverre het realistisch is om vacatures te vervullen, gezien de huidige krapte op de arbeidsmarkt. Hierop heeft Timo toegelicht dat de verwachting is dat dit haalbaar is. Op dit moment staan er vier vacatures open, die breed zijn uitgezet.

Proces formatie 2026–2027

Tot slot is door het bevoegd gezag aangegeven dat het team binnenkort wordt meegenomen in het proces rondom de formatie voor het schooljaar 2026–2027. In dat kader zal een inventarisatie plaatsvinden waarbij ambities en wensen van medewerkers worden opgehaald, zodat deze meegenomen kunnen worden in de verdere uitwerking van de formatie.

---

---

**6 Bespreken gedeelde documenten en lopende zaken (ter bespreking) – 21:00 – 21:15**


---

↗ *In dit plan wordt vastgelegd hoeveel uren beschikbaar zijn voor verschillende functies. Het geeft een overzicht van de formatie voor het komende schooljaar in FTE.*

---

*Saam&Vatting 2025*

Vanuit het bevoegd gezag zijn verschillende onderwerpen met de MR besproken. Allereerst is het document Saam & Vatting 2025 gedeeld. Dit betreft het jaarverslag van het managementteam, dat ter informatie aan de MR is aangeboden. In dit verslag wordt verantwoording afgelegd over de voorgenomen activiteiten en de daadwerkelijke uitvoering daarvan in 2025.

*Klassewerkplek*

Daarnaast is de stand van zaken rondom KlasseWerkplek toegelicht. Op dit moment zijn de resultaten nog niet beschikbaar. Afgesproken is om dit onderwerp opnieuw te agenderen voor de volgende MR-vergadering, zodat de uitkomsten dan gezamenlijk besproken kunnen worden.

*Vernieuwing website*

Ook de vernieuwing van de website kwam aan bod. Het bevoegd gezag gaf aan dat de website een frisse uitstraling krijgt, gebaseerd op de mogelijkheden van Social Schools. In dat kader wordt ook een fotograaf ingezet om de school visueel sterker neer te zetten, met een vernieuwde "look-in" als resultaat.

*Sociale veiligheid*

Tot slot is stilgestaan bij het thema sociale veiligheid. Vanuit het bevoegd gezag is teruggekoppeld dat er in het afgelopen jaar bewust en intensief is geïnvesteerd in het versterken van de sociale veiligheid en in preventieve maatregelen. De MR heeft hierbij de vraag gesteld hoe het managementteam de huidige situatie ervaart. In reactie daarop is aangegeven dat het merkbaar rustiger is binnen de school. Leerkrachten geven bovendien aan dat met name de incidentenregistratie bijdraagt aan meer overzicht en daarmee ook aan een gevoel van rust. De MR heeft uitgesproken deze positieve ontwikkeling te waarderen.

---

**7 Rondvraag (ter bespreking) – 21:00 – 21:15**


---

*n.v.t.*

---

**8 Interne afsluiting**


---

De MR bespreekt in het kort de vergadering na en stelt punten op voor de volgende vergadering.

Tijdens de interne afsluiting heeft de MR teruggeblikt op de basiscursus MR. De leden geven aan deze cursus als waardevol te hebben ervaren, vooral omdat deze concrete handvatten biedt voor het functioneren binnen de medezeggenschap. Als vervolgstap wil de MR onderzoeken hoe zij zich in haar rol nog steviger kan positioneren binnen de organisatie. Afgesproken is dat de leden hier zelfstandig verder in verdiepen en hun bevindingen meenemen naar de volgende vergadering.

Daarnaast is de jaarplanning van de MR besproken. De MR heeft de wens uitgesproken om deze planning weer actueel en zichtbaar te maken, zodat er meer overzicht en structuur ontstaat in de werkzaamheden gedurende het jaar. Daarbij is afgesproken dat de communicatie hierover periodiek wordt vastgelegd.

Ook is kort stilgestaan bij de rolverdeling binnen de MR. De leden worden gevraagd om alvast na te denken over hun mogelijke rol en inzet voor het komende schooljaar, zodat hier in een later stadium gericht keuzes in gemaakt kunnen worden.

Tot slot is er aandacht besteed aan het informele samenzijn. Karin en Kim hebben aangegeven het initiatief te nemen voor de organisatie hiervan.

---

### Besluitenlijst 2025/2026

20250919	Rolverdeling is goedgekeurd.
20251028	Interne documenten MR goedgekeurd
20251028	De MR stemt in met het activiteitenplan ten behoeve van de subsidie basisvaardigheden.
20251028	De MR stemt in met het vernieuwde beleid 'pestprotocol' en 'schoolveiligheidsplan'.

### Actielijst 2025/2026

		Wie	Status
20250910	Schoolveiligheidsplan en het protocol pesten worden door de MR bekeken en er volgt een advies/instemming.	Hele MR	
20250910	Documenten MR worden bekeken en wijzigingen vóór 30 september bewerkt of doorgegeven.	Hele MR	
20250910	Nieuwe oproep kandidaten OMR.	René	
20251211	Voorstellen nieuwsbrief	Sara	
2026			