



De Teugelaar*

Samen leren met hoofd, hart en handen

Agenda vergadering MR	
datum	17-3-2025
notulant	Patricia
plaats	Teamkamer
tijd	19.45-21.30 uur
Aanwezig:	

	Chrissy van den Heuvel ouder x		Jasmijn Baart ouder x		? Vacature ouder		
	Suzanne van Dieten personeel x		Inéz Krom personeel x		Patricia Hermesen personeel x		Dorien van Erp directie

1: Opening (19.45)

- Welkom

2: Besprekpunten met de directie

- Vacature ib
We zijn gestart met een matchingsproces met Carola Franke. Carola heeft zich goed ingelezen en is erg betrokken. Helaas is onverwachts haar man overleden. Gaan nu samen met HR een traject in met Carola. A.s. vrijdag een gesprek met Martijn, Carola en Dorien. Wat voor een perspectief het kan bieden.
Op woensdag ondersteunen Maaïke en Nadja voor acute dingen zoals analyses en zorgleerlingen.
Dimphy van de Polderhof heeft ook aangeboden om te komen ondersteunen m.b.t. zorgleerlingen.
Vakgroep gedrag (Christel en Marina) zijn bijgepraat door Mandy en nemen taken op zich.
Op administratief gebied krijgen we ondersteuning van Sally en andere administratieve medewerkers.

3: Notulen

- Notulen 27-1-2025 zijn goed gekeurd, alleen Franke (zonder n nog aanpassen)

4: Besprekpunten MR

- Suzanne heeft J.P. een afscheidscadeautje gegeven.
- Nieuw (O)MR-lid.
Er zijn vier ouders die zich hebben opgegeven: Ferdi Hamidovic, Angelique Linkens, Henk Xhofleer en Christian Bakker.
- Jasmijn bekijkt of MR-regelment wat de regels zijn. O.a. of verkiezing, belangenverstrengeling OR/MR enz
Jasmijn maakt een opzetje om de kandidaten te bedanken voor de

aanmelding en mailt dit voor donderdag naar Inez. PMR-leden kijken a.s. donderdag naar de mail en sturen die naar de betreffende ouders.

- Placemat MR is meest actuele versie voor zover bekend bij Emiel.
- A.s. woensdag training MR/GMR op De Teugelaar (inloop 18.30 uur, beginnen om 19.00 tot 21.30 uur).

5: Ingekomen post en mededelingen

- Er is geen post binnengekomen

6: Copy Teugeljournaal (20.20-20.25):

- N.v.t.

7: Rondvraag (20.25-20.30)

- Agenda vaststellen voor de volgende vergadering.
- Inez: Daisy vragen om de notulen van huidige schooljaar, het activiteitenplan op de website te zetten. (Patricia gaat dit vragen aan Daisy).
Ook vragen of zij de flyer tijdelijk offline kan halen totdat Nicole de aangepaste versie weer kan toevoegen. (Patricia gaat dit vragen aan Daisy).
Regelment in Teams op website zetten. (Patricia gaat dit vragen aan Daisy).
Gegevens MR op website aanpassen door Daisy? (Patricia gaat dit vragen aan Daisy).
- Volgende MR-vergadering is 12 mei.
Afspraak: we hebben eerst per mail contact over vervolg OMR

8: Sluiting (20.55)

Actielijst:

Plannen voor datum	wie	Onderwerp
Maart '25	Patricia	Flyer MR van 2024-2025 moet nog geplaatst worden. Laatste notulen van MR op website is van 10 juni 2024. Nog geen notulen van het huidige schooljaar. (30-9-2024, 25-11-2024, 16-12-2024 en 27-1-2025) Updaten met Nicole/Daisy? Activiteitenplan 2024-2025 is akkoord bevonden en wordt online gedeeld. Nicole voegt dit toe -> Daisy kan dit ook?
19 maart '25	Patricia	Placemat navragen bij GMR Mag OR aansluiten als MR-lid? Moet er een verkiezing plaatsvinden?

19 maart '25	Jasmijn, Suzanne en Patricia	Training (G)MR compact, met extra aandacht voor adviseren in relatie tot de eigen casuïstiek
Vóór 20 maart	Jasmijn	Opzet richting nieuwe (O)MR- kandidaten

De raad vergadert het komende schooljaar op onderstaande dagen:

12 mei Eindtoets, formatie, jaarrooster aanbieden en vaststellen

16 juni Activiteitenplan MR 2025-2026, flyer MR, SAAM&vatting en
verantwoording 1^e helft 2025

Starttijd : 19.45 uur

Eindtijd : 21.30 uur

Plaats : teamkamer/ aula