

Notulen MR – 8 april 2026

Locatie: Vergaderruimte *Eerste Strooming*

1	Opening (ter vaststelling) - 19:30 – 19:35 ↗ Vaststellen agenda en aanwezigheid.
	Aanwezig: Kim, Dennis, Karin, René, Linda, Dennis, Ninke, Timo, Roald Afwezig: Edith, Sara
2	Post (ter bespreking) - 19:35 – 19:40 ↗ Inkomende en verzonden poststukken behandelen.
	<ul style="list-style-type: none"> • n.v.t.
3	Voorbespreken agendapunten en documenten (ter bespreking) 19:40 – 20:00 ↗ De MR gebruikt deze tijd om vragen en meningen te verzamelen met betrekking tot de agendapunten met bevoegd gezag (directie).

3.1 Vaststelling notulen vorige vergadering

De notulen van de vorige vergadering zijn besproken en vastgesteld.

Er zijn geen inhoudelijke aanvullingen. Wel wordt afgesproken een aantal besproken punten door te schuiven naar de actiepuntenlijst.

Actiepunt:

- De MR ontvangt graag aanvullende informatie vanuit de GMR over de wijze waarop het Schoolondersteuningsprofiel (SOP) voortaan jaarlijks moet worden ingevuld. De huidige werkwijze maakt het voor De Fonkeling lastig om het SOP goed en eenduidig in te vullen, mede vanwege de verschillende onderwijsstromingen binnen de school.

3.2 Onrust bovenbouw Tweede Strooming

De OMR heeft signalen ontvangen dat er enkele ouders vragen hebben over de situatie in de

bovenbouw van de Tweede Strooming en zoeken naar de juiste plek om deze zorgen te bespreken.

Regels worden aangescherpt om de rust te bewaren. Signalen vanuit kinderen en ouders duiden op dat er extra aandacht nodig lijkt om het wenselijke gedrag te stimuleren. De vraag is wat de status is.

De MR bespreekt wat hierin de juiste route is. Het uitgangspunt is om in verbinding te blijven met ouders, maar ook duidelijk te zijn over rollen en verantwoordelijkheden. De MR ziet een signaalfunctie, maar wil voorkomen dat individuele casuïstiek direct bij de MR wordt neergelegd.

Afspraak:

- Het signaal wordt doorgegeven aan de schoolleiding.
- Ouders worden (blijvend) gestimuleerd om in eerste instantie contact te zoeken met de leerkracht, intern begeleider of teamleider.

3.3 Planning 2026–2027 en scholing MR

Er wordt verkend of in schooljaar 2026–2027 gebruik wordt gemaakt van het cursusaanbod van het CNV. Het gaat specifiek om de Training Medezeggenschap AanZet (voor MR en GMR).

Actiepunt:

- René wint nadere informatie in over inhoud, planning en mogelijkheden van deze training.

Daarnaast wordt binnen de MR stilgestaan bij het vervullen van de rol van voorzitter.

De OMR pakt dit onderwerp verder op.

 3.4 Jaarverslag MR

Het jaarverslag wordt goedgekeurd en zal worden gepubliceerd.

De jaarverslagen zijn te vinden op de website van de school.

3.5 Openstaande acties – communicatie / nieuwsbrief

Roald en Sara stemmen samen af hoe en op welke wijze MR-zaken structureel worden gecommuniceerd via de nieuwsbrief.

4 Mededelingen van de directie (ter bespreking) – 20:00 – 20:10

↗ Timo neemt ons mee in actuele bespreekpunten.

Analyses resultaten

Vanuit de onderwijsinspectie is het advies gegeven om meer vanuit een helicopterview naar opbrengsten en resultaten te kijken. De school is al sterk in kind- en groepsanalyses. Er is winst te behalen in de schoolanalyse. Binnen De Fonkeling werkt een team aan het verder ontwikkelen en verbeteren hiervan. Er worden momenteel twee analysemethoden gebruikt, die verschillende inzichten opleveren. Dit leidt tot inhoudelijk sterkere gesprekken en overleggen, waarbij het niveau van vraagstelling toeneemt. Timo geeft aan dat dit proces goed wordt opgepakt en dat hier de komende tijd verdere groei in wordt verwacht.

5 Formatieproces en instemmingsprocedure (ter bespreking) – 20:10 – 20:50

↗ De MR bespreekt met de directie openstaande vragen (n.a.v. de voorbespreking) en eventuele vragen die er vanuit de directie zijn.

Leerteams en professionalisering

- Eerste Stroming: blijft werken met leerteams en professionalisering EDI vanuit de subsidie basisvaardigheden.
- Tweede Stroming: start komend schooljaar met een intensief EGO-traject. Dit wordt een centraal speerpunt, naast bestaande leerteams.
 - o Er wordt een nieuw leerteam gevormd.
 - o Er wordt een externe partij betrokken voor scholing met betrekking tot het EGO-traject.

Vacatures en personele bezetting

De sollicitatieprocedures zijn grotendeels afgerond. Meerdere vacatures zijn inmiddels ingevuld.

Bij de vorige vergadering waren er zorgen over het completeren van de formatie, met name binnen de Tweede Stroming. Deze zorgen zijn nu grotendeels weggenomen.

De MR vraagt of er sprake is van veel verloop. Timo licht toe dat er ruimte is ontstaan door:

- pensionering,
- afloop van zieketrajecten,
- vermindering van werktijd,
- opname van verlof.

Het wordt als positief ervaren dat de formatie al vroeg in het schooljaar grotendeels is ingevuld.

6 Organisatie onderwijs en formatiebeleid (ter advisering) – 20:50 – 21:15

↗ *In dit plan wordt vastgelegd hoeveel uren beschikbaar zijn voor verschillende functies. Het geeft een overzicht van de formatie voor het komende schooljaar in FTE.*

Groep 2/3 Tweede Stroming

Er is expliciet gekeken naar de positionering van groep 3 binnen de Tweede Stroming. De centrale vraag was: hoe zijn de kinderen in groep 3 het beste af om optimaal tot leren te komen?

Drie opties zijn onderzocht:

1. groep 3 loskoppelen,
2. combinatiegroep 2/3 behouden,
3. groep 3 koppelen aan groep 4.

Na overleg met het team van de Tweede Strooming is besloten dat groep 2/3 de beste organisatievorm blijft voor het EGO-onderwijs. Organisatorisch verandert er niets.

Wel wordt benadrukt dat er scherper vastgelegd moet worden:

- hoe groep 3 profiteert van het spelend leren van groep 2;
- hoe leerdoelen richting groep 4 beter in beeld blijven.

Aanleiding voor deze heroverweging waren signalen over de grote overstap van groep 2/3 naar groep 4/5 en vragen vanuit de inspectie. De opgebouwde ervaring leert dat een sterke basis in groep 2/3 op de lange termijn positief uitwerkt. Dit proces wordt de komende jaren gemonitord en mag niet afhankelijk zijn van specifieke leerkrachten of organisatievormen.

Groepsdynamiek bovenbouw Eerste Strooming

Doorlopende cyclus groep 7–8

Leerkrachten die in groep 7 starten, gaan in principe mee naar groep 8.

Doel hiervan is:

- beter zicht op de leerlingen,
- meer continuïteit in advisering en leerdoelen,
- minder verlies van tijd aan groepsvorming aan het begin van groep 8.

Deze werkwijze is dit schooljaar al met één groep uitgetoetst en positief ervaren.

Na overleg met leerkrachten van groep 5 t/m 8 is besloten een **pilot** te starten.

Herindeling na groep 5

Na drie jaar worden groepen opnieuw samengesteld om:

- nieuwe groepsdynamiek te creëren,
- kansen te bieden voor nieuwe samenwerkingen en vaardigheden.

De MR vraagt naar de uitwerking. Kinderen worden hierin meegenomen; de concrete uitwerking volgt nog en wordt met het team besproken. Leerkrachten van de Eerste Strooming geven aan positief te zijn over deze stappen. De MR vraagt of leerkrachten van groep 6 extra worden ondersteund bij de start met een nieuwe groep. Dit wordt intern verder uitgewerkt, met aanvullende ondersteuning naast de bestaande inzet.

Personeelsbeleid & werkdagen

Er is sprake van versnipperde werkdagen als gevolg van afspraken uit het verleden, wat het maken van de formatie bemoeilijkt. Het MT wil meer sturen op kwaliteit en visie, en minder op individuele werkdagen. Er is beleid ontwikkeld waarbij aaneengesloten werkdagen het uitgangspunt zijn (begin of eind van de week). Afwijkingen blijven mogelijk bij urgente situaties.

De MR vraagt hoe dit in het team ontvangen is. Er zijn vragen gesteld, maar er worden goede en zorgvuldige gesprekken gevoerd.

Formatiebehoefte en vervolg instemmingsproces

- 24 groepen Eerste Strooming
- 8 groepen Tweede Strooming
- 2 fte interne vervanging
- Ambulante tijd t.b.v. leerteamontwikkeling (subsidie basisvaardigheden)

- MT en IB conform SAAM-aantallen

Na uitvraag binnen het team gaat het MT de formatie verder uitwerken. Daarbij wordt gekeken naar:

- onderwijsbehoeften van kinderen,
- kwaliteiten van leerkrachten,
- samenwerking en balans binnen jaargroepen.

Wanneer medewerkers niet op hun eerste of tweede voorkeur worden geplaatst, volgen gesprekken. Het concept-formatieplan wordt op 4 mei gedeeld met het team.

De MR vraagt naar de inzet van interne vervangers en de SAAM-flexpool. Een eigen vervanger is noodzakelijk en akkoord bevonden binnen de begroting en door SAAM.

Actiepunt PMR: afstemmen instemming met Timo.

Advies MR ten behoeve van bovenstaande punten

Bij communicatie richting ouders en personeel duidelijk benoemen:

- dat keuzes zijn gemaakt vanuit ontwikkelkansen voor kinderen;
- hoe groepen ó concreet ondersteund worden;
- dat de wijzigingen bedoeld zijn als veilige oefenplaats, gebaseerd op ervaring, onderzoek en expertise van leerkrachten en IB.

7 Rondvraag (ter bespreking) – 21:15 – 21:30

Gedrag bovenbouw Tweede Strooming

Er is een bericht gedeeld met ouders over gedrag tijdens de lunchpauzes en de huidige aanpak. De MR geeft aan dat ouders onrust ervaren en zoeken naar de juiste route om hun zorgen te uiten. De schoolleiding duidt de situatie als reguliere groepsontwikkeling, terwijl de MR haar signaalfunctie bespreekt in het licht van ontvangen vragen van ouders. Daarbij is expliciet gesproken over de afbakening tussen signalering (MR) en inhoudelijke opvolging (school) en het belang van tijdige agendering met onderbouwde signalen.

Afgesproken wordt:

- ouders te blijven wijzen op contact met leerkracht, IB of teamleider;
- de MR gebruikt haar signaalfunctie en bespreekt eventuele trends in combinatie met zorgen over (de uitvoering van) het huidige beleid. Als er sprake is van vraagstukken op beleidsniveau wordt dit als agendapunt voor een vergadering genoteerd.

Oudertevredenheidsonderzoek

Dit wordt meegenomen naar volgend schooljaar.

De MR wil betrokken worden bij zowel de opzet als de analyse en opvolging van resultaten.

8 Interne afsluiting

De MR bespreekt in het kort de vergadering na en stelt punten op voor de volgende vergadering.

. Agendapunten volgende vergadering

- Analyse klaswerkplek (input team, bespreking na 4 mei)
 - Bespreking resultaten oudertevredenheidsonderzoek
 - Instemming SOP
 - Eventueel: vakantie- en jaarplanning (vrije dagen en studiedagen)
 - Eventueel: voorbereiding documenten einde schooljaar (schoolgids, formatieplan, jaarplanning).
-

Besluitenlijst 2025/2026	
---------------------------------	--

20250919	Rolverdeling is goedgekeurd.
----------	------------------------------

20251028	Interne documenten MR goedgekeurd
----------	-----------------------------------

20251028	De MR stemt in met het activiteitenplan ten behoeve van de subsidie basisvaardigheden.
----------	--

20251028	De MR stemt in met het vernieuwde beleid 'pestprotocol' en 'schoolveiligheidsplan'.
----------	---

20260408	De PMR stemt in met het formatieplan
----------	--------------------------------------

Actielijst 2025/2026		Wie	Status
-----------------------------	--	------------	---------------

20250910	Schoolveiligheidsplan en het protocol pesten worden door de MR bekeken en er volgt een advies/instemming.	Hele MR	
----------	---	---------	--

20250910	Documenten MR worden bekeken en wijzigingen vóór 30 september bewerkt of doorgegeven.	Hele MR	
----------	---	---------	--

20250910	Nieuwe oproep kandidaten OMR.	René	
----------	-------------------------------	------	--

20251211	Voorstellen nieuwsbrief	Sara/Roald	
----------	-------------------------	------------	--

20260408	Contact zoeken met CNV met betrekking tot scholing MR	René	
----------	---	------	--
