

MR vergadering , 27-5-2026

Aanwezig: Rik, Gion, Femke, Renate, Daphne, Chantal, Loes

Later aanwezig, met notificatie: Gertie

Op uitnodiging: Bjorn/Kelly

1 Welkom en acties vorige vergadering.

- Welkom aan Kelly.
- Yvonne (nieuw lid voor de OMR) sluit na de vakantie aan.
- Taken Femke verdelen, zie eind van de notulen.
- Burgerschapsplan bespreken, eerste vergadering van het nieuwe schooljaar.

2 Mededelingen directie.

- Personele mededelingen. Een collega is uitgevallen, nu opgelost met meerdere invallers. Toekomst is nog onduidelijk.
- We moeten afscheid nemen van een taalklas collega. Deze week komt daar duidelijkheid over.

3 Schoolgids (concept).

De aanpassingen die we hebben, geven we door aan Bjorn. Sommige dingen kunnen niet worden aangepast in verband met opmerkingen van SAAM* of vanuit standaard teksten van Vensters PO. De aanpassingen worden meegenomen.

4 Terugkoppeling verkeerbijeenkomst

Teleurstellende opkomst, helaas. Er is geen terugkoppeling van ouders geweest. Wel contact gelegd met de gemeente via Birgit. De start duurt waarschijnlijk langer in verband met kabels die verlegd moeten worden ed. Dit jaar, eind van het jaar, wordt er waarschijnlijk gestart. De informatiestroom vanuit de gemeente blijft beperkt. De werkgroep blijft wel aandringen bij de gemeente. Als er melding is gedaan door de gemeente over de plannen, kunnen we actie ondernemen en ouders optrommelen om bezwaar aan te tekenen. We kunnen ook de sportverenigingen proberen te activeren met het maken van bezwaar. Wordt vervolgd, we kunnen nu nog geen verdere actie ondernemen.

5 Toelichting Zelfevaluatie

Paar maanden geleden uitgebreid samen bekeken en ingevuld. Nu is er door een werkgroep een nieuw format gemaakt en is het de bedoeling dat we in deze periode jaarlijks deze Zelfevaluatie invullen. Dit schooljaar doet het kernteam dit. Vanaf volgend jaar mag dit elk jaar in de vergadering na de meivakantie (dus mei/juni) op de planning komen te staan. Populatie analyse moet dan ook ingevuld worden.

6 Formatie 2026-2027

Taalklas is al toegelicht, Drie groepen 1, drie groepen 2, drie groepen 3, 4 t/m 8 zijn telkens 2 klassen, één taalklas bij de start. En er komt waarschijnlijk een instroomgroep in 2027, die dan boven komt te zitten op de plek van een taalklas.

Verder hoopt directie de formatie zo snel mogelijk met de collega's te kunnen delen. Veel collega's die in het begin van de week vastzitten qua werk. Collega's hebben hun groep gepitcht en iedere collega heeft zich ingeschreven op minimaal 3 groepen, hierdoor kon het formatieplaatje gelegd worden. Morgen gesprek met het kernteam hierover.

7. Taken Femke verdelen.

- De basis ligt er, het is een relatief kleine taak (nu, volgens Femke).
- Jaarplanning en activiteitenplan moeten jaarlijks een update krijgen.
- Statuten, zijn geschreven op basis van de info op de internetsite van MR PO
- Huishoudelijk reglement, mag opnieuw gecheckt worden in verband met WMS. Bijvoorbeeld voor burgerschap.
- Actieplan moet jaarlijks opgesteld worden.
- Begin van volgend schooljaar beslissen wie welke taken gaat doen.
- De laatste jaren hebben O-MR leden deze taken gedaan, dit ligt onder de hoede van de voorzitter. Renate, Rik, eventueel ondersteund door Yvonne bespreken dit nog met Femke om meer duidelijkheid te krijgen.

8 Acties jaarplanning Doornemen jaarplanning & acties bepalen / beleggen juni/juli/aug/sept

- Entente plannen, graag in Oss, om 19.15 uur. Daphne doet een voorstel.
- Populatie analyse zal af zijn, thuis voorbereiden en komende vergadering bespreken.
- Voornemen en Verantwoorden mogen we thuis voorbereiden en komende vergadering bespreken.
- Schoolgids hebben we vandaag al besproken.
- Jaarverslag MR doen we in de startvergadering. Dit doen Loes en Daphne ter voorbereiding.
- Werkverdelingsplan ligt bij de P-MR, dit bespreken op 8 juni tijdens de studiedag. Dit mag komende week in de Daltons. Loes doet dit samen met Daphne en delen het dan nog met Chantal en Gertie.
- Terugblik op dit schooljaar en datum voor eerste vergadering plannen.
- Komende vergadering is van 18.00 en 19.00 uur, daarna eten.

9 Rondvraag & Sluiting

- Loes. Afronding OV. Bjorn geeft aan dat de OV is afgerond.

Acties

Laatste vergadering taken Femke verdelen (jaarplanning, statuten en huishoudelijk reglement)	MR
Stukje MR	Chantal
Jaarverslag	Daphne en Loes
Werkverdelingsplan	PMR