

Notulen vergadering MR	
datum	30-09-2024
notulant	Patricia
plaats	Teamkamer
tijd	19.45-21.30 uur
Aanwezig:	



De Teugelaar✱

Samen leren met hoofd, hart en handen

	Chrissy van den Heuvel Ouder X		Jan Peter Brands Ouder X		Jasmijn Baart ouder		
	Suzanne van Dieten Personeel X		Inez Krom personeel X		Patricia Hermsen personeel X		Dorien van Erp directie X

1: Opening

- Welkom allemaal, speciaal ook aan de nieuwe leden: Jasmijn (afwezig zonder bericht), Inez en Suzanne. We beginnen de MR vergadering en Dorien sluit later aan i.v.m. prive-afspraak.

2: Notulen:

- Notulen 10-06-2024 zijn goedgekeurd

3: Bespreekpunten MR:

- Jaarverslag 23-24 is gemaakt door Danique en staat in Teams MR-Teugelaar
- Activiteitenplan 24-25 gaat Inez uitzoeken wat ontbreekt en gaat het plan opstellen. Dorien faciliteert hier een dag uit de groep voor, zodat Inez de grote lijnen op kan zetten.
Vergadermomenten:
25 nov activiteitenplan, begroting en voornemens 2025
16 dec Schoolplan
27 jan SAAM&vatting en verantwoording 2^e helft 2024 (17 maart ondervoorbehoud)
12 mei eindtoets, formatie, jaarrooster aanbieden en vaststellen
16 juni activiteitenplan MR 2024-2025, jaarverslag MR 2024-2025

4: Bespreekpunten met de directie:

- Start nieuwe schooljaar
Start is goed gegaan, meteen flink ingezet op het invoeren van de nieuwe rekenmethode. Dit proces wordt begeleid door een externe partij, Marleen Kock van Onderwijsmens. De eerste observatieronde rekenen heeft inmiddels plaatsgevonden. Sanne doet opleiding rekenspecialist. Daarnaast krijgen we op dit moment informatie over het format van het nieuwe schoolplan. SAAM is vorige keer op de vingers getikt door inspectie en maakt nu een format voor alle scholen. Daarin nemen we het team uiteraard mee, maar ook de kinderen en ouders worden bevraagd. Als jullie vanuit de OMR inmiddels punten hebben, geef ze z.s.m. door aan Dorien aub.
- Missie/ Visie
Missie/visie: bij nieuwe onderwerpen/activiteiten checken we consequent of het bij de visie past. Zo niet, dan zeggen we nee. Dit ook om ervoor te zorgen dat we de focus houden op onze speerpunten.
- NPO
NPO wordt nog steeds ingezet volgens de met de MR afgesproken richtlijnen. Op De Teugelaar is extra ondersteuning op ma-di-wo-do en dat wordt grotendeels betaald met NPO geld. Een deel gaat ook naar de muzieklessen. Afspraak: leerkrachten die 0,6 FTE werken, gaan 5x per jaar bij clusterscholen invallen.
- Burgerschap/Weverij
Helaas is De Zorg van Toen failliet, waardoor onze samenwerking met Zorghotel De Weverij abrupt is gestopt. Dorien heeft contact opgenomen met Het Hageltje, daar werd enthousiast gereageerd en mijn verzoek is doorgestuurd naar de activiteiten coördinator (Kelly). Daar hoorde ze niets van en heeft dus zelf weer gemaild. En nu is ze blijkbaar tot 20 september op vakantie. Wordt vervolgd.
- Vergadermomenten MR hebben Dorien en Patricia globaal gepland i.v.m. activiteiten die vaststaan voor SAAM zoals begroting, verantwoording. SAAMvatting enz
- Dorien stelt voor om MR-training op school te volgen. Dorien is geen lid van MR. Ze vindt dat we ook dingen zonder haar moeten bespreken.
- **Vervolg 3: Bespreekpunten MR:**
Taken MR: voorzitter O-MR (JP), vice-voorzitter + communicatie Teugeljournaal O-MR (Chrissy), O-MR-leden overleggen dit onderling nog met Jasmijn. Inez heeft veel ervaring als MR-lid bij IKC Regenboog en wil wel de taak als secretaris P-MR op zich nemen. Suzanne wordt penningmeester en levert bonnetjes bij Nicole in.
- Flyer MR aanpassen mbt nieuwe MR-leden (Inez, Suzanne en Jasmijn).
- Etentje plannen regelt JP. (gepland 18 november 18.30 uur Bomenpark)

5: Ingekomen post en mededelingen:

- Boekje van Aob

6: Copy Teugeljournaal:

- Flyer MR aanpassen en via Social schools delen.

7: Rondvraag

Geen vragen

8: Sluiting (21.28 uur)

Actielijst:

Plannen voor datum	wie	Onderwerp
Activiteitenplan	Inez	
Flyer MR aanpassen	Nieuwe MR-leden	Voorstellen nieuwe MR-leden

De raad vergadert het komende schooljaar op onderstaande dagen:

25 nov activiteitenplan, begroting en voornemens 2025

16 dec Schoolplan

27 jan SAAM&vatting en verantwoording 2^e helft 2024

(17 maart ondervoorbehoud)

12 mei eindtoets, formatie, jaarrooster aanbieden en vaststellen

16 juni activiteitenplan MR 2024-2025, jaarverslag MR 2024-2025

Starttijd : 19.45 uur

Eindtijd : 21.30 uur

Plaats : teamkamer