



SAAM* JAARVERSLAG 2025

Inhoudsopgave

DEEL 1 BESTUURSVERSLAG – hoofdstukken 1 t/m 6

DEEL 2 JAARREKENING – hoofdstuk 7

DEEL 3 OVERIGE GEGEVENS – hoofdstuk 8

| | | |
|------------|--|-----------|
| 1 | Inleiding | 6 |
| 2 | Visie en bestuur | 7 |
| 2.1 | Visie | 7 |
| 2.1.1 | SAAM* staat voor | 7 |
| 2.1.2 | Toegankelijkheid & toelating | 7 |
| 2.2 | Besturing | 8 |
| 2.2.1 | Juridische structuur | 8 |
| 2.2.2 | Interne organisatiestructuur | 8 |
| 2.2.3 | Ontwikkelingen bij of in relatie met verbonden partijen | 9 |
| 2.2.4 | Zaken met een politieke of maatschappelijke impact | 9 |
| 2.2.5 | Overzicht scholen op 31 december 2025 | 9 |
| 2.2.6 | Contactgegevens | 9 |
| 2.2.7 | Bestuur in 2025 | 9 |
| 2.2.8 | Raad van Toezicht | 11 |
| 2.3 | Verslag Raad van Toezicht | 12 |
| 2.3.1 | Governance | 12 |
| 2.3.2 | Contacten met de organisatie | 12 |
| 2.3.3 | Jaarlijkse evaluatie | 13 |
| 2.3.4 | Doelmatigheid van de bestedingen | 13 |
| 2.3.5 | Activiteiten van de raad | 13 |
| 2.3.6 | Besluitenlijst RvT | 13 |
| 2.4 | Omgeving | 14 |
| 2.4.1 | Gemeenschappelijke Medezeggenschap | 14 |
| 2.4.2 | Afhandeling klachten | 16 |
| 2.5 | Naleving branchecode | 16 |
| 3 | Verantwoording | 17 |
| 3.1 | Maatschappelijke thema's jaarverslag | 17 |
| 3.1.1 | Een sterke basis en hoge kwaliteit | 17 |
| 3.1.2 | Goed en voldoende personeel (voorheen: strategisch personeelsbeleid) | 17 |
| 3.1.3 | Sociale veiligheid en gelijke behandeling (voorheen: sociale veiligheid) | 19 |
| 3.1.4 | Informatiebeveiliging en privacy | 19 |
| 3.1.5 | Risico-Inventarisatie en -Evaluatie (RI&E) | 20 |
| 3.1.6 | Banenaafpraak | 20 |
| 3.1.7 | Verantwoording over de aanwezigheid van verklaring omtrent gedrag | 20 |
| 3.1.8 | Regeling bijzondere bekostiging professionalisering en begeleiding starters en schoolleiders | 21 |
| 3.1.9 | Allocatie middelen | 21 |
| 3.2 | Ontwikkelingen als gevolg van interne en externe kwaliteitszorg | 21 |
| 3.3 | Onderwijsprestaties en onderwijskundige zaken | 22 |
| | Leeropbrengsten Taal en Rekenen | 22 |
| | Verbetertraject rekenen | 22 |
| | Netwerken en expertrollen | 23 |
| 4 | Risicomanagement | 24 |

| | | |
|------------|--|-----------|
| 4.1 | Beschrijving van de belangrijkste risico's en onzekerheden | 24 |
| 4.2 | Risicoprofiel | 24 |
| 4.2.1 | Beschrijving van risico's | 25 |
| 5 | Bedrijfsvoering en financieel beleid | 31 |
| 5.1 | Belangrijke elementen inzake het gevoerde beleid | 31 |
| 5.1.1 | Zaken met een behoorlijke personele betekenis | 31 |
| 5.1.2 | Beleid inzake de beheersing van uitkeringen na ontslag | 31 |
| 5.1.3 | Huisvesting | 32 |
| 5.2 | Duurzaamheid | 32 |
| 5.3 | Beschouwing financiële positie | 33 |
| 5.3.1 | Belangrijkste kengetallen op de balansdatum, de ontwikkeling daarvan | 33 |
| 5.3.2 | Treasury beleid en beleid met betrekking tot het onderwerp 'beleggen en belenen' | 34 |
| 5.3.3 | Ontwikkeling van baten, investeringen, financiering, analyse jaarcijfers t.o.v. de begroting | 34 |
| 5.3.4 | Reservepositie | 37 |
| 6 | Toekomstige ontwikkelingen | 38 |
| 6.1 | Ontwikkelingen in meerjarig perspectief | 38 |
| 6.1.1 | Onderwijs | 38 |
| 6.1.2 | Kwaliteitszorg | 38 |
| 6.1.3 | Personeel | 39 |
| 6.1.4 | ICT | 39 |
| 6.1.5 | Leerlingenaantallen | 40 |
| 6.1.6 | Verwachte mutaties in reserves en voorzieningen | 40 |
| 6.2 | Continuïteitsparagraaf | 42 |
| 7 | Jaarrekening | 46 |
| 7.1 | Grondslagen | 46 |
| 7.2 | Grondslagen voor waardering van activa en passiva | 46 |
| | Materiële vaste activa | 46 |
| | Vorderingen | 46 |
| | Liquide middelen | 47 |
| | Algemene reserve | 47 |
| | Bestemmingsreserve | 47 |
| | Voorzieningen | 47 |
| | Kortlopende schulden | 47 |
| 7.3 | Grondslagen voor de resultaatbepaling | 47 |
| | Algemeen | 47 |
| | Rijksbijdragen OCW/EL&I | 47 |
| | Overige overheidsbijdragen | 48 |
| | Overige baten | 48 |
| | Personele lasten | 48 |
| | Pensioenverplichtingen | 48 |
| | Afschrijvingen | 48 |
| | Financieel resultaat | 48 |
| 7.4 | Grondslagen voor het kasstroomoverzicht | 48 |
| 7.5 | Balans per 31 december 2025 na resultaatbestemming | 49 |
| | De balans in detail | 49 |

| | | |
|-------------|--|-----------|
| 7.6 | Staat van baten en lasten 2025 | 50 |
| 7.7 | Kasstroomoverzicht | 51 |
| 7.8 | Toelichting bij de balans | 51 |
| 7.8.1 | Niet uit de balans blijkende verplichtingen | 54 |
| 7.8.2 | Niet in de balans opgenomen activa | 54 |
| 7.8.3 | Bestemming financieel resultaat 2025 | 54 |
| 7.9 | Toelichting Staat van Baten en Lasten | 55 |
| 7.10 | Gebeurtenissen na balansdatum | 58 |
| 7.11 | Overzicht verbonden partijen | 58 |
| 7.12 | Model G | 59 |
| 7.13 | WNT verantwoording – bezoldiging topfunctionarissen | 60 |
| 7.13.1 | Bezoldiging topfunctionarissen | 60 |
| 7.13.2 | Toeziethoudende topfunctionarissen | 61 |
| 7.14 | Ondertekening jaarrekening | 63 |
| 8 | Controleverklaring accountant | 65 |

DEEL 1 BESTUURSVERSLAG

1 Inleiding

2025 was het eerste jaar van onze nieuwe strategische beleidsperiode 2025-2028. We definiëren de opdracht voor onze organisatie als volgt: "SAAM* zijn we naar eer en geweten verantwoordelijk voor kansen voor alle kinderen'. Het Kompas van SAAM* (directeuren en beleidsmedewerkers) koos vervolgens voor 'duurzaamheid' en 'geloof in gezamenlijk kunnen' als focus voor 2025.

Richting, Ruimte en Ruggensteun zijn voor SAAM* betekenisvolle woorden die we in samenhang met elkaar zien. En.. 2025 was voor SAAM* het jaar van iets meer Richting, nog steeds volop Ruimte en altijd aanwezige Ruggensteun. Zo gaven we richting aan de concretisering van het eerste jaar van het realiseren van de 25 gloednieuwe schoolplannen en we werkten dat verder uit in onze Voornemens. Dat deden we op organisatieniveau met drie SAAM* Voornemens en op schoolniveau met school specifieke voornemens. We hebben daarbij richting gegeven aan integratie van de thema's van beide lijnen.

SAAM* namen we ons voor om meer werk te maken van duurzame verbinding van collega's aan SAAM*, door o.a. onderzoek te doen naar mogelijke interventies om collega's duurzaam inzetbaar te houden. Dit leverde o.a. een beter beeld op van uitstroom van collega's.

Onderwijsinhoudelijk namen we ons voor het pedagogisch-didactisch handelen van onze schoolteams te versterken door samen te leren en te werken, dit vertaalde zich o.a. in school specifieke voornemens op dit thema.

We stelden de kwaliteit van onze collectieve verbetercultuur centraal binnen onze teams en netwerken, passend bij de inspiratie die we vonden in het gedachtegoed van de Transformatieve School. Hierdoor 'laadden' we begrippen als 'coulissen ruimte', 'podium' en 'kleedkamer'.

Tenslotte maakten we een doorontwikkeling van onze cyclus van Voornemen en Verantwoorden, door onze kengegevensoverzicht om te bouwen tot 'tellen en vertellen' en het format voor de Zelfevaluatie en de SAAM*&vatting te herzien, in lijn met de nieuwe SAAM* staat voor en de schoolplannen.

De schoolvoornemens kwamen meer in lijn met de koers die we SAAM* varen en we maakten samen met het Kompas meer werk van ons eigen leiderschap bij het leiding geven aan deze processen in onze scholen, door het tot thema te maken in de Kompasbijeenkomsten, de clustervergaderingen en de monitorgesprekken.

In 2025 ondergingen we een vierjaarlijks onderzoek door de Inspectie van het Onderwijs. Met als conclusie dat SAAM* voldoende scoort op de drie bestuursstandaarden met complimenten voor de consistentie in de betekenis die we SAAM*-breed weten te geven aan onze visie, missie en bijbehorende organisatiedoelen en de wijze waarop we onze collega's daarop weten te inspireren.

We kregen ook drie herstelopdrachten mee. Voor het sturen op verbetering van leeruitkomsten van kinderen op de basisvaardigheden taal en rekenen, voor het sturen op een passend curriculum voor burgerschap en een financiële herstelopdracht voor het verlagen van uitstaande vorderingen op gemeenten. Dit alles gaf ons, vanuit de externe toezichthouder, zowel Richting (herstelopdrachten), Ruimte (herstelopdrachten op eigen-wijze vormgeven) als Ruggensteun (consistentie van en inspiratie op onze strategie).

In 2025 kreeg ons initiatief voor een nieuwe school in de wijk Veghels Buiten een officiële naam: 'De Verrekeijk' en werkten we hard om ervoor te zorgen dat de school in augustus 2026 van start kan. Basisschool de Springplank verhuisde eind 2025 naar een prachtige nieuw kindcentrum 'de Groene Long' in Sint-Oedenrode.

Kortom, SAAM* gaven we in 2025 richting op onze Voornemens, maakten we werk van duurzame inzetbaarheid van onze collega's, groeide het geloof in ons gezamenlijk kunnen en bleven we bovenal vol van optimisme bijdragen aan de ontwikkeling van kinderen, van elkaar en van de wereld van morgen! Vol van vertrouwen kijken we uit naar 2026!

Martijn van Tilburg, *Collega van Bestuur SAAM**

2 Visie en bestuur

2.1 Visie

2.1.1 SAAM* staat voor

SAAM zijn we naar eer en geweten verantwoordelijk voor kansen voor alle kinderen.*

We staan voor KIND , **ONDERWIJS** en **KWALITEIT**

Iedereen is welkom bij ons. Alle kinderen zijn onze opdracht. Het is fijn om bij ons te zijn. Met liefde gaan wij voor onze opdracht.

Ons onderwijs deugt. Van het kennen van jezelf tot basisvaardigheden. Van zuinig zijn op onze wereld tot digitaal wijs zijn. Van creatief werken tot wereldburgerschap. Duurzaamheid is ons perspectief. In relatie tot de wereld en tot elkaar. We zijn van betekenis.

Leren en lesgeven is persoonlijk en intellectueel uitdagend. We maken focus en gaan voor diepgang. Doelen zijn voor iedereen, de weg ernaartoe verschilt: ieder kind kan alles leren. Het kind denkt en doet, de leraar stimuleert en ondersteunt.

We zijn voortdurend in ontwikkeling. Verhalen zijn de dragers van onze kwaliteit.

We ZIEN en **ZIJN**

We zijn wat we zeggen en we zien elkaar. De mens staat centraal.

We benutten talenten in onze gemeenschap. Wie het weet moet het zeggen. We werken vanuit respect en vertrouwen. De mens, vertrouwen in elkaar en positieve intenties vormen de basis van onze communicatie.

We verantwoorden in woord en beeld over ons leren en werken. We zijn betrouwbaar, hebben aandacht en zijn oprecht nieuwsgierig. Vanuit *SAAM* staat voor* spreken we aan en zijn we aanspreekbaar.

We bieden RUIMTE en **geven RICHTING**

Alles wat we doen is verbonden met het leren van kinderen. We maken ruimte voor onderzoek en vakmanschap. We analyseren en reflecteren. We denken en doen. We leren kiezen en maken keuzes. We baseren ons op gedegen kennis, feiten en informatie, en durven ook te twijfelen. We hebben het lef veranderingen aan te gaan, grenzen te verleggen en grenzen te stellen.

We nemen verantwoordelijkheid voor de ontwikkeling van onszelf, de ander en de omgeving. We maken tijd en hebben geduld. We beschikken over veerkracht, en bieden ruggensteun. In al onze diversiteit houden wij elkaar op koers.

We leren en **werken SAMEN**

Wie je bent, word je samen. We vormen een gemeenschap met ouders, met alle betrokkenen rondom onze opdracht. We spelen, leren en werken in betekenisvolle verbinding met elkaar in die gemeenschap.

We hebben een gezamenlijk moreel kompas. We hebben geloof in het gezamenlijk kunnen.

Een lerende gemeenschap zijn we samen, met kinderen en collega's. We leren op verschillende manieren, informeel en samen. Volle verwachtingen van onszelf en elkaar zijn een voorwaarde voor volle verwachtingen van kinderen.

We horen alle stemmen, die van kinderen in het bijzonder. We gaan voor het goede gesprek, ook waar het moeilijk is. We geven betekenis aan de democratie. We zijn solidair.

We STRALEN *

We stralen, hebben zin en plezier in ons werk, vieren mijlpalen en creëren herinneringen. We maken rituelen en vertellen verhalen. Vol van optimisme dragen we bij aan de ontwikkeling van kinderen, van elkaar en aan de wereld van morgen.

2.1.2 Toegankelijkheid & toelating

Bij SAAM* is iedereen welkom. Iedere SAAM*school geeft naast deze gezamenlijke kernwaarden op eigen wijze invulling aan het openbare, algemeen-bijzondere of katholieke karakter van de school. Diversiteit in aanbod en keuzevrijheid voor ouders vinden we belangrijk. De identiteit van scholen is gewaarborgd in de statuten van SAAM*. De kernwaarden van SAAM* staan beschreven in onze strategische uitgangspunten *SAAM* staat voor*. De kernwaarden zijn terug te zien op al onze scholen.

Kernwaarden openbaar onderwijs en algemeen bijzonder onderwijs

Het openbaar onderwijs en algemeen bijzonder onderwijs vervullen hun taak vanuit kernwaarden zoals vrijheid, gelijkwaardigheid, sociale rechtvaardigheid en gemeenschapszin. Dit vertaalt zich in zinnen als 'iedereen is welkom. We hebben een gezamenlijk moreel kompas. Er is sprake van wederzijds respect, van en voor de samenleving, ruimte voor levensbeschouwing en godsdienst en actieve participatie'. Scholen maken actief werk van de veelzijdigheid die onze samenleving kenmerkt, dragen bij aan de integratie en stimuleren democratisch burgerschap. Kinderen leren van elkaar door het actief verkennen van hun culturele, levensbeschouwelijke en economische achtergronden. Het brengt verschillende opvattingen bij elkaar en laat kinderen op basis van gelijkwaardigheid in discussie gaan. Niet om de ander te overtuigen van het eigen gelijk, maar om kritisch naar zichzelf en medeleerlingen te leren kijken. Kinderen leren door ontmoeting. Ook levensbeschouwing hoort daarbij; het maakt immers deel uit van onze cultuur. De school is dé micromaat-schappij waar kinderen en volwassenen ontmoeting ervaren en daarvan leren.

Kernwaarden katholiek onderwijs

Een katholieke school heeft zijn wortels in de katholieke traditie. Dat betekent echter niet dat uitsluitend collega's en kinderen met het katholieke geloof welkom zijn. Iedereen die de uitgangspunten van de school respecteert, is welkom. De katholieke identiteit van de school komt terug in het onderwijs. Dit is te zien in de basiswaarden, respect voor anderen, eerlijkheid, rechtvaardigheid, openheid, gemeenschapszin, solidariteit, maatschappelijke betrokkenheid en burgerschap. Uiteraard wordt aandacht besteed aan de Christelijke feestdagen.

2.2 Besturing

2.2.1 Juridische structuur

Stichting SAAM*scholen is een zogenaamd samenwerkingsbestuur met scholen voor openbaar en bijzonder onderwijs, ontstaan op 1 januari 2018 na een fusie tussen OOG en SKBO.

2.2.2 Interne organisatiestructuur

SAAM* is een onderwijsorganisatie die bestaat uit 25 scholen (vanaf augustus 2026 worden dat er 26), uitgaat van de kracht van diversiteit en verbonden is door de gedragen opdracht: "SAAM* zijn we naar eer en geweten verantwoordelijk voor kansen voor alle kinderen" en de bijbehorende strategische uitgangspunten in [SAAM* staat voor..](#) SAAM* participeert in vijf gemeenten, twee Samenwerkingsverbanden en drie Onderwijsregio's.

Kinderen staan centraal bij SAAM*. Ons organigram hebben we daarom gevisualiseerd om onze kinderen heen, in ons [speelveld](#).

Hoe we werken komt voort uit *SAAM* staat voor..* en de principes van the Coalition of Essential Schools (CES). We zijn wat we zeggen en zijn verantwoordelijk voor wat we doen.

Een school staat niet op zich, maar is verankerd in de wijk of het dorp. Onderwijs dat deugt wordt gemaakt op de scholen en in de kindcentra. Elke school heeft de ruimte om invulling te geven aan een eigen schoolconcept of profilering. De directeur van de school is verantwoordelijk voor het in de eigen school vorm geven aan de grondslag, identiteit en resultaten. De scholen van SAAM* zijn verdeeld over vijf clusters. Daarbij is zoveel mogelijk rekening gehouden met de ligging in eenzelfde wijk of regio. De schooldirecteur is samen met de overige directeuren verantwoordelijk voor alle scholen in het betreffende cluster.

De directeuren Mens & Onderwijs (M&O) en Bedrijfsvoering (BV) zijn ieder verantwoordelijk voor een bovenschools team dat de SAAM*scholen ondersteunt in het hier en nu en zich bezighoudt met beleidsvoorbereiding voor de toekomst. Zij vormen samen met schooldirecteuren, teamleiders en de beleidsmedewerkers van SAAM* een inspiratienetwerk: het Kompas. De Collega van Bestuur geeft leiding aan de schooldirecteuren, de directeuren M&O en Bedrijfsvoering en de secretaris van SAAM*.

De Collega van Bestuur vormt samen met de directeuren M&O en Bedrijfsvoering het kernteam van SAAM*. Zij worden ondersteund door de secretaris SAAM*. Het kernteam bekrachtigt formeel de besluiten zoals die uit de organisatie zijn voortgekomen. Indien van toepassing in aanwezigheid van de collega die het besluitvoorstel indient.

Uitgangspunten voor de organisatie inrichting

Onze strategische uitgangspunten in SAAM* *staat voor* vormen de basis voor de inrichting van de organisatie. De uitgangspunten van de organisatie-inrichting zijn:

- We zijn gezamenlijk verantwoordelijk voor de gehele stichting. Resultaatverantwoordelijkheid ligt laag in de organisatie.
- We organiseren efficiënt en doelmatig en verminderen kwetsbaarheid.
- We werken vanuit Rijnlands gedachtegoed: vakmanschap, verbinding, vertrouwen en inspiratie.
- We werken samen aan onze opdracht, vanuit wie het weet moet het zeggen doen collega's volop met elkaar mee. En zo benutten we talenten in onze gemeenschap.
Wat niet altijd hetzelfde is als onderdeel zijn van een (formele) club of (eind)verantwoordelijkheid dragen/aanspreekbaar zijn voor/op een resultaat.
- We zijn blij met SAAM* als netwerkorganisatie, de kracht van onze onderlinge verbinding, en we zijn altijd in beweging om goede samenwerking vorm te geven.
- We werken vanuit de bedoeling, zo min mogelijk vanuit regels en protocollen. Hieronder schrijven we alleen op wat we zeker weten.

Governance

Bij SAAM* werken we op basis van vertrouwen in elkaars kunnen en leggen we verantwoordelijkheden daar waar dat passend is. Onze sturing geeft ondersteuning en ruimte aan collega's. Iedere collega is verbonden met onze gezamenlijke opdracht *naar eer en geweten verantwoordelijk voor kansen voor alle kinderen*. Martijn van Tilburg is de Collega van Bestuur sinds 1 januari 2023. Daarnaast is er een Raad van Toezicht, hiermee is bestuur en intern toezicht van elkaar gescheiden (het two-tier model).

2.2.3 Ontwikkelingen bij of in relatie met verbonden partijen

SAAM* leren en werken we in betekenisvolle verbinding met elkaar en met de werkelijkheid om ons heen. Een school staat niet op zich, maar is verankerd in de wijk of het dorp. Zo werken we SAAM* niet alleen in pedagogisch partnerschap met ouders/verzorgers van kinderen, maar ook met diverse partners in onderwijs en opvang en natuurlijk met het samenwerkingsverband Passend Onderwijs, in ons geval twee, namelijk 30.06¹ en 30.08².

2.2.4 Zaken met een politieke of maatschappelijke impact

SAAM* ervaren we de uitdaging van een samenleving waarin een cultuur van buitensluiten en polarisatie groeit. We voelen daarbij onze maatschappelijke opdracht om, o.a. vanuit het perspectief van 'burgerschap' onze kinderen een breed palet aan kennis en vaardigheden te bieden, zodat ze optimaal in staat zijn hun plek in deze samenleving te vinden.

SAAM* blijven we kritisch op de maakbaarheidsgedachte en de meetcultuur die de complexiteit van onderwijs (het 'prachtige risico van onderwijs', aldus Biesta) geen recht doen. We staan voor goed onderwijs, dat meer is dan basisvaardigheden, waarin de ontwikkeling van elk kind centraal staat.

2.2.5 Overzicht scholen op 31 december 2025

Een overzicht van onze scholen is te vinden via de [website van SAAM*](#).

2.2.6 Contactgegevens

| | |
|-----------------------|--|
| <i>Naam</i> | Stichting SAAM*scholen |
| <i>Bestuursnummer</i> | 75388 |
| <i>Adres</i> | Boekweithof 59 te Oss |
| <i>Telefoonnummer</i> | 0412-691615 |
| <i>E-mail</i> | algemeen@saamscholen.nl |
| <i>Website</i> | www.saamscholen.nl |

2.2.7 Bestuur in 2025

| | |
|---------------------|---|
| <i>Naam</i> | Martijn van Tilburg |
| <i>Functie</i> | Collega van Bestuur |
| <i>Nevenfunctie</i> | Lid kerngroep Leve het Onderwijs (onbezoldigd) Lid Verenigingscommissie Onderwijskwaliteit van de POraad (onbezoldigd) |

¹ Samenwerkingsverband Passend Onderwijs 30.06 (KvK: 58888152) Cereslaan 2, 5384 VT Heesch

² Samenwerkingsverband Helmond-Peelland 30.08 PO (KvK: 59114835) Berkveld 19, 5709 AE Helmond

Besluitenlijst 2025

| | |
|--------|--|
| 250120 | De keuzes voor het gebruik van smart-apparaten in de school, worden gemaakt op schoolniveau en vastgelegd in de schoolgids |
| 250127 | Het voorstel voor investeren en (be)sparen kosten nieuwe KANtoor op de Fonkeling wordt ge-accordeerd |
| 250203 | De Voornemens 2025 voor de scholen worden vastgesteld |
| 250203 | De Schoolplannen 2025-2028 worden vastgesteld |
| 250203 | De Gesprekscyclus SAAM* uitleg wordt vastgesteld |
| 250203 | De SAAM&vatting, Verantwoording en Kengegevens II 2024 worden vastgesteld |
| 250213 | Noortje en Carolien; teamleiders van Uilenbrink krijgen beide een tijdelijke uitbreiding van 0,2fte tbv de vervanging van Marly (directeur) – werktijd flexibel zelfstandig in te vullen. Zij krijgen hiervoor tijdelijk extra rechten in hun account en rechten in Spendcloud |
| 230213 | Als het niet lukt vervanging te organiseren voor groep 7,8 op IKC Regenboog, mag worden overgegaan op een 4-daagse schoolweek voor deze groep |
| 230213 | In principe nemen we geen deel aan de subsidie Financieel bewustwording voor kinderen. |
| 230213 | De schoolplannen worden opgemaakt door SAUS, deze kosten zijn niet vooraf begroot (1 uur per school) |
| 230220 | De SAAM* Jaarplanning 2025-2026 wordt vastgesteld |
| 230220 | De gereserveerde NPO gelden laten we in 2025 vrijvallen. En zijn dus niet meer (gelabeld) zichtbaar en beschikbaar in de begroting 2026. |
| 230220 | Van subsidie basisvaardigheden: Het Kernteam stuurt erop en besluit dat er geen extra personeel mag worden aangenomen met deze gelden, maar dat er gestuurd wordt op mobiliteit. |
| 230227 | Voorlopige vaststelling jaarverslag en -rekening 2024, risicoanalyse 2025 |
| 230227 | De SAAM*wijzer Veiligheid wordt vastgesteld en gaat naar de PGMR voor instemming |
| 230227 | Plaatsen van een tweede LIO-stagiair op Aventurijn na verzoek van Tanja |
| 230227 | Oprichting van het expertnetwerk burgerschap (waaronder ook digitale geletterdheid). |
| 230227 | Akkoord continuering gebruik Youtube en GoogleMaps in onderwijskundig belang |
| 230227 | Overeenkomst voor boekjes Samen Sterk, zoals begroot 6k |
| 250313 | Vrijdag na Hemelvaart 2026: Het KT besluit dat scholen geen vrije dag voor personeel mogen inplannen, we volgen namelijk de planning van BOV. Een studiedag of schoolactiviteit mag wel. |
| 250313 | De SAAM*wijzer Leren wordt vastgesteld |
| 250320 | De vernieuwde SAAM&vatting (per 2025) wordt 1x per jaar opgemaakt, einde kalender (en niet meer 2x p jr) |
| 250320 | Voor de opmaak van de SAAM&vatting maken de scholen gebruik van hun eigen huisstijl, en niet die van SAAM*. |
| 250403 | Herstelactie invullen RI&E in workshop-vorm voor 15 scholen, samen met Bloei, kosten 13.400, bovenschools. |
| 250407 | We doen een externe interventie op de Blinkerd voor het versterken van de teamdynamiek. |
| 250417 | MSE schooljaar 2526 1 groep extra formeren = 16 groepen totaal |
| 250506 | Werving starten voor aanvullen flexpool (11 wtf) |
| 250526 | Akkoord om van start te gaan met Unit Rood |
| 250526 | Akkoord om pilot De Werkplaats voort te zetten in 2025-2026 |
| 250526 | 13 juni is de uiterste datum waarop vacatures mogen worden ingevuld door interne mobiliteit (als dat een vacature oplevert op een andere SAAM*school) |
| 250610 | In afwachting van bespreking met de PGMR gaat het kernteam SAAM* akkoord met de door team Mens voorgestelde aanpassing en werkwijze t.a.v. een wettelijke wijziging in het functie-bouwwerk per 1 juli 2025 |
| 250619 | Per 1 juli 2025 verhoogt het kernteam SAAM* de premie voor de gezamenlijke ziektepot naar 5%. |
| 250626 | Het kernteam SAAM* stelt het Jaarverslag 2024 vast, in afwachting van akkoord van de Raad van Toezicht |
| 250626 | Als uitzondering op een eerder genomen besluit mag Kindcentrum Nicolaas 50% van de inzet van NPO-middelen die begroot was voor 2026 alsnog inzetten |
| 260825 | Kernteam SAAM* stelt de uitgangspunten voor de Begroting 2026 voorlopig vast, in afwachting van bespreking met GMR en RvT. |
| 260825 | Kernteam SAAM* stelt de vernieuwde zelfevaluatie vast. |

| | |
|--------|---|
| 020925 | SAAM* blijven we komend kalenderjaar participeren in de onderwijsregio's waar we al aan verbonden zijn. |
| 090925 | Binnen de bestaande wtf van team Mens & Onderwijs maken we ruimte voor een ondersteunende functie en zetten daarvoor een vacature voor uit |
| 211025 | SAAM* stellen we de geactualiseerde tekst voor SAAM* integer handelen vast, in afwachting van het advies van de GMR en RvT in december. |
| 281025 | SAAM* stellen we het vakantierooster 2026-2027 vast, in afwachting van advies van de GMR |
| 281025 | Kernteam SAAM* is akkoord met het, wat betreft flex, aansluiten van Uilenspiegel bij cluster 2 |
| 111125 | Kernteam SAAM* neemt het advies van de werkgroep functie-actualisatie D12/D13 over om toe te passen in het te actualiseren SAAM* functiebouwwerk in 2026 |
| 111125 | SAAM* doen we mee aan coöperatie Neon om daarmee bij te dragen aan leermiddelen van hoge kwaliteit en lagere kosten, én ruimte voor vakmanschap van collega's, we vragen hierover advies, respectievelijk goedkeuring aan GMR en RvT. |
| 111125 | Voor de opstart van De Verrekijk stellen we €100.000 ter beschikking in 2026 vanuit de SAAM* pot voor groeibekostiging én we besluiten af te wijken van de sollicitatieprocedure door voor de kleine wtf van collega's die mee gaan werken aan de ontwikkeling van het curriculum eerst intern te werven. |
| 181125 | SAAM* zal met gemengde gevoelens instemmen met het onderhandelaarsakkoord cao PO |
| 251125 | We stellen een vernieuwde kalender Kompas 2026 vast, waarin de cyclus Voornemen & Verantwoorden is aangevuld met jaarlijks terugkerende taken vanuit andere beleidsgebieden |
| 251125 | We stellen de SAAM* Begroting 2026 vast, om vervolgens te bespreken met klankbordgroep Bedrijfsvoering en GMR, en ter goedkeuring voor te leggen aan RvT |
| 161225 | We stellen de SAAM*wijze flexteam vast waarin een nieuwe administratieve werkwijze wordt vastgesteld rondom de inzet van onze flexibele collega's |
| 161225 | We stemmen in met de NT2 visie voor de gemeente Oss. |

2.2.8 Raad van Toezicht

Het toezicht draagt bij aan het bereiken van de doelen van SAAM* en biedt zowel ondersteuning als tegenkracht aan het bestuur. De Raad van Toezicht (RvT) vervult drie rollen die door het wettelijk kader, de statuten van SAAM* en de Code Goed bestuur PO aan de Raad zijn toegewezen. Dit zijn de rol van toezichthouder op het bestuur en de algemene gang van zaken bij SAAM*, de rol van klankbord/adviseur voor de Collega van Bestuur en de rol van werkgever voor de Collega van Bestuur. De RvT neemt besluiten in het goedkeuren van de begroting, in de jaarrekening en in het meerjaren strategisch plan van SAAM*scholen. Onderstaande vijf personen vormen de Raad van Toezicht SAAM*.

De Raad van Toezicht kiest voor het hanteren van een honorering voor de werkzaamheden omdat sprake is van een grote organisatie, een behoorlijke, evenredige tijdsbelasting en een toenemende verantwoordelijkheid bij de werkzaamheden van de Raad. Jaarlijks evalueert de Raad haar eigen functioneren. De belasting in relatie tot de honorering is hier een onderdeel van. De vergoeding is een percentage van het maximum salaris van het bestuur, conform de WNT. Dat percentage is per 1 januari 2022 vastgesteld op 40%. De Raad kiest ervoor om naast de vergoeding geen aanvullende onkostenvergoeding te hanteren.

Nevenfuncties en rooster van aftreden Raad van Toezicht SAAM*

| | |
|-----------------------------|--|
| <i>Naam</i> | Paul Slegers |
| <i>Functie</i> | Voorzitter RvT, remuneratiecommissie, auditcommissie |
| <i>Hoofdfunctie</i> | Zelfstandig ondernemer "Onderwijsbouwer" |
| <i>Andere nevenfuncties</i> | bestuurslid (secretaris) Out of Office Network lid raad van toezicht stichting Mondiaen |
| <i>Benoemingstermijn</i> | 1 augustus 2019 tot 1 augustus 2023 (eerste termijn) |
| | 1 augustus 2023 tot 1 augustus 2027 (tweede termijn) |
| <i>Naam</i> | Nardie Fanchamps |
| <i>Functie</i> | Lid RvT |
| <i>Hoofdfunctie</i> | T0t 1 november 2025: Assistant Professor Educational Sciences, Open Universiteit |

| | |
|-----------------------------|---|
| | Per 1 november 2025: Lector Onderwijs in verbinding" bij Zuyd Hogeschool. |
| <i>Andere nevenfuncties</i> | Lid kenniskring lectoraat "Opleiden in de school" Lid SIKS, Research School for Information and Knowledge Systems |
| <i>Benoemingstermijn</i> | 1 augustus 2021 tot 1 augustus 2025 (eerste termijn) |
| <i>Naam</i> | Chris van den Akker |
| <i>Functie</i> | Lid RvT en lid remuneratiecommissie |
| <i>Hoofdfunctie</i> | Directeur Shared Service Centre |
| <i>Andere nevenfuncties</i> | Experienced Head of HRM/Director Master HRM (MA) Advisory Board Avans (2021-2023), Voorzitter Vereniging van Eigenaren |
| <i>Benoemingstermijn</i> | 1 januari 2024 tot 1 januari 2028 (eerste termijn) |
| <i>Naam</i> | Dominique de Vet |
| <i>Functie</i> | Lid RvT |
| <i>Hoofdfunctie</i> | Interim Managing Director, Universiteit van Amsterdam |
| <i>Andere nevenfuncties</i> | Lid Raad van Advies Wetenschaporiëntatie Nederland |
| <i>Benoemingstermijn</i> | 1 januari 2019 tot 1 januari 2023 (eerste termijn, lid op voordracht van GMR) 1 januari 2023 tot 1 januari 2027 (tweede termijn) |
| <i>Naam</i> | Han-Michiel Verroen |
| <i>Functie</i> | Lid RvT en lid auditcommissie |
| <i>Hoofdfunctie</i> | Business Development Manager Healthcare, SPIE |
| <i>Andere nevenfuncties</i> | Voorzitter Ouder Vereniging TBL Bestuurslid Kiwanis Oss |
| <i>Benoemingstermijn</i> | 1 augustus 2020 tot 1 augustus 2024 (eerste termijn) 1 augustus 2024 tot 1 augustus 2028 (tweede termijn) |

2.3 Verslag Raad van Toezicht

2.3.1 Governance

In het toezichtkader van de Raad van Toezicht is een vertaling gemaakt van de sturingsfilosofie SAAM*, de strategische uitgangspunten SAAM* en de Governance code Funderend Onderwijs naar toezichtvragen, kaders en toetsingscriteria. In 2025 is ons toezichtkader geactualiseerd passend bij de nieuwe strategie van de organisatie. Hiermee is de Governance code Funderend Onderwijs één van de kaders voor het toezicht van SAAM*. Dit kader hebben we in 2025 wederom gebruikt.

2.3.2 Contacten met de organisatie

2025 was voor de RvT een jaar van stabiliteit. Inmiddels zijn we weer gewend aan het hebben van één bestuurder en hebben we werk kunnen maken van het eerste volledige jaar van onze nieuwe strategie. Zelf hebben we werk gemaakt van het ontwikkelen van een nieuw toezichtkader, passend bij de strategie.

Tevens waren we actief op tal van andere aspecten:

- Het jaar begon met onze eigen jaarlijks uitgevoerde evaluatie;
- Bijwonen van clustergesprekken en verantwoordingsgesprekken met de scholen;
- Betrokkenheid bij het besturenonderzoek door de inspectie voor het onderwijs
- Enkele leden van de RvT waren gedurende het jaar aanwezig bij terugkoppelingen van onderwijsinspectie;
- Ook hebben we 2025 weer een trainee uit de UMIO opleiding tot toezichthouder bij ons actief gehad. We hebben daarbij wederom mogen ervaren dat de inbreng van deze trainee positief heeft bijgedragen aan ons functioneren;
- Gesprek tussen de voorzitters van GMR en RVT;

- Avondvullende ontmoeting met de GMR over wat gaat goed en wat kan beter binnen onze organisatie;
- Ook hebben we een gesprek gevoerd met onze collega's van de RvT van KIEM over zicht op meer samenwerking;
- Daarnaast waren ontmoetingen (afvaardigingen) GMR-RvT in 2025 geïntegreerd in de bijeenkomsten van de klankbordgroepen Mens en Onderwijs (drie leden vanuit de RvT) en Bedrijfsvoering (2 leden vanuit de RvT). Gekoppeld aan deze klankbordgroepen zijn ook onze onderscheiden onderwijscommissie en auditcommissie.

2.3.3 Jaarlijkse evaluatie

De jaarlijkse evaluatie van de Raad van toezicht is uitgevoerd in januari 2026. In deze evaluatie hebben we stilgestaan bij ons functioneren, nadrukkelijk gesproken over onze inbreng en het effect op de organisatie, onze wens tot het verkrijgen van een visitatie door een collega RvT in 2026, onze werkbelasting en bezoldiging.

Opvallende zaken die we constateerden zijn:

- Er is nog steeds behoefte aan het inhoudelijk versterken van de onderwerpen die in de klankbordgroepen worden besproken. Waar we samen met de medezeggenschap en het management spreken. Ook zal de RvT meer nadruk leggen op het mede bepalen van de agenda van de klankbordgroepen.
- We stelden vast dat er duidelijk groei is doorgemaakt in de rapportage van de bestuurder naar de RvT.
- We zijn tevreden over ons eigen kader voor de komende jaren, en gaan dit intensief betrekken bij de uitvoering van onze opdrachten.
- We hebben gewerkt aan een eigen reglement, iets wat tot heden ontbrak.
- Aangezien we in 2027 een tweetal opvolgingen moeten gaan realiseren hebben we geconstateerd dat het nodig is goed naar de profielen te gaan kijken.

2.3.4 Doelmatigheid van de bestedingen

Door de inspectie van het onderwijs is aangegeven dat ze het wenselijk vindt dat we als RvT ook een uitspraak doen over de doelmatigheid van de bestedingen binnen onze organisatie. Dat de middelen doelmatig worden besteed zien wij als een automatisme. Onze organisatie werkt vanuit een goedgekeurde begroting en mandaat op onderdelen naar de verschillende scholen. Bij het opstellen van de taak wordt gericht naar doelmatigheid gebudgetteerd. Daarnaast is vanuit de besprekingen over de besteding van de middelen duidelijk naar voren gekomen dat de middelen passend bij de budgettering zijn besteed: het optimaal laten functioneren van het primair proces. We constateren dat het lastig is over doelmatigheid te spreken wanneer we als branche vinden dat de (structurele) middelen die door de rijksoverheid voor onze sector, en meer specifiek voor onze organisatie beschikbaar worden gesteld eigenlijk niet toereikend zijn om onze doelen, het beste onderwijs voor kinderen te realiseren. Het is in deze altijd keuzes maken, waarbij de niet gekozen keuze soms als een verlies voelt. In het heden voegen we daar aan toe dat tijdelijke middelen beschikbaar worden gesteld voor een beperkte periode en dat hierin een risico schuilt van onbetaalbaarheid van belangrijke toevoegingen op termijn.

2.3.5 Activiteiten van de raad

De RvT heeft naast de statutaire goedkeuringen ook over diverse andere onderwerpen gesproken om zicht te houden op de ontwikkelingen binnen de organisatie.

We zijn daarbij in een continu proces door het bestuur geïnformeerd en hebben hier en daar als klankbord en adviseur kunnen ondersteunen.

In 2025 hebben we geen wijzigingen in onze samenstelling gehad.

2.3.6 Besluitenlijst RvT

| | |
|--------|--|
| 240225 | De RvT geeft positief advies om 200K te investeren in het voorbereiden en inrichten van het nieuwe KANtoor |
| 240225 | De WNT-klasse en honorering aan de RvT wordt vastgesteld. |
| 140425 | Het jaarverslag 2024 wordt goedgekeurd en de jaarrekening 2024 onder voorbehoud van een goedkeurende verklaring van de accountant. |

| | |
|--------|---|
| 010725 | De aangepaste jaarrekening 2024 wordt goedgekeurd |
| 010725 | Er wordt decharge verleend aan de bestuurder voor het gevoerde beleid in 2024 |
| 010725 | Nardie Fanchamp wordt benoemd als lid RvT voor zijn 2 ^e termijn per 1 augustus 2025 |
| 010925 | RA12 wordt benoemd als controlerende accountant voor 2025, met de kanttekening van de tegenvallende dienstverlening op bepaalde punten. |
| 010925 | De vice-voorzittersrol ligt bij Han-Michiel Verroen. |
| 151225 | Het Toezichtskader wordt vastgesteld |
| 151225 | De (MJ)begroting 2026 wordt goedgekeurd |
| 151225 | De RvT geeft goedkeuring voor deelname aan de coöperatie NEON |
| 151225 | Het CvB wordt bij de werving van de RvT-leden betrokken als adviseur |

2.4 Omgeving

2.4.1 Gemeenschappelijke Medezeggenschap

De volgende alinea's geven een overzicht van de uitgevoerde activiteiten in 2025 door de GMR van SAAM*. En biedt tevens een terugblik op de gerealiseerde doelstellingen en voornemens als GMR. Deze informatie wordt actief gedeeld met de 25 MR-en van de scholen, en daarnaast met CvB, MT en RvT van SAAM*.

Samenstelling GMR

De samenstelling van de GMR heeft in 2025 een tussentijdse wisseling gekend en bestond uit de volgende leden:

Personeelsgeleding:

- Emiel Kroese (Secretaris & lid vanaf 2023 t/m 2026)
- Suzan Schuurmans (Lid vanaf 2022 t/m 2025)
- Kitty van der Kroft (Lid vanaf 2024 t/m 2027)
- Anny van Ravensteijn (Lid vanaf 2024 t/m 2027)
- Rianne van Loon (Lid vanaf mei 2025 t/m 2029)

Oudergeleding:

- René van Lokven (Voorzitter en lid vanaf 2021 t/m 2025)
- Jia Chen (Lid vanaf 2021 t/m 2028)
- Jaap Hoenderdos (Lid vanaf 2024 t/m 2028)
- Latifa Laaroussi (Lid vanaf 2024 t/m 2028)
- Ellen Fransen (Lid vanaf mei 2025 t/m 2029)

In mei 2025 zijn na de doorlopen procedure én twee meeloop-momenten Rianne en Ellen gestart als nieuw GMR-lid.

Eind december hebben we afscheid genomen van René en Suzan. Van beide leden verliep de termijn en beiden hebben tevens besloten niet te verlengen.

In samenspraak is besloten dat Jaap de nieuwe voorzitter van de GMR zal worden per 01-01-2026. In Q4 hebben Jaap en René zorgvuldig samengewerkt om zo een goede overdracht van deze rol te kunnen bewerkstelligen. Het is fijn dat de voorzitter wederom een ouder uit de GMR is geworden.

Eind 2025 zijn verkiezingen uitgezet voor een zowel een nieuw ouder- als personeelslid. Hieruit is helaas nog geen nieuw lid gestart. Begin 2026 zal de verkiezing opnieuw uitgezet worden.

Bestuurlijke onderwerpen

In de GMR worden bestuurlijke onderwerpen behandeld ter instemming en advies.

In 2025 is ingestemd met de volgende onderwerpen:

1. Thuiswerkbeleid
2. SAAM* Wijzer Veiligheid
3. Saam* Wijzer Leren
4. Wijziging functie locatieleider
5. Uitstel herwaardering D12-D13

In 2025 is er advies gegeven over de volgende onderwerpen:

1. Hoofdpijnen van de Meerjarenbegroting 2025-2028
2. SO Onderwijsregio Brabant-Oost
3. SO Talent voor Onderwijs
4. Samenwerking NEON
5. SAAM* Integer handelen
6. Vakantieplanning schooljaar 2026-2027
7. Uitgangspunten begroting 2026
8. Hoofdpijnen van de Begroting 2026

Daarnaast volgt de GMR de (strategische) beleidsagenda van CvB en RvT. Leden van de GMR nemen deel aan de interne SAAM*-werkgroepen: Mens & Onderwijs (M&O) en Bedrijfsvoering (o.a. financiën, ICT, facilitair ed.)

Overleg en communicatie

Als GMR hebben we in 2025 de volgende overlegstructuur gehanteerd:

Online agenda overleg door Voorzitter GMR, CVB en Secretaris SAAM*

Opvolgend een PGMR online overleg en aansluitend een online vooroverleg door alle leden GMR en tot slot een fysiek overleg door alle leden GMR, CvB en de secretaris van SAAM*

Van het laatstgenoemde overleg worden de verslagen openbaar gedeeld op de website van SAAM* en via teams met alle MR-en.

Naast deze vaste overlegstructuur heeft er nog een fysiek overleg GMR-RvT plaatsgevonden waarin gesproken is over de samenwerking en elkaars bevindingen.

Ook heeft er een GMR-MR avond plaats gevonden in het thema:

De Transformatieve School als verbetercultuur en professionaliseringsprogramma.

Het programma De Transformatieve School heeft zich sinds 2012 ontwikkeld binnen schoolculturen waarbinnen professionele teams prioriteit hebben willen geven aan gelijke kansen en de onderwijskwaliteit.

Naast de eerdergenoemde klankbordgroepen is de GMR ook tweemaal vertegenwoordigd geweest bij de monitorgesprekken van alle clusters, een sollicitatie voor leider nieuwe school de Verreikeijk en heeft de GMR een eigen jaarevaluatie gehouden over het voorafgaande jaar.

Interne onderwerpen GMR

Er is positief geëvalueerd over de nieuwe procedure toelating nieuwe GMR-leden. Dit werpt zijn vruchten af in commitment en kwaliteit. Wel is het bereiken van alle SAAM*-ouders nog een uitdaging. Hier gaat de GMR in 2026 op doorontwikkelen, hoe bereiken en motiveren we ouders voor deelname aan de GMR.

De GMR is groeiende geweest in totaalkwaliteit door o.a. taakdelegatie en tevens is er een handboek gemaakt waardoor alle stukken en info gebundeld staan en nieuwe leden sneller hun weg zullen vinden binnen de GMR en haar werkwijze.

Begin 2026 zal er geëvalueerd worden over de status van dit handboek en worden er nieuwe doelen gesteld.

2.4.2 Afhandeling klachten

SAAM* spant zich in voor goed onderwijs. Maar dit is geen garantie dat alles perfect verloopt. Daarom is er een [klachtenregeling](#), die vermeld staat op de website. SAAM* hecht er veel waarde aan dat klachten eerst gemeld worden bij de leraar of directeur. In het onderstaande overzicht staan bezwaren en klachten die in 2025 ingediend zijn bij het bevoegd gezag. Een daarvan is in gesprek met de directeur alsnog opgelost. De andere klachten zijn in behandeling door het bestuur. Een daarvan is na bestuurlijk oordeel, handelen en oplossen alsnog geëscaleerd naar de LKC. Klager wil graag landelijk een punt maken ondanks dat de klacht naar tevredenheid is afgehandeld. Een van de klachten is nog in behandeling bij het schrijven van die jaarverslag.

De basisscholen van SAAM* streven naar een veilige school voor ieder kind. We werken op basis van respect en vertrouwen. Iedereen is van harte welkom in onze scholen. Kinderen en volwassenen op SAAM* scholen gaan respectvol en met fatsoen met elkaar om. Wij houden rekening met elkaar, spreken elkaar aan op gedrag en zijn daar samen verantwoordelijk voor. Zo bieden wij een schoolklimaat, waarin kinderen zich kunnen ontwikkelen en waarin het prettig werken is voor leraren. Jezelf veilig voelen is voor kinderen een voorwaarde om te kunnen leren en voor leraren een voorwaarde om les te kunnen geven. Zowel verbaal als lichamelijk geweld naar kinderen, leraren of directeur is voor onze scholen onacceptabel.

Elke school heeft een interne vertrouwenspersoon. Binnen de school zijn zij bekend bij de collega's, leerlingen en ouders als iemand waar je terecht kunt. Zij maken zelf een jaarverslag. In samenwerking met de externe vertrouwenspersoon wordt jaarlijks een verslag opgemaakt van de meldingen die de externe vertrouwenspersoon krijgt. Dit verslag wordt besproken met de coördinator vertrouwenspersonen en daarna met iemand van het kernteam SAAM*. Daar worden de bevindingen van het proces rondom meldingen en de meldingen inhoudelijk op hoofdlijnen besproken, dit laatste als hiertoe aanleiding is door bijvoorbeeld een opvallend hoog aantal meldingen op een bepaald domein.

Klachten zijn bij SAAM* momenten om te leren. We reflecteren op wat gebeurd is, wat ging goed, wat kan beter. Als een casus zich daarvoor leent wordt deze geanonimiseerd gebruikt in het lerend netwerk.

| <i>Soort</i> | <i>Aantal</i> | <i>School</i> | <i>Toelichting</i> |
|-----------------------|---------------|---------------|---|
| Schorsing kinderen | 1 | PiusX | Grensoverschrijdend gedrag van een kind t.o.v. kinderen en volwassenen |
| Verwijdering kinderen | 0 | | |
| Waarschuwing ouders | 0 | | |
| Melding bij inspectie | 2 | | Klacht van een ouder --> Naar tevredenheid opgelost op school. Inzet onbevoegd sportdocenten via partner --> uitgebreid gecommuniceerd en geen noodzakelijke actie uit voortgekomen. |
| Bezwaren | 0 | | |
| Klachten | 3 | Polderhof | Klacht n.a.v. de ondersteunende begeleiding. Naar tevredenheid afgehandeld door het bestuur. |
| | | Aventurijn | Klacht over ondanks zorgen om een kind geen nader onderzoek en/of melding bij Veilig Thuis gedaan. Niet toepassen van de meldcode. Niet neutraal gehandeld door school richting klager in hun positie als gescheiden ouder. Klacht na bestuurlijk oplossen en handeling toch doorgezet bij LKC. Gedurende schrijven van dit verslag loopt de procedure. |
| | | Camelot | Klacht over het onvoldoende delen van zorgen over een kind met ouders. Niet toepassen van de meldcode. De klacht loopt nog door in 2026. |
| Klachten bij GPO | 0 | | |
| Juridische procedures | 0 | | |

2.5 Naleving branchecode

SAAM* onderschrijven we de in 2025 geactualiseerde Governancecode funderend onderwijs. In 2025 is die code meegenomen in de actualisering van het toezichtskader Raad van Toezicht.

3 Verantwoording

3.1 Maatschappelijke thema's jaarverslag

3.1.1 Een sterke basis en hoge kwaliteit

Hoe we werken aan beter onderwijs en voorbereiding op het nieuwe curriculum

Werken aan sterke basisvaardigheden

Binnen SAAM* vinden we het belangrijk dat alle kinderen een stevige basis meekrijgen in taal, rekenen en (digitaal) wereldburgerschap. Deze basis helpt hen niet alleen in het vervolgonderwijs, maar ook om volwaardig mee te doen in de samenleving. Daarom kiezen we voor een duurzame aanpak die werkt op de lange termijn.

We versterken stap voor stap het vakmanschap van onze leraren, intern begeleiders en experts. Zij volgen trainingen op het gebied van:

- Persoonlijk leiderschap – om zelfbewust en doelgericht te kunnen handelen;
- Cyclisch en data-geïnformeerd werken – zodat scholen onderwijsbeslissingen maken op basis van betrouwbare informatie;
- Veranderkunde – om onderwijsontwikkelingen stap voor stap en duurzaam vorm te geven.

Hiermee bouwen we aan goed onderwijs waarin kinderen dagelijks profiteren van doordachte instructie, passende ondersteuning en een rijk leerklimaat.

Vorbereiding op het vernieuwde curriculum

De landelijke kerndoelen worden vernieuwd. Dit betekent dat scholen hun onderwijsaanbod, leermiddelen en toetsing de komende jaren aan moeten passen. SAAM* bereidt zich daar grondig op voor via een meerjarig traject voor curriculumontwikkeling, onder begeleiding van een externe adviseur Marten Elkerbout.

We kijken hierbij steeds vanuit drie perspectieven:

1. Beoogde curriculum: ons geschreven curriculum wordt opnieuw doordacht en afgestemd op de nieuwe kerndoelen van SLO, populatie en visie van de school.
2. Uitgevoerd curriculum: we scherpen het dagelijks pedagogisch-didactisch handelen aan, zodat alle kinderen kunnen profiteren van een rijk en samenhangend curriculum.
3. Geleerde curriculum (wat kinderen laten zien dat ze leren): de ontwikkeling van kinderen volgen we via observaties, opbrengstanalyses, gesprekken en andere ontwikkelinstrumenten.

Deze cyclische aanpak zorgt ervoor dat we niet alleen voldoen aan de nieuwe eisen, maar vooral dat ons onderwijs nog beter aansluit bij wat kinderen nodig hebben.

Samen leren en verbeteren

Goede onderwijskwaliteit ontstaat door samen te leren en samen te verbeteren. Daarom zetten we binnen SAAM* sterk in op een collectieve verbetercultuur, zowel op SAAM*-niveau als op schoolniveau. Hierbij worden we begeleid door Iliass El Hadioui, die landelijke expertise heeft op het gebied van onderwijsverandering en professionele samenwerking.

Drie van onze scholen nemen in schooljaar 2025-2026 deel aan het traject De Transformatieve School, waarin teams werken aan inclusief onderwijs, hoge verwachtingen en onderlinge verbinding. De kennis en inzichten uit dit traject nemen we actief mee naar de rest van de organisatie, zodat alle SAAM*-scholen profiteren.

Binnen SAAM* leren scholen structureel van en mét elkaar in netwerken, clusters, expertgroepen en tijdens het Kompas. Deze gezamenlijke leerbeweging versterkt de kwaliteit van ons onderwijs en maakt dat vernieuwingen op een duurzame manier landen in de dagelijkse praktijk.

3.1.2 Goed en voldoende personeel (voorheen: strategisch personeelsbeleid)

Een belangrijk thema en blijvende uitdaging binnen SAAM* – ook maatschappelijk – is het aantrekken en behouden van voldoende gekwalificeerde collega's. Alleen met continuïteit en stabiliteit kunnen we blijven werken aan goed onderwijs.

In het afgelopen jaar stroomden 46 collega's in bij SAAM* en namen 74 collega's afscheid van de organisatie. Van de vertrekkende collega's kozen 62 collega's op eigen verzoek voor vertrek

(waarvan 10 LIO-ers); de overige collega's verlieten SAAM* vanwege pensionering of van rechtswege. Een positieve ontwikkeling is de instroom van LIO'ers: 31 LIO'ers zijn gestart, waarvan 15 inmiddels collega zijn geworden binnen SAAM*. Deze doelgroep wordt dus effectief aan SAAM* verbonden.

We signaleren een lichte daling van de instroom ten opzichte van 2024, al ligt deze nog steeds boven de regionale benchmark. De uitstroom is hoger dan de benchmark, vooral door het wegvallen van NPO-gelden, waardoor relatief veel OOP'ers uitstromen. Vacatures staan langer open, maar worden uiteindelijk wel ingevuld. De instroom komt grotendeels via doorstroom vanuit de flexpool, waardoor de beschikbare flexcapaciteit afneemt en er knelpunten ontstaan bij vervangingsvraagstukken. Uitbreiding van deze capaciteit blijft daarom noodzakelijk.

Een belangrijk voornemen voor 2025 is dat collega's zich duurzaam aan SAAM* verbonden voelen en met plezier en energie werken. De focusclub Duurzame Inzetbaarheid heeft onderzoek gedaan naar benodigde interventies om dit te ondersteunen. Het VfPf voerde een organisatiescan uit met een instrument dat voor het primair onderwijs is ontwikkeld door TNO en het VfPf. Daarnaast zijn interne data geanalyseerd (IDU, exitvragenlijsten, RI&E, Klassewerkplek, onboarding, gesprekkencyclus) en aangevuld met externe benchmarks en literatuur. Studenten van Fontys HRM deden aanvullend onderzoek naar factoren die betrokkenheid en loyaliteit beïnvloeden.

Uit de analyses blijkt dat de totale uitstroom bij SAAM lager ligt dan het landelijk gemiddelde, maar dat sommige groepen (o.a. jongeren en collega's tussen 49-59 jaar) uitstroomgevoeliger zijn. Belangrijke aandachtspunten zijn: het aannamebeleid, ontwikkelmogelijkheden en interne mobiliteit. Daarnaast liggen er kansen op het gebied van leiderschapsontwikkeling, strategische personeelsplanning en het beter benutten van bestaande instrumenten zoals Klassewerkplek en RI&E.

SAAM* blijft aantrekkelijk voor nieuwe collega's, mede dankzij onze inspirerende visie, strategische uitgangspunten en goed werkgeverschap. Nieuwe collega's krijgen via de onboardingsapp alle benodigde praktische en inhoudelijke informatie, zodat zij zich bij aanvang volledig op het werk in de school kunnen richten. Op basis van feedback wordt de onboarding voortdurend verbeterd.

De onboardingsapp en Recruitment zijn het afgelopen jaar verder doorontwikkeld en daardoor gebruiksvriendelijker en functioneler geworden. Met behulp van Klassewerkplek vragenlijsten en exitgesprekken door directeurs krijgen we steeds meer inzicht in vertrekredenen.

Gedurende het schooljaar vindt regelmatig interne mobiliteit plaats. We zien dat collega's binnen de eerste vijf jaar van hun dienstverband relatief vaker van school of bestuur wisselen.

In de laatste maanden van 2025 zijn de voorbereidingen getroffen om per 2026 van start te gaan met vijf cluster flexteams. Ieder cluster flexteam wordt aangevoerd door een flex-coördinator die het overzicht behoudt over vraag en aanbod van flex-capaciteit. Hiermee wordt zo veel mogelijk continuïteit in het onderwijs nagestreefd voor kinderen.

Ondanks een afname in het aantal onderwijsassistenten en leraarondersteuners blijven we zoeken naar manieren om hun expertise waardevol in te zetten in het primaire proces en hen waar mogelijk door te laten groeien richting het leraarschap.

We blijven met elkaar in gesprek over hoe we het onderwijsproces zo continu mogelijk organiseren. Daarbij kijken we naar solidariteit in inzet, de inzet van andere professionals, digitalisering (zoals hybride leren), tijdelijke inzet van gepensioneerde collega's en flexibilisering van werktijden. We benaderen deze uitdagingen met ambitie en betrekken professionals actief bij het zoeken naar oplossingen.

In alle schoolbegrotingen is een ondergrens van 1% van de werkgeverslasten opgenomen voor teamprofessionalisering; daarnaast beschikt iedere collega over een individueel professionaliseringsbudget. Schoolleiders ondersteunen zowel stagiaires als startende leraren.

De inzet van werkdrukmiddelen wordt vooraf per school vastgesteld en in samenspraak met de MR bepaald. Werkdruk wordt verschillend ervaren; lessen van vakspecialisten zoals gym en muziek worden vaak als werkdruk verlagend ervaren. Een deel van de middelen wordt ingezet in formatie, wat leidt tot kleinere groepen. Ook is er behoefte aan teambuilding en professionalisering. Gedurende het jaar worden diverse teamopbouwende studiedagen en verbindende momenten georganiseerd.

Deze thema's vormen de basis van het personeelsbeleid van SAAM* in 2025. Het strategisch personeelsbeleid is uitgewerkt in diverse SAAM*wijzers, onder andere op het gebied van functiebouw-werk, professionalisering, verzuim en werving & selectie. Wat het betekent om bij SAAM* te werken, is zichtbaar op onze website ([Routekaart \(saamscholen.nl\)](https://www.saamscholen.nl)). De implementatie, monitoring en evaluatie van het personeelsbeleid vindt plaats in verschillende gremia, zoals de focusclub Mens (beleidsmedewerkers en schoolleiders) en de GMR (leraren).

3.1.3 Sociale veiligheid en gelijke behandeling (voorheen: sociale veiligheid)

Een vrij en veilig schoolklimaat is een randvoorwaarde voor goed onderwijs. Binnen SAAM* werken wij aan een positief pedagogisch klimaat waarin kinderen, collega's en ouders zich welkom en gerespecteerd voelen en waarin ieder kind gelijke kansen krijgt om zich te ontwikkelen. Onze scholen dragen bij aan een inclusieve gemeenschap waarin diversiteit wordt gewaardeerd en waar aandacht is voor het welbevinden van alle kinderen.

De uitgangspunten voor sociale veiligheid zijn vastgelegd in de SAAM*wijzer Sociale Veiligheid. Scholen voeren actief het gesprek met kinderen, ouders en collega's over veiligheid en welbevinden, zodat signalen tijdig worden opgepakt en passend kan worden behandeld.

Alle SAAM*-scholen voldoen aan de wettelijke verplichting om de sociale veiligheid van kinderen jaarlijks te monitoren. In 2025 is dit gedaan met erkende instrumenten zoals Vensters PO, SCOL, Looqin en LIB, aangevuld met observaties en gesprekken met kinderen. De monitoren geven inzicht in aantasting door ongewenst gedrag, veiligheidsbeleving en welbevinden.

Op bestuursniveau laten de resultaten zien dat het welbevinden van kinderen is toegenomen, maar dat dit op een deel van de scholen nog onder de gehanteerde norm ligt. Uit zelfevaluaties blijkt dat op meerdere scholen verdere ontwikkeling nodig is, met name in planmatig werken, een doorgaande lijn in pedagogisch handelen en het versterken van een schoolbreed normatief kader. Binnen het bovenschoolse gedragsnetwerk wordt gewerkt aan het beter benutten van data en aan cyclisch en doelgericht verbeteren van de sociale veiligheid.

SAAM* blijft zich samen met scholen, ouders en samenwerkingspartners inzetten voor een veilig, inclusief en ondersteunend schoolklimaat waarin kinderen zich als mens kunnen ontplooiën en optimaal kunnen leren.

3.1.4 Informatiebeveiliging en privacy

In 2025 heeft SAAM* een nieuwe Functionaris Gegevensbescherming toegewezen gekregen vanuit de Lumengroep. De afgelopen jaren hebben we gewerkt met een door Lumen uitgevoerde steekproef waarmee op basis van 10 thema's onze Privacy volwassenheidsniveau werd bepaald. SAAM* scoorde hierbij niveau 3 op alle thema's. Maar in deze steekproef ontbrak een beoordeling op het gebied van informatiebeveiliging. Die is nu toegevoegd en samen met onze nieuwe FG hebben we het normenkader in drie hoofdthema's verdeeld:

- Privacy:
Onderwerpen die specifiek AVG-gerelateerd zijn zoals verwerkingsregister, rechten van betrokkenen, DPIA's, toestemming, privacyverklaring.
- Informatiebeveiliging:
Onderwerpen die specifiek informatiebeveiliging-gerelateerd zijn zoals bedrijfscontinuïteit, logging, patch-management en toegangsbeheer.
- Privacy & Informatiebeveiliging:
Onderwerpen met overlap en samenhang tussen AVG en informatiebeveiliging zoals privacy by design/default, datalekken, samenwerking met verwerkers.

Op het gebied van Privacy hebben we het afgelopen jaar mooie stappen gemaakt. We hebben onze beleidsdocumenten geactualiseerd en aangevuld. Volgende stap voor de privacywerkgroep is om dit (zichtbaar) te monitoren in een PDCA-cyclus.

In augustus 2025 is SAAM* overgestapt van Esis naar ParnasSys. In de voorbereiding is de inrichting van het leerlingvolgsysteem opnieuw bekeken o.a. t.a.v. de rollen en rechten. Wie heeft er toegang tot welke gegevens en hoe wordt die toegang verleend of weer ingetrokken. Dankzij een koppeling met ons HR-systeem hebben we het proces van toegangsrechten grotendeels geautomatiseerd. Dit hele proces hebben we vastgelegd in een infographic en een organisatie specifieke DPIA (Data Protection Impact Assessment).

Daarnaast is het document 'SAAMWijzer - Veilig en verantwoord omgaan met SAAMapparaten' aangevuld met technische maatregelen die bijdragen aan de veiligheid van onze apparaten. Zo zorgen we bijvoorbeeld dat alle apparaten up-to-date zijn. Een belangrijke stap hierin was de overgang van alle Windows 10-apparaten naar Windows 11. Veel apparaten konden automatisch worden bijgewerkt, maar enkele honderden – waaronder veel digiborden – zijn handmatig opnieuw geïnstalleerd. Vanaf 2026 is ons hele apparaatpark volledig overgestapt op Windows 11.

3.1.5 Risico-Inventarisatie en -Evaluatie (RI&E)

In 2025 hebben we binnen SAAM* een herstelactie uitgevoerd om te zorgen dat alle scholen beschikken over een actuele en getoetste RI&E, zoals wettelijk verplicht.

Voor vijftien scholen is de workshop 'RI&E in één dag' georganiseerd, in samenwerking met arbo-dienst Bloeyj. Tijdens twee bijeenkomsten werkten directeuren en preventiemedewerkers aan het invullen van de RI&E, de Quickscan en het opstellen van een plan van aanpak. Vier scholen worden representatief getoetst door een arbokerndeskundige. De resultaten geven zowel schoolspecifieke inzichten als input voor bovenschools beleid, onder andere op de thema's werkdruk en preventie.

3.1.6 Banenafpraak

SAAM* voelt zich verantwoordelijk om bij te dragen aan de Banenafpraak en daarmee passend werk te bieden aan mensen met een arbeidsbeperking. Inclusief werkgeverschap zien wij als onderdeel van onze maatschappelijke opdracht én van onze visie op goed personeelsbeleid. Hoewel we op dit moment nog geen formeel beleid rondom de Banenafpraak hanteren, staan we open voor het in dienst nemen van collega's binnen deze doelgroep wanneer zich passende functies voordoen. Binnen SAAM* werken enkele collega's met een arbeidsbeperking, voornamelijk in ondersteunende functies.

In lijn met ons strategisch personeelsbeleid onderzoeken we in de komende periode hoe we dit thema structureel kunnen verbinden aan onze bestaande HR-instrumenten, zoals strategische personeelsplanning en duurzame inzetbaarheid. We bevinden ons hierbij in een verkennende fase: we brengen in beeld welke mogelijkheden binnen de organisatie aansluiten bij de talenten en ondersteuningsbehoeften van deze doelgroep, en hoe we bestaande werkprocessen of takenpakketten eventueel kunnen benutten om passende werkplekken te creëren.

Deze oriëntatie vormt een eerste stap richting een meer geïntegreerde aanpak, waarin inclusiviteit en maatschappelijke verantwoordelijkheid verder worden versterkt.

3.1.7 Verantwoording over de aanwezigheid van verklaring omtrent gedrag

We streven ernaar om VOG's altijd op tijd binnen te hebben, maar soms kiezen ervoor om mensen al te laten starten vanuit de verantwoordelijkheid voor continuïteit van het onderwijs.

| Nieuwe VOG's in 2025 | VOG aanwezig op datum indiensttreding | VOG te laat aanwezig | VOG niet aanwezig |
|----------------------------------|---------------------------------------|----------------------|-------------------|
| Nieuwe medewerkers in loondienst | 84 | 7 | 0 |
| Inhuur en vrijwilligers | 51 | | |

Wij hebben onze accountant geen opdracht gegeven een controle uit te voeren op de tijdige aanwezigheid van VOG's. Van de 7 VOG's die te laat aanwezig waren, waren er 4 minder dan een week te laat, het grootste aantal dagen tussen indiensttreding en ontvangen VOG was in 2025 44 dagen. Dit had te maken met een LIO-er die gestart was wat niet tijdig is doorgegeven aan de salarisadministratie. Normaal gesproken is aanvraag VOG een van de eerste dingen die we regelen bij indiensttreding. Na aanvraag zijn we afhankelijk van tijdige reactie door de nieuwe collega, monitoring hierop gebeurt wekelijks. Vanwege een storing bij Justis hebben we het advies gekregen om VOG's die verstrekt waren in de periode van 17 juli 2025 t/m 17 oktober 2025 opnieuw aan te vragen. Dit advies is door SAAM* opgevolgd.

3.1.8 Regeling bijzondere bekostiging professionalisering en begeleiding starters en schoolleiders

De gelden die binnenkomen vanuit deze regeling worden toegevoegd aan de schoolbegrotingen en zijn daarmee ook onderdeel van de bespreking van de begroting met de MR. Een deel van het budget is vanuit landelijk beleid naar de onderwijsregio's gegaan. In de onderwijsregio's waarbij SAAM* is aangesloten is gekozen om dit deel voorlopig weer terug te storten naar de besturen. Bij SAAM* is dit deel ingezet t.b.v. inzet van leraaropleiders die studenten en startende leraren coachen binnen de scholen.

3.1.9 Allocatie middelen

Bij SAAM wordt alles ingezet voor leren en lesgeven. Middelen gaan zoveel mogelijk naar onderwijs. In onze manier van organiseren (centraal of decentraal) maken we een afweging van efficiëntie en effectiviteit. We gaan voor duurzame ontwikkeling. We leggen open en transparant verantwoording af over de dingen die we doen. We zijn verbonden met en verantwoordelijk voor onze gezamenlijke opdracht, die breder is dan het eigen vak, de eigen groep, de eigen school. Samen zijn we verantwoordelijk voor kansen voor alle kinderen. Wij zijn solidair. De wereld is dynamisch, we richten onze blik naar binnen en naar buiten en maken dan keuzes.*

Deze uitgangspunten van SAAM* zijn leidend voor de allocatie van de aan ons toebedeelde middelen. In een jaarlijks document dat we 'Uitgangspunten Begroting' noemen wordt indien nodig toegelicht of er van de basisuitgangspunten wordt afgeweken. In de uitgangspunten begroting 2025 is de bijdrage vanuit scholen aan de gezamenlijke kosten ongewijzigd t.o.v. 2024.

3.2 Ontwikkelingen als gevolg van interne en externe kwaliteitszorg

Interne kwaliteitszorg. In januari 2025 zijn we binnen SAAM* gestart met een nieuwe beleidsplanperiode, vastgelegd in ons strategisch beleid SAAM* staat voor.. . Ook zijn alle scholen in januari 2025 gestart met het realiseren van hun nieuwe schoolplan, welke loopt tot eind 2028. Vanuit dit vierjaarlijkse schoolplan zullen scholen per jaar voornemens formuleren ten behoeve van de schoolontwikkeling vanuit de jaarlijkse kwaliteitszorg, Voornemen en Verantwoorden (V&V) van SAAM*. Deze voornemens worden geformuleerd op basis van het schoolplan, de zelfevaluatie en analyse van data (harde en zachte gegevens). Halfjaarlijks verantwoorden scholen zich over deze voornemens. Vanuit de voornemens, verantwoordingen en kengegevens wordt tweemaal per jaar een monitorgesprek met de clusters, kernteam en beleidsmedewerker onderwijs en/of mens gevoerd. Ook zijn hier een afvaardiging van GMR en RvT bij aanwezig.

We zetten structureel interne audits in om zicht te krijgen op de kwaliteit van het onderwijs en de ontwikkeling hierin. Er is een vierjaarlijkse cyclus waarin scholen geauditeerd worden door het interne audit-team. Ook kan een school zelf een audit aanvragen, of vanuit het Kernteam kan een opdracht tot een audit gegeven worden.

Externe kwaliteitszorg

In de periode april – juni 2025 heeft het vierjaarlijkse bestuursonderzoek door de Inspectie van het Onderwijs plaats gevonden. Onderdeel van dit bestuursonderzoek waren ook schoolbezoeken ter verificatie, herstelonderzoek en risico-onderzoek. Deze scholen zijn bezocht in het kader van herstelonderzoek: De Blinkerd, De Polderhof, OJBS De Ieme en OBS De Springplank. OBS 't Ravelijn is bezocht in het kader van een kwaliteitsonderzoek naar risico's. De belangrijkste bevindingen van deze onderzoeken: OBS 't Ravelijn wordt met een 'onvoldoende' beoordeeld op OP2 Zicht op Ontwikkeling. OJBS De Ieme, De Blinkerd, De Polderhof krijgen (wederom) het oordeel 'onvoldoende' op OR1 Resultaten. OBS De Springplank krijgt het oordeel 'voldoende'.

Het bestuursonderzoek resulteert in een 'voldoende' op BKA1, BKA2 en BKA3. En daarbij worden 2 herstelopdrachten voor onderwijskwaliteit geformuleerd:

- 1) Het bestuur moet effectief gaan sturen op verbetering van de leerresultaten op de basisvaardigheden rekenen en taal.
- 2) Het bestuur moet effectief sturen op de basisvaardigheid burgerschap, zodat alle scholen van SAAM* een volledig, doelgericht, samenhangend en herkenbaar curriculum realiseren

Een derde herstelopdracht gaat over de jaarrekening inzake de vorderingen op de gemeente bij nieuwbouwtrajecten. Deze vordering wordt gezien als lening aan de gemeente en is daarmee niet toegestaan in het kader van de regeling beleggen en belenen. We hebben een jaar (na vaststelling van het rapport) om de herstelopdracht uit te voeren. Zie paragraaf 5.3.3 voor de stand van zaken eind 2025.

De eerste herstelopdracht met betrekking tot het verbeteren van leerresultaten heeft geleid tot een duurzame keuze voor curriculumontwikkeling. Onder begeleiding van een externe adviseur, Marten

Elkerbout, hebben alle scholen een progressiecirkel geschreven rondom de drie verschijningsvormen van het curriculum (het beoogde, uitgevoerde en geleerde curriculum). Dit is een SAAM*brede ontwikkeling voor alle SAAM*scholen. Het Kompas van SAAM* en ook het IB-netwerk krijgen hier toe externe professionalisering. Deze SAAM*brede ontwikkeling vertalen de scholen door naar hun jaarlijkse voornemens.

De tweede herstelopdracht met betrekking tot burgerschap is opgepakt door een bovenschoolse collega te positioneren op dit thema, met als opdracht dat iedere school een curriculum voor burgerschap heeft. Deze collega heeft overzicht, biedt ruggensteun aan de scholen en stuurt op het realiseren van het onderwijsplan voor burgerschap. Er is een format voor alle scholen van SAAM* opgesteld om een samenhangend en doelgericht curriculum voor Burgerschap vast te leggen, waar scholen mee aan de slag zijn.

In het najaar van 2025 heeft een voortgangsgesprek plaats gevonden met de contactinspecteur van SAAM* en de onderzoeksleider/inspecteur van het bestuursonderzoek over de voortgang op de herstelopdrachten. Hierin is ook de risicoanalyse besproken, zoals gebruikelijk in het najaar. In dat gesprek verantwoordden de Beleidsmedewerker Onderwijs en het Kernteam zich over de kwaliteit van het onderwijs op de scholen. Er zijn 5 scholen besproken met reeds herstelopdrachten op OR1 – De Polderhof, De Blinkerd, OJBS De Ieme, IKC Regenboog – en op OP2, 't Ravelijn. Drie scholen – OBS Camelot, OBS Mettegeupel en OBS Uilenspiegel – worden in 2026 meegenomen in het herstelonderzoek vanuit het bestuursonderzoek, vanwege gesignaleerde risico's op OR1.

Daarnaast heeft de inspectie een steekproef-kwaliteitsonderzoek en themaonderzoek vakdidactiek uitgevoerd op De Fonkeling. De collega's van de scholen hebben samen met de beleidsmedewerker onderwijs een plan gemaakt om aan deze herstelopdrachten te werken. In een periodiek overleg monitort de beleidsmedewerker onderwijs de voortgang met de collega's van de scholen.

3.3 Onderwijsprestaties en onderwijskundige zaken

Leeropbrengsten Taal en Rekenen

De ontwikkeling van leerlingen op het gebied van taal en rekenen wordt onder meer gevolgd via het behalen van de referentieniveaus. In 2025 hebben alle leerlingen van groep 8 op de SAAM*-scholen een Doorstroomtoets afgelegd (Leerling in Beeld, Route 8, DIA of IEP). Uit het driejaarsgemiddelde blijkt dat er binnen SAAM* één school is waar de resultaten op taal en/of rekenen op het fundamentele niveau (1F) onder de signaleringswaarde liggen. Daarnaast zijn er tien scholen die op het streefniveau (2F/1S) de signaleringswaarde niet overstijgen (eveneens op basis van het driejaarsgemiddelde).

Gemiddeld over de drie onderdelen lezen, rekenen en taalverzorging liggen de scores van SAAM*(gemiddelde van alle scholen) voor 2F/1S boven de signaleringswaarde. Wanneer de drie onderdelen uitgesplitst worden, dan zien we dat lezen gemiddeld genomen boven de signaleringswaarde scoort. Rekenen en sinds vorig jaar ook taalverzorging onder de signaleringswaarde. Sinds 2024 is er een SAAM*breed voornemen voor rekenen opgesteld. Waarbij de nadruk in 2025 ligt op het versterken van het pedagogisch-didactisch handelen. Ons rekennetwerk van specialisten speelt hierin een belangrijke rol.

Verbetertraject rekenen

Twee jaar geleden is SAAM*-breed een dalende trend in de rekenresultaten gesignaleerd. Naar aanleiding hiervan hebben alle scholen en clusters in het voornemen van 2024 concrete ambities geformuleerd voor het versterken van het rekenonderwijs. In 2024 en de eerste helft van 2025 heeft de focus binnen scholen, clusters en netwerken dan ook gelegen op de verbetering van de kwaliteit van het rekenonderwijs.

In 2025 richtten deze inspanningen zich met name op de versterking van het pedagogisch-didactisch handelen van leraren en op de implementatie en borging van gezamenlijke afspraken rondom goed rekenonderwijs. Het is op SAAM*-niveau nog te vroeg om deze focus volledig terug te zien in de opbrengsten van het leerlingvolgsysteem. De eerste effecten worden verwacht in februari 2026, op basis van de resultaten van de doorstroomtoets en de tussenmetingen van het LOVS.

Op groeps- en leerjaarniveau is binnen scholen wel al sprake van voorzichtige groei in de resultaten. Om de monitoring van de leeropbrengsten verder te verbeteren, is per augustus 2025 SAAM*-breed de overstap gemaakt van Esis naar Parnassys. Daarnaast zijn op alle scholen rekenexperts gepositioneerd of aan de school verbonden.

Netwerken en expertrollen

Binnen SAAM* werken experts op het gebied van rekenen, taal, gedrag en (digitaal) wereldburgerschap samen in cluster- en netwerkbijeenkomsten. Zij zijn hierbij nauw verbonden met intern begeleiders en schooldirecties.

Sinds september 2025 wordt in deze netwerken gericht geïnvesteerd in het versterken van het vakmanschap van deze experts in hun rol binnen de school. Dit gebeurt via een training door collega's van SAAM* Leren (de schoolopleiders), waarin onder andere aandacht wordt besteed aan persoonlijk leiderschap, cyclisch werken en verandkunde. Binnen de netwerken worden kansen en uitdagingen gedeeld, kritische vragen gesteld en ervaringen uitgewisseld, met als doel elkaar te versterken in het realiseren van de gestelde voornemens en het verbeteren van de onderwijsopbrengsten. Deze professionaliseringsslag wordt in 2026 voortgezet.

Zelfevaluatie en kwaliteitszorg

In deze nieuwe schoolplanperiode werkt SAAM* met een vernieuwd format voor de zelfevaluatie. De zelfevaluatie vormt een wezenlijk onderdeel van de kwaliteitszorgcyclus van SAAM*. De individuele zelfevaluaties van de scholen samen geven zicht op de bestuursbrede kwaliteit van het onderwijs. Het instrument ondersteunt scholen en bestuur bij het kritisch reflecteren op hun onderwijs en vormt de basis voor het professionele gesprek over onderwijskwaliteit en onderwijsontwikkeling.

Bij de uitvoering van de zelfevaluatie wordt zowel gekeken door de bril van de externe toezichthouder – aan de hand van het waarderingskader – als door de eigen professionele bril van SAAM*, gebaseerd op SAAM* *staat voor* en de SAAM*-wijzers. De reflectie richt zich op het daadwerkelijke onderwijs in de praktijk: wat lezen, horen en zien we in het dagelijks handelen? Door deze jaarlijkse reflectie brengen scholen scherp in beeld welke kwaliteitsthema's verdere ontwikkeling of juist borging vragen. Daarmee vervult de zelfevaluatie een belangrijke signaleringsfunctie binnen de langere schoolplanperiode.

De gezamenlijke aanpak versterkt de samenhang, zowel binnen de schoolteams als binnen de clusters. De uitkomsten van de zelfevaluaties worden besproken tijdens de SAAM* Kompas-tweedaagse en vormen, in samenhang met andere informatie uit *Tellen en Vertellen*, input voor de voornemens die door de SAAM*-scholen en de focusclubs worden geformuleerd voor het daaropvolgende kalenderjaar.

Inclusiever onderwijs en arrangeren

Bij SAAM* zijn we samen verantwoordelijk voor kansen voor alle kinderen. We gaan voor inclusiever onderwijs. Inzet van de middelen vanuit de lumpsum en het samenwerkingsverband is gericht op het versterken van de basisondersteuning van de SAAM*scholen. Met het waarmaken van deze gedachte worden middelen duurzamer ingezet. Om inclusiever onderwijs te realiseren is het arrangeren van ondersteuning voor kinderen, maar vooral ook voor leraren essentieel. We gaan van individueel en curatief naar collectief en preventief. In een arrangeerplan legt iedere school op drie niveaus (school-, groeps- en individueel-niveau) vast hoe ondersteuning doelgericht wordt ingezet. Collega's binnen SAAM* en buiten SAAM* (ZZP-ers, ondersteunings-specialisten SWV o.a.) met specifieke expertise worden in het onderwijsproces – zoveel mogelijk in de groep en ondersteunend aan de leraar – ingezet.

Bovenstaande is afgestemd met de samenwerkingsverbanden en sluit ook aan op de ondersteuningsplannen van de samenwerkingsverbanden.

Onze scholen voldoen voor 86% aan de afspraken die gemaakt zijn om te voldoen aan de norm voor de basisondersteuning. Binnen SWV PO 30 06 voldoen scholen gemiddeld voor 85% aan deze afspraken. De grootste ontwikkeling is hierbij te maken op de onderdelen onderwijsaanbod en leerkrachtvaardigheden. Dit staat dan ook zoals al eerder in dit verslag beschreven centraal in de SAAM voornemens van 2026. De afspraak binnen het samenwerkingsverband (SWV) is dat de norm voor basisondersteuning, onderverdeeld in deze domeinen, door SAAM*scholen voor 100% gerealiseerd is in 2027. De reden hiervoor ligt in de lijn om kinderen op alle scholen binnen het SWV in ieder geval dezelfde basiskwaliteit te bieden. Per cluster hebben Ib'ers de data uit het schoolondersteuningsprofiel (SOP) geduid en vervolgens doelen gesteld om dit te bereiken. Ondersteuningsspecialisten worden in samenwerking met het SWV gericht ingezet op cluster- en schoolniveau. Trajectbegeleiders monitoren de stand van zaken als vast onderdeel in de arrangeergesprekken en in de bestuursgesprekken wordt verantwoording afgelegd over het al dan niet behalen van de norm.

Binnen het Samenwerkingsverband (SWV) en binnen SAAM* is zichtbaar dat het aantal verwijzingen naar het Speciaal Basisonderwijs (SBO) de afgelopen periode is afgenomen, terwijl het aantal verwijzingen naar het Speciaal Onderwijs (SO) is toegenomen. Opvallend daarbij is dat deze toename binnen SAAM* sterker is dan gemiddeld binnen het samenwerkingsverband.

De groei van het aantal SO-verwijzingen doet zich met name voor bij scholen met een hoger schoolgewicht. Dit wijst op een samenhang tussen de complexiteit van de leerlingpopulatie en de ondersteuningsvragen waarmee scholen worden geconfronteerd.

In lijn met onze visie op passend onderwijs sturen wij in de kansoverleggen, die vanaf 2026 vier keer per jaar structureel gevoerd gaan worden, nadrukkelijk op het gericht inzetten van specialistische expertise. Dit heeft als doel de basisondersteuning op scholen duurzaam te versterken en scholen beter toe te rusten om met complexe ondersteuningsvragen om te gaan.

De inzet van expertise richt zich met name op:

- het formuleren van haalbare en realistische ontwikkelingsperspectieven voor kinderen met specifieke onderwijsbehoeften, waaronder kinderen met een zeer moeilijk lerend profiel;
- het versterken van differentiatievaardigheden binnen de groep, zodat beter kan worden aangesloten bij uiteenlopende leer- en ondersteuningsbehoeften.

Daarnaast zetten we met de kansoverleggen steeds meer in op een preventieve in plaats van curatieve aanpak. Door vroegtijdig te signaleren en tijdig passende ondersteuning in te zetten, beogen we verwijzingen naar het Speciaal Onderwijs te beperken en de kwaliteit van de basisondersteuning verder te versterken. Hiermee werken we aan inclusiever onderwijs, waarin zoveel mogelijk kinderen zich binnen het regulier onderwijs kunnen blijven ontwikkelen.

Internationalisering

In 2025 zijn we niet op studiereis naar New York en Boston geweest. In plaats daarvan is één van onze collega's uit New York een week in Nederland geweest. Hij heeft in die week een deel van de SAAM*inspiratiedag van 06 oktober verzorgd en hij heeft 4 scholen bezocht. Hij heeft onze collega's van de SAAM*scholen geïnspireerd en gecoacht op de onderwerpen curriculum en pedagogisch-didactisch handelen.

4 Risicomanagement

4.1 Beschrijving van de belangrijkste risico's en onzekerheden

Het bestuur heeft de verantwoordelijkheid voor de opzet en het functioneren van het interne risicobeheersings- en controlesysteem. Informatie moet gebaseerd zijn op drie betrouwbaarheidsprincipes: volledig, juist en tijdig. Betrouwbaarheid heeft ook te maken met de inrichting van de administratieve organisatie en de wijze waarop de daarin opgenomen regels en procedures worden nageleefd en gecontroleerd.

De opzet van het interne risicobeheersings- en controlesysteem is vastgelegd in AO/IB. Binnen SAAM* wordt gebruik gemaakt van functiescheiding, digitale inrichting autorisatie en het vier-ogen-principe.

In 2025 heeft RA12 Registeraccountants, de controles uitgevoerd. De interimcontrole heeft plaats gevonden in december 2025. De conclusie van de accountant in de management letter is als volgt:

- ↗ Op basis van onze werkzaamheden en gesprekken concluderen wij dat Stichting SAAM in 2025 stappen heeft gezet in de versterking van de interne beheersing. Enkele managementletterpunten uit 2024 zijn in 2025 opgepakt, waaronder de invoering van Kas & Pas en de bankkoppeling met HR2day.
- ↗ Op enkele onderdelen, zoals de actualisatie van het handboek AO/IB, opstellen van fraude risicoanalyses en professionalisering van rapportages, lopen verbetertrajecten die in 2026 worden voortgezet.
- ↗ De financiële positie is in 2025 verbeterd ten opzichte van 2024, wat bijdraagt aan het vertrouwen in de continuïteit.

4.2 Risicoprofiel

In 4.2.1 is een uitgebreide beschrijving opgenomen van 23 onderkende risico's met daarbij beheersmaatregelen, kans en impact. De bedragen waarmee gerekend wordt zijn geïndexeerd met 10% t.o.v. de bedragen in 2024.

Risico's worden jaarlijks opnieuw aangescherpt op basis van input van alle beleidsmedewerkers en vervolgens besproken in het kernteam. Dit heeft in 2025 geleid tot:

- het opnemen van een nieuw risico, namelijk het risico op fraude.
- Het verlagen van de kans en impact van het risico van renovatie/nieuwbouw op basis van het nieuwe IHP van Oss en het concept IHP van Bernheze

De hoogte van een risico wordt mede bepaald door de maatregelen die zijn of worden genomen:

- om de kans dat het risico optreedt te beperken;
- om de impact te beperken als het risico optreedt.

De weging leidt tot het maximaal benodigde weerstandsvermogen. De weging van het risicobedrag komt tot stand door de kans (1 = lage kans; 5 = hoge kans) te vermenigvuldigen met de impact (1 = lage impact; 5 = hoge impact).

Hieronder een samenvatting waarin de 23 onderkende risico's gekwalificeerd zijn van accepteren tot vermijden en waar gekwantificeerd is wat het benodigde weerstandvermogen is.

| Kwalificatie | Risicoklassen | benodigd weerstands bedrag | | | |
|--------------|---------------|----------------------------|-------------|-------------|-------------|
| | | 2023 | 2024 | 2025 | 2026 |
| vermijden | | € 1.487.500 | € 1.636.250 | € 914.375 | € 914.375 |
| | | € 790.625 | € 815.313 | € 1.114.063 | € 839.063 |
| | | € 479.688 | € 423.750 | € 691.875 | € 805.625 |
| | | € 300.000 | € 435.000 | € 331.875 | € 331.875 |
| | | € 114.688 | € 160.000 | € 201.250 | € 201.250 |
| accepteren | | € 27.500 | € 29.563 | € 37.125 | € 57.750 |
| | | € 3.200.000 | € 3.499.875 | € 3.290.563 | € 3.149.938 |

Het in het rood opgenomen risico is:

- onvoldoende bekostiging materiele lasten.

De benodigde weerstandscapaciteit voor SAAM* is hiermee afgerond €3,15 miljoen.

4.2.1 Beschrijving van risico's

| Omschrijving risico | Beheersmaatregelen | Risicoweging | | | Benodigde weerstand |
|--|--|--------------|--------|--------|---------------------|
| | | Kans | Impact | Totaal | |
| Strategisch | | | | | |
| 1 Lerarentekort/personeelstekort | | | | | |
| Lerarentekort is een landelijk thema. OCW wil d.m.v. onderwijs-regio's meer centraal de regie pakken. SAAM is in drie regio's vertegenwoordigd. Om dit te betalen wordt een gedeelte van de bestaande bekostiging gebruikt. Vooralsnog is de impact van de onderwijsregio's niet groot; concrete resultaten zijn nog niet geboekt. Groot deel van het budget gaat weer terug naar de besturen om daarvan de leraaropleiders te betalen. | 1. Binden van flex'ers binnen de cluster-flex-formaties. Contract met Qrabbl en SEC. 2. SAAM* positioneren als aantrekkelijke werkgever. 3. Parttimers vragen meer te werken. 4. Mogelijkheid vergroten voor collega's om te professionaliseren tot leraar. 5. Landelijk meedenken/meewerken aan verbeteren imago onderwijs 6. Onderwijs organiseren | 4 | 4 | 16 | € 426.563 |
| 2 Instroom nieuwkomers | | | | | |
| We zien dat de instroom van kinderen die nog maar kort in Nederland zijn lager is geworden. De steeds wisselende aantallen vormen een risico als het gaat om de benodigde expertise aan boord te houden. | 1. Inrichten voorzieningen als taakklassen en NT2-expertiseteam in Oss voor scholen binnen en buiten SAAM*. 2. Monitoren middelen voor deze voorzieningen. 3. Maken van meer bestendige structuur en afspraken met gemeenten om flexibeler in te kunnen spelen op wisselende aantallen. 4. Inzet van een collega om dit aan elkaar te verbinden over de diverse gemeenten heen. | 2 | 2 | 4 | € 17.188 |
| 3 Taalachterstand instroom | | | | | |
| We constateren dat steeds meer kinderen instromen met een taalachterstand. | 1. Aanbod en pedagogisch-didactisch handelen. 2. Investeren op overgang VVE en start PO. | 2 | 2 | 4 | € 17.188 |
| 4 Renovatie/nieuwbouw | | | | | |
| Gemeente is primair verantwoordelijk voor onderwijshuisvesting waaronder nieuwbouw en grote renovaties. Schoolbesturen zijn verantwoordelijk voor het onderhoud. Bij nieuwbouwprojecten worden steeds vaker een beroep gedaan op het onderwijs om te investeren in maatregelen die de exploitatielasten verlagen. | In alle gemeentes behalve in Boekel zijn IHP's (Integrale Huisvestingsplannen) vastgesteld. In Oss, Meierijstad en Bernheze wordt het IHP in 2026 geactualiseerd. Hierin staan afspraken ten aanzien van nieuwbouw en renovatie. Voor ieder project worden er maatwerkafspraken gemaakt waarbij we in principe niet investeren in nieuwbouw/renovatie. | 1 | 3 | 3 | € 20.625 |
| 5 Duurzaamheid | | | | | |
| Ook scholen zullen moeten verduurzamen. We hebben naast de onderhoudsplanning ook een duurzaamheidsplanning. Verduurzaming betekent enerzijds hogere afschrijvingslasten, anderzijds lagere exploitatielasten. Er is toegenomen aandacht voor een gezond binnenklimaat (ventilatie). | 1. Alle scholen zijn voorzien van led-verlichting. Daarnaast zetten wij, mits financieel haalbaar, gefaseerd in op zonnepanelen en andere energiebesparende maatregelen. Bij nieuwbouw voldoen we aan minimale BENG ten aanzien van duurzaamheid met het streven op meerdere aspecten ENG. 2. Technische ontwikkelingen blijven volgen. 3. Subsidiemogelijkheden benutten. | 2 | 2 | 4 | € 128.125 |

4.2.2

| | | | | | | | |
|----------------------------|--|---|---------------------|---------------|---------------|----------------------------|---------|
| 6 | Verschillen in groei/krimp aantal kinderen In de regio van SAAM* was er in de afgelopen jaren krimp van het aantal kinderen. De prognoses wijzen er op dat de komende jaren het leerlingaantal stabiel blijft, hoewel de verschillen per school significant zijn. We zien in de diverse gemeenten ambities om woningbouw te realiseren, zoals in Veghel. Het opstarten van Veghels Buiten betekent bijvoorbeeld extra groei. Echter, we zien dat de realisatie hiervan traag verloopt (vergunningstraject, energievoorziening, gebrek aan gemeentelijke capaciteit). | 1. Groei en krimp op afzonderlijke scholen vraagt om bijsturing. Meer of minder kinderen betekent meer of minder budget. 2. Prognoses leerlingaantallen vertalen in de begroting. 3. Extra aandacht voor mobiliteit tussen scholen. | 2 | 2 | 4 | € | 50.000 |
| 7 | Onderwijsresultaten Landelijk ligt de focus steeds meer op basisvaardigheden en resultaten. Vanuit SAAM* willen we stevig blijven staan voor onze opdracht, die breder is dan kwalificatie. Het financiële risico samenhangend met korting op bekostiging wordt verderop omschreven onder het kopje toepassing beleidsregel financieel sancties. Andere risico's zijn negatieve publiciteit en daardoor teruglopende aanmeldingen. | 1. Bijsturen in kwaliteitszorg op basis van wat externe toezichthouder vraagt. 2. Actieve deelname Leve het Onderwijs, om tegengeluid te laten horen en scholen te ondersteunen die op termijn de doorstroomtoets af te schaffen. | 3 | 3 | 9 | € | 82.500 |
| 8 | Juridische kosten In het behandelen van klachten ervaren we dat er sprake is van juridisering. Deze juridisering ondervindt SAAM* in relatie tot ouders, personeel, leveranciers en gemeentes. Dit betekent dat SAAM* er rekening mee moet houden meer geld kwijt te zijn aan juridische ondersteuning. | 1. Klachtenprocedures, met name rondom schorsing/verwijdering, verder verbeteren. 2. Investeren in voorkomen van klachten o.a. training AVG. 3. Meer expliciet afspraken vastleggen samen met ouders en deugdelijke dossieropbouw collega's. Deugdelijke dossieropbouw collega's. | 4 | 4 | 16 | € | 144.375 |
| 9 | Imagoschade Imagoschade kan zowel ontstaan door terechte als onterechte constatering. Het medialandschap is met de komst van sociale media erg onoverzichtelijk geworden. | 1. Woordvoering bij calamiteiten is centraal belegd bij CvB. 2. Nieuws op de website van SAAM* wordt up-to-date gehouden en beheer sociale media wordt meer structureel belegd. | 3 | 4 | 12 | € | 48.125 |
| Omschrijving risico | | Beheersmaatregelen | Risicoweging | | Totaal | Benodigde weerstand | |
| Operationeel | | | Kans | Impact | | | |
| 10 | Hoge verwachtingen leraarschap We zien een risico in duurzame inzetbaarheid van collega's, met name door werkdrukbeleving en de balans tussen werk en privé, industrieel zorgtaken. Collega's presteren op vele fronten, wat kan leiden tot verzuim, demotie of uitstroom. De hoge maatschappelijke verwachtingen spelen hierin een rol. Ook de toenemende verwachtingen van ouders hebben impact op de werkdruk van de leraar. | 1. Doorontwikkelen van leeftijdsfase bewust personeelsbeleid. 2. Goede focus op werkdruk en de inzet van de middelen om deze te verlagen. 3. In de gesprekscyclus duurzame inzetbaarheid bespreken. 4. De driehoek ouder, school en kind versterken. 5. Onderzoek naar welke interventies nodig zijn voor DI. 6. Benutten van de talenten in de organisatie, bijvoorbeeld bij de inzet LC'ers. | 4 | 4 | 16 | € | 72.188 |

| | | | | | | | |
|----|--|---|---|---|----|---|---------|
| 11 | <p>Cruciale functies</p> <p>Er zijn enkele functies binnen SAAM* die specifiek en/of specialistisch zijn. Bij het wegvallen van deze collega's kan er een kortdurend een operationeel probleem ontstaan en waarbij de kosten van vervanging hoger zijn.</p> | <p>Beheersmaatregelen</p> <p>1. Bewustzijn creëren welke functies het betreft. 2. Handboek AO/IC en andere instructies verder optimaliseren om procedures in beeld te hebben 3. Stimuleren om documenten centraal op te slaan en voor meerdere collega's toegankelijk te maken.</p> | 2 | 2 | 4 | € | 34.375 |
| 12 | <p>Ziekteverzuim</p> <p>Het ziekteverzuimpercentage over 2025 is 4,8%. Dat is 0,2% lager dan onze streefwaarde. De ziekmeldingsfrequentie (ZMF) over 2025 is 1,1 en is 0,1 hoger dan in 2024 en komt daarmee 0,2 boven onze streefwaarde van 0,9. De verschillen tussen scholen zijn groot, zeven scholen komen uit op 1,4 of hoger en zijn daarmee een stevig punt van aandacht.</p> | <p>Beheersmaatregelen</p> <p>1. Met onze arbdienst kijken we specifiek naar de oorzaak van verzuim; het merendeel van deze klachten is mentaal en hangt samen met een mismatch: wensen en verwachtingen van mensen komen niet overeen met de concrete functies in het onderwijs, de persoon blijkt niet passend bij de functie. 2. Het goede gesprek blijven voeren leidt ertoe dat mensen vanuit verantwoordelijkheid voor hun loopbaan en welzijn andere keuzes maakten en hun loopbaan buiten SAAM* voortzetten. Om te kunnen handelen aan de voorkant, dus preventief, is bewustwording bij (startende) leidinggevenden en hun teams en het gesprek hierover, belangrijk. Aandachtspunt bij werving en selectie is om scherp te blijven op een juiste match; zijn dit passende kandidaten voor SAAM*? We maken structureel werk van mobiliteit en nemen we met de gehele SAAM*organisatie deel aan het werkgelukonderzoek van Klassewerkplek. 3. Om onze leidinggevenden te versterken in hun rol als zelfstandig casemanager wordt met Bloey een interactieve training georganiseerd voor alle clusters en voor het leidinggevend team van kantoor. Elk cluster nam deel aan een maatwerktraining (dagdeel) en twee intervisiesessies; allen gericht op effectieve begeleiding bij verzuim maar bovenal op preventie. 4. We blijven inzetten op het versterken van collega's zodat zij gelukkig, gezond en duurzaam aan het werk zijn en blijven. We organiseren bijeenkomsten met thema's als werkgeluk, veerkracht, stressreductie en pensioen. Collega's zetten hun persoonlijke professionaliseringsbudget in voor keuzes die hun eigen duurzame inzetbaarheid vergroten. Bovenal blijven we het goede gesprek met elkaar voeren: wat heb je nodig? Hoe blijf jij duurzaam inzetbaar? Wat doe je zelf? Hoe kan SAAM* als werkgever jouw duurzame inzetbaarheid faciliteren?</p> | 4 | 3 | 12 | € | 123.750 |
| 13 | <p>(teveel) doorverwijzing naar SO / SBO</p> <p>SAAM* zit in twee regio's Passend Onderwijs. De meeste scholen zitten in regio 30-06, slechts 1 school (OBS Uilenspiegel) zit in regio 30-08. Het streven blijft om minder te verwijzen.</p> | <p>1. Zicht houden op kengetallen onderwijs en kwaliteit (versterken basis- en lichte ondersteuning) 2. Inclusief onderwijs versterken. De mindset moet veranderen van de klassieke beroepsvisie naar een inclusieve visie.</p> | 2 | 2 | 4 | € | 34.375 |

| | | | | | | | |
|----|--|---|--------------------------|---------------|---------------|---|----------------------------|
| 14 | Cybersecurity Ransomware aanvallen vormen een steeds groter risico in onze samenleving. Op dit moment is onze inschatting dat het primaire proces, het geven van onderwijs, bij een ransomware- of ander soort cyberaanval gewoon door kan gaan. | 1. Meer inzet in monitoring van IT systemen. We zullen in deze ontwikkeling het VO en hoger onderwijs volgen en met de daar opgedane kennis kunnen we als PO sector meeliften en noodzakelijke maatregelen nemen. 2. Scherper beleid voeren, zoals de inlogprocedure. Het inloggen van buiten de EU afsluiten of dat leerlingen alleen vanuit Nederland kunnen inloggen. 3. Dagelijkse back-up digitale werkomgeving 4. Uitgeven van een nieuwsbrief voor het vergroten van bewustwording. | 4 | 3 | 12 | € | 123.750 |
| | Omschrijving risico | Beheersmaatregelen | Risicoweging Kans | Impact | Totaal | | Benodigde weerstand |
| | Financieel | | | | | | |
| 15 | Onvoorspelbaarheid overheidsfinanciering De overgrote meerderheid van de baten in de begroting is afkomstig vanuit de overheid. De volledigheid van de baten, d.i. de jaarlijkse personele indexering, wordt pas laat in het kalenderjaar duidelijk. Zo worden personele budgetten vaak na afloop van een schooljaar alsnog bijgesteld. Voor specifieke subsidies geldt steeds vaker een beperkt budget. Vanaf 2027 is er echter een "structurele" bekostiging voor 5 jaar aangekondigd, de Gerichte Bekostiging (GB). | 1. Eigen vermogen om fluctuaties op te vangen. 2. Zicht op investeringen en afschrijvingen. 3. Meerjarenbegroting. 4. Anticiperen gedurende het jaar. 5. Via PO-raad en kennisnetwerk Vosabb op de hoogte blijven van ontwikkelingen in de bekostiging. 6. Bezwaar gemaakt tegen lagere bekostiging in 2022. | 3 | 3 | 9 | € | 412.500 |
| 16 | Onvoldoende bekostiging materiele lasten De vergoeding voor materiële lasten, als onderdeel van de totale bekostiging, blijft al jaren achter bij de werkelijke behoefte in het funderend onderwijs. De normbedragen zijn te laag om de kosten en kwaliteitseisen van de scholen te dekken. Vanaf 2023 wordt er geen onderscheid gemaakt tussen materiele en personele bekostiging, maar kunnen nog steeds de bekostiging relateren aan dit onderscheid. | 1. Exploitatielasten verminderen door te investeren in duurzaamheidsmaatregelen. Meerjaren-onderhoudsplannen voor alle gebouwen. 2. Inzet ICT koppelen aan onderwijsvisie. Slim in kopen. 3.. Door een te lage bekostiging van de materiele lasten zijn we genoodzaakt om dit budget aan te vullen vanuit personele bekostiging. | 5 | 4 | 20 | € | 914.375 |
| 17 | Toepassing beleidsregel financiële sancties Wanneer de inspectie bij een school, instelling, opleiding of een bestuur een tekortkoming ziet, geeft ze een herstelopdracht. Zij moeten de tekortkoming dan binnen een bepaalde termijn herstellen. Op basis van de beleidsregel geeft de inspectie een financiële sanctie als men de tekortkoming niet binnen de gestelde termijn herstelt. Ook kan de inspectie meer variëren in de hoogte van de financiële sanctie. Bovendien houdt ze in het basisonderwijs, voortgezet onderwijs en speciaal onderwijs een deel van de financiering direct in. Voorheen gaf ze eerst uitstel van betaling. | In 2024 waren er 22 herstelopdrachten en in 2025 nog 9 herstelopdrachten. Een flinke daling dus. Van deze 9 herstelopdrachten zijn er 5 op OR1. | 1 | 4 | 4 | € | 113.750 |
| 18 | Onvoorspelbaarheid financiering SWV (doorgeschoven overheidsfinanciering) SAAM* ontvangt budget vanuit SWV 30.06 en SWV 30.08. Er is grote druk op de samenwerkingsverbanden om vooral geen geld op te potten. Dit maakt dat de kans bestaat dat hier extra middelen vrijgemaakt worden. Aan de andere kant is er de mogelijkheid dat er bij teveel doorverwijzingen juist gekort gaat worden op het budget. | 1. Ontwikkelingen volgen/initiëren bij beide samenwerkingsverbanden 2. Investeren op ondersteuning bij moeilijk gedrag (kinderen & ouders). Doel & middelen dicht(er) bij elkaar brengen. 3. De eventuele extra middelen inzetten voor een kwaliteitsslag. | 3 | 3 | 9 | € | 105.000 |

| | | | | | | | |
|----|---|--|-----------------------------|---------------|---------------|---|----------------------------|
| 19 | Vermogensrisico's SAAM* laat het eigen vermogen tegen acceptabele condities, met zo laag mogelijke kosten en met optimale renteresultaten beheren. Vanuit het uitgangspunt middelen naar het onderwijs willen we dit vermogen beschermen tegen ongewenste financiële risico's. | 1. Treasurystatuut 2. Schatkistbankieren. Vanaf 2024 genereren we weer behoorlijke rentebaten. | 1 | 1 | 1 | € | 2.750 |
| 20 | Risico op fraude (nieuw) Binnen iedere organisatie en dus ook binnen SAAM* is er risico t.a.v. fraude. Hierbij kun je o.a. denken aan zelfstandige betalingsbevoegdheid en/of functievermenging. | 1. met de invoering van Kas en Pas in 2025 en 2026 is er geen sprake meer van zelfstandige betalingsbevoegdheid. 2. We maken gebruik van functiescheiding waar het uitvoerbaar is. 3. We besteden aandacht aan fraude in de SAAMwijzer integer handelen | 2 | 2 | 4 | € | 34.375 |
| | Omschrijving risico | Beheersmaatregelen | Risicoweging Kans | Impact | Totaal | | Benodigde weerstand |
| | Wet- en regelgeving | | | | | | |
| 21 | AVG Risico's zijn boetes vanuit de Autoriteit Persoonsgegevens en imagoschade als gegevens van kinderen of collega's op straat komen te liggen als gevolg van slechte of beperkte beveiliging. | 1. Aan de hand van een tweejaarlijkse steekproef van onze partner Lumengroep blijven wij in ontwikkeling betreft ons IBP volwassenheidsniveau. 2. Met de verbeterpunten gaan wij aan de slag en conformeren (implementeren) wij ons steeds verder aan het Normenkader IBP. | 2 | 2 | 4 | € | 34.375 |
| 22 | Arbeidsvoorwaarden/CAO In 2025 is er een nieuwe CAO afgesloten met een looptijd van 1 november 2025 tot en met 28 februari 2027. | In de begroting 2026 hebben we gevolgen cao goed ingeschat voor begroting 2027 zullen we dit zo goed mogelijk moeten doen met input o.a. vanuit PO-raad en Vosabb | 2 | 2 | 4 | € | 171.875 |
| 23 | Personele verplichtingen We hebben te maken met de wet Werk en Zekerheid, hierbij is het risico aanwezig op ongewenst aangaan van verplichtingen (arbeidscontracten). Daarnaast wijzigt regelgeving participatiefonds waardoor we als bestuur meer risico lopen bij ontslag van de werknemer aanspraak maakt op een uitkering. | 1. Inrichten van controles ten aanzien van personele verplichtingen en collega's uit dienst. 2. Door de wet DBA kunnen ZZP'ers wellicht verplicht worden om in dienst treden, omdat SAAM* de enige opdrachtgever is. De Belastingdienst heeft aangekondigd in 2025 van het vaststellen van schijnzelfstandigheid serieus werk van te maken. Hier gaan we zelf in 2025 op controleren. 3. Voor kosten WGA is SAAM* verzekerd via UWV, voor kosten die voortvloeien uit ZW en WW niet. | 4 | 4 | 16 | € | 72.188 |

5 Bedrijfsvoering en financieel beleid

5.1 Belangrijke elementen inzake het gevoerde beleid

5.1.1 Zaken met een behoorlijke personele betekenis

Diverse cao-wijzigingen uit de CAO PO 2024–2025 en de CAO PO 2025–2027 hebben directe impact op de arbeidsvoorwaarden van collega's in 2025. De belangrijkste wijzigingen hebben betrekking op salarisontwikkeling, vergoedingen, professionalisering en loopbaanperspectief.

In oktober 2025 is voor het eerst de zgn. oktobertoelage uitgekeerd op basis van CAO PO 2024-2025 aan:

- Collega's in de hoogste trede van hun salarisschaal
- OOP-ers die nog niet in de hoogste trede van hun salarisschaal zijn aanbeland

Hiermee kwamen de bindingstoelage én de extra eindejaarsuitkering voor OOP te vervallen.

Vanaf 1 november 2025 hebben op basis van CAO PO 2025-2027 ook leraren en directeuren die nog niet in de hoogste salaristrede zijn ingeschaald recht op een jaarlijkse oktobertoelage. Zij zullen deze toelage voor het eerst ontvangen in oktober 2026, maar de opbouw is daarmee al wel gestart per november 2025.

Per 1 november 2025 is ook het salaris van alle collega's verhoogd met 4,6% als onderdeel van de CAO PO 2025-2027. Deze verhoging draagt bij aan zowel het directe inkomen als het pensioengevend inkomen en versterkt daarmee de aantrekkelijkheid van werken in het primair onderwijs.

Salarisschaal D11 is per 1 juli 2025 vervallen. Binnen SAAM* werd deze salarisschaal ingezet voor locatieleiders. Voor SAAM* betekende dit dat de functie van locatieleider is komen te vervallen en dat de drie betrokken collega's opnieuw zijn ingeschaald in een passende salarisschaal. Hiermee is uitvoering gegeven aan de gewijzigde cao-afspraken, met aandacht voor zorgvuldige begeleiding van collega's.

Het actualiseren van het functiebouwwerk zal worden afgerond in 2026. Inmiddels zijn de functiebeschrijvingen van directeur D12 en D13 en teamleider aangepast en besproken met GMR en RvT.

5.1.2 Beleid inzake de beheersing van uitkeringen na ontslag

Bij SAAM* staat het goede gesprek centraal, waarin we ons als goed werkgever opstellen. In zo'n gesprek ligt de focus op eigen regie: wat wil en kan een collega? Als het een loopbaankeuze is om SAAM* te verlaten, dan gaan we -wettelijk en financieel gezien- voor 'ontslag op eigen verzoek'. Uiteraard ondersteunen we de collega indien nodig bij de loopbaanoriëntatie en volgende stap. Deze werkwijze is ingegeven vanuit de gedachte dat middelen zo dicht mogelijk bij het primaire proces belegd horen te worden. Bij ziekte of beperking denken we mee en waar mogelijk behouden we de collega voor SAAM*, in een andere functie. Collega's hebben recht op een transitievergoeding bij beëindiging van het dienstverband door SAAM*. In 2025 is een bedrag van €3.274 uitgekeerd aan transitie-/ontslagvergoedingen. Er bestaat een compensatieregeling bij het UWV voor collega's die uit dienst gaan na 2 jaar ziekte. Deze compensatieregeling stopt vanaf 1 juli 2026.

Als werkgever betaal je ook na ontslag nog kosten in de volgende gevallen:

- WGA, als een collega uit dienst gaat terwijl gedeeltelijk arbeidsongeschikt verklaard dan betaal je als werkgever nog maximaal 10 jaar de kosten van de WGA-uitkering. Hiervoor is SAAM* publiek verzekerd via het UWV en daarvoor betalen we jaarlijks een premie, de zogenaamde werkhervattingskas. In 2025 is de hoogte van deze premie 0,72% (2024 0,69%).
- WW, bij werkloosheid na ontslag zijn 10% - 50% van de uitkeringskosten voor SAAM*. Deze worden via het participatiefonds in rekening gebracht. In 2025 gaat het hierbij om een bedrag van € 75.215. Dat is een daling van 27% t.o.v. 2024 toen de uitkeringskosten €103.556 bedroegen.
- Ziektewet, een collega gaat ziek uit dienst of wordt ziek binnen 4 weken na einde dienstverband. Ook dan is SAAM* verantwoordelijk voor de uitgeverslast. Hiervoor zijn we verzekerd bij Resolu als het gaat om de begeleiding en betalen we een bedrag per dossier. Het aantal dossiers in 2025 was 1 en deze is opgestart eind 2025.

5.1.3 Huisvesting

Eind 2025 is het nieuwbouwproject De Groene Long in Sint-Oedenrode opgeleverd waarin OBS De Springplank is gehuisvest. Dit moderne en duurzame gebouw voldoet aan alle laatste eisen op het gebied van energie en binnenklimaat, waaronder (B)ENG-normeringen en Frisse Scholen Klasse A/B. Het is ontworpen met aandacht voor een gezonde leer- en werkomgeving. Kosten nieuwbouw zijn voor rekening gemeente, kosten SAAM* bestaan uit investeringen in inrichting zoals meubilair.

In 2025 heeft SAAM* gericht geïnvesteerd in het optimaal benutten en aanpassen van bestaande huisvesting. Het KANToor is met toestemming van de gemeente verplaatst van een gehuurd pand in Oss naar het schoolgebouw De Fonkeling in Berghem. Door deze stap is leegstand binnen de organisatie voorkomen en is efficiënter gebruik gemaakt van bestaande vierkante meters. De verbouwing van het KANToor is uitgevoerd met aandacht voor functionaliteit, duurzaamheid, samenwerking en toekomstbestendig werken.

Daarnaast is in 2025 extra huisvesting gerealiseerd bij Kindcentrum De Morgenzon ten behoeve van onze school De Wizzert. In verband met een structureel ruimtetekort heeft de gemeente hiervoor budget beschikbaar gesteld. Fase 1 bestond uit het toevoegen van een extra lokaal binnen de bestaande teamkamer. In fase 2 wordt voorzien in de realisatie van een nieuwe teamkamer, zodat collega's ook in de toekomst beschikken over een passende en comfortabele werk- en ontmoetingsruimte.

In augustus 2026 start OBS De Verrekeijk in Veghel. Er is in 2025 veelvuldig overleg geweest met gemeente Meierijstad en Verdi om te zorgen dat er dan ook voorzien wordt in tijdelijke huisvesting om ook daadwerkelijk te kunnen starten. In 2026 zal vervolgens de start gemaakt worden om te voorzien in permanente huisvesting met als streefdatum 1 augustus 2029.

Eind 2025 is de stuurgroep nieuwbouw Kindcentrum Ussen gestart, afhankelijk van het nieuwbouwtraject van de sporthal in Ussen verwachten we te kunnen gaan bouwen medio 2028.

Ook is in 2025 de locatie voor nieuwbouw van onze scholen in Schadewijk bekend geworden, daarbij is de stip op de horizon dat de huidige gebruikers uiterlijk 1 januari 2028 elders gehuisvest worden waarna sloop en vervolgens bouw kan starten.

5.2 **Duurzaamheid**

Duurzame inzetbaarheid

In 2024 voegden we 'duurzaamheid' toe aan de strategische uitgangspunten van SAAM*: 'duurzaamheid is ons perspectief. In relatie tot de wereld en tot elkaar'. Het vergroten van de duurzame inzetbaarheid van onze collega's heeft onze continue aandacht. Door het jaar heen organiseren we bijeenkomsten voor collega's, bijvoorbeeld ten aanzien van thema's als werkgeluk, preventieve medische onderzoeken, stressreductie of over pensioen. Daarnaast maken we structureel werk van mobiliteit, en nemen we met de gehele SAAM*organisatie deel aan het werkgelukonderzoek van Klassewerkplek.

In de scholen worden werkverdelingsplannen opgesteld en jaarlijks afspraken gemaakt over de werkdrukmiddelen. In alles wat we doen blijven we het goede gesprek met elkaar voeren: wat heb je nodig? Hoe blijf jij duurzaam inzetbaar? Wat kun je zelf doen? Hoe kunnen wij jouw duurzame inzetbaarheid als werkgever faciliteren?

Het ziekteverzuimpercentage over 2025 is 4,8% en blijft daarmee onder de norm en onder het branchegemiddelde. De ziekmeldingsfrequentie is 1,1. Het verzuim is grotendeels uitlegbaar en nauwelijks werkgerelateerd; maatschappelijke druk en life events spelen hierbij een belangrijke rol. Diverse preventieve interventies zijn ingezet, waaronder intervisies voor directeurs en analyses op scholen met hogere ZMF-cijfers. Daarnaast is de Vital Scan aangeboden om inzicht te bieden in mentale en fysieke gezondheid. In november is organisatiebreed aandacht besteed aan de week van werk(druk naar werk)geluk met een interactieve kaartenset voor alle schoolteams.

Duurzaamheid in bekostiging

Het is lastig om duurzame keuzes te maken in het organiseren van onderwijs omdat er te veel tijdelijkheid zit in de middelen die SAAM* toegekend krijgt vanuit OC&W. Denk bijv. aan VBV en subsidie School en Omgeving. Om de doelen die beschreven zijn te bereiken is bijna altijd extra inzet van collega's nodig. De discontinuïteit in subsidies zorgt daarmee ook voor discontinuïteit in formatie.

Duurzaamheid in gebouwen

In bestaande gebouwen verduurzamen we waar mogelijk, maar proberen we wel een logische combinatie met onderhoud te maken.

Duurzaamheid vormt in 2025 een integraal onderdeel van de keuzes rondom huisvesting en verbouwing. Het KANtoor van SAAM* is duurzaam ingericht met hergebruik van bestaande materialen, circulair meubilair en natuurlijke materialen. Het gebouw is voorzien van LED-verlichting en wordt deels verwarmd en gekoeld met lucht-lucht warmtepompen. Bij de uitvoering is samengewerkt met lokale partijen, conform het SAAM*-inkoopbeleid, met als doel de milieu-impact, waaronder transportbewegingen, te beperken. In 2026 wordt de mogelijkheid onderzocht om zonnepanelen te plaatsen bij De Fonkeling.

Ook bij de uitbreiding van Kindcentrum De Morgenzon is nadrukkelijk ingezet op duurzaamheid. Het toegevoegde lokaal voldoet aan de BENG-eisen en is uitgerust met klimaatinstallaties van Klimaatgroep Holland, waarmee een gezond en comfortabel binnenklimaat wordt geborgd voor leerlingen en medewerkers. De geplande tweede fase, met de realisatie van een nieuwe teamkamer, wordt eveneens duurzaam uitgevoerd en draagt bij aan een toekomstbestendige werkomgeving.

Een groeiend aantal van onze scholen doen mee aan het programma AfvalGoedGeregeld. Dit initiatief helpt ons de duurzaamheid van onze scholen te verbeteren door lege plastic verpakkingen en drankenkartons (PD-afval) te scheiden. Het PD-afval wordt ingezameld, gesorteerd en gerecycled, waarna er nieuwe producten van worden gemaakt, zoals plantenspotten, broodtrommels, voetbalshirts en bermpaaltjes. We profiteren ook financieel, omdat de ledingen van PD-afval kosteloos zijn dankzij onze samenwerking met Van Happen.

Duurzaamheid in partnerschappen

In 2025 zetten we nadrukkelijk in op duurzame partnerschappen binnen onze inkoopprocessen. We hanteren duidelijke criteria en kiezen bewust voor leveranciers die bijdragen aan een verantwoorde en toekomstbestendige bedrijfsvoering. Lokale partners krijgen, bij gelijke geschiktheid, de voorkeur. Daarmee ondersteunen we de regio en beperken we tegelijkertijd de milieubelasting, onder andere door kortere transportafstanden.

Scholen worden actief gestimuleerd om gebruik te maken van onze vaste partners voor inrichting, apparatuur en producten. Het KANtoor vervult hierin een voorbeeldrol: alle inrichting, apparaten en producten zijn aangeschaft via vaste partners en sluiten aan bij het vastgestelde SAAM*-inkoopbeleid.

Als het gaat over keuze van partners zijn we gehouden aan regels rondom aanbesteding.

- In 2025 is energie Europees aanbesteed via Energie voor Scholen waarbij Engie vanaf 2026 onze leverancier wordt.
- In 2026 is OLP Europees aanbesteed waarbij Reinders onze leverancier blijft.

5.3 Beschouwing financiële positie

5.3.1 Belangrijkste kengetallen op de balansdatum, de ontwikkeling daarvan

| KENGETALLEN BALANS | 31-12-2025 | 31-12-2024 | norm PO |
|--|--------------|--------------|-----------------|
| <i>Ter beoordeling van het vermogensbeheer (volgens commissie Don)</i> | | | |
| <u>Current ratio</u> | 1,11 | 0,81 | ondergrens 0,75 |
| <u>Solvabiliteit 2</u> | 0,56 | 0,56 | ondergrens 0,3 |
| <u>kapitalisatiefactor</u> | 0,27 | 0,21 | bovengrens 0,35 |
| <u>weerstandsvermogen PO</u> | 0,4% | -3,9% | bovengrens 5% |
| <i>Ter beoordeling van het bovenmatige eigen vermogen</i> | | | |
| <u>Publieke eigen vermogen SAAM*</u> | € 10.628.538 | € 7.739.277 | |
| <u>Normatieve publieke eigen vermogen</u> | € 12.878.587 | € 12.028.963 | |
| <u>Bovenmatig publiek eigen vermogen SAAM*</u> | € -2.250.050 | € -4.289.686 | |
| <i>Ter beoordeling van het budgetbeheer (volgens commissie Don)</i> | | | |
| <u>Liquiditeit</u> | 1,11 | 0,81 | ondergrens 0,5 |
| <u>Rentabiliteit</u> | 4,8% | -4,7% | 3 jaar boven 0 |
| <u>Personele lasten / totale baten</u> | 82,0% | 89,3% | max. 90,0% |
| <i>Ter beoordeling van exploitatie</i> | | | |
| <u>Huisvestingsratio</u> | 6,3% | 7,4% | max. 10,0% |

Eind 2025 is er geen sprake van bovenmatig vermogen bij SAAM*. Ook de komende jaren zal er op basis van de meerjarenbegroting geen sprake zijn van bovenmatig vermogen.

Vermogensbeheer

We zien dat het weerstandsvermogen PO negatief was en nu licht positief.

De formule is als volgt; (Eigen Vermogen +/- Materiële Vaste Activa)/Rijksbijdrage OCW.

Omdat SAAM* geen voorziening onderhoud heeft maar het onderhoud al vele jaren activeert en afschrijft zijn de materiële vaste activa bij SAAM* verhoudingsgewijs hoog vergeleken met de sector. Dit zou pleiten voor het hanteren van de solvabiliteitsratio als maatstaf voor het weerstandsvermogen zoals ook in het VO gebruikelijk.

Budgetbeheer

De kengetallen liquiditeit, rentabiliteit en personele lasten/totale baten zijn allemaal verbeterd t.o.v. 2024. Dit heeft alles te maken met het positieve financiële resultaat in 2025 terwijl het financiële resultaat in 2024 juist negatief was.

5.3.2 Treasury beleid en beleid met betrekking tot het onderwerp 'beleggen en belenen'

We handelen volgens het laatst vastgestelde treasurystatuut. Er is geen sprake van beleggingen, leningen of derivaten. Sinds medio 2024 is SAAM* begonnen met schatkistbankieren. Aanleiding was de lage rentevergoeding bij commerciële banken. De rentevergoeding die is gerealiseerd vanaf het begin van het schatkistbankieren is ongeveer het dubbele bedrag t.o.v. de oude situatie.

5.3.3 Ontwikkeling van baten, investeringen, financiering, analyse jaarcijfers t.o.v. de begroting

| | Realisatie 2025 | Begroting 2025 | Realisatie 2024 |
|--|---------------------|---------------------|---------------------|
| Baten | | | |
| Rijksbijdragen Ministerie van OCW | € 57.852.754 | € 54.045.319 | € 52.027.105 |
| Overige overheidsbijdragen en -subsidies | € 984.813 | € 708.029 | € 1.289.297 |
| Overige baten | € 1.684.763 | € 1.356.478 | € 1.638.364 |
| Totaal baten | € 60.522.330 | € 56.109.826 | € 54.954.765 |
| Lasten | | | |
| Personeelslasten | € 49.603.106 | € 49.887.591 | € 49.072.327 |
| Afschrijvingen | € 1.314.891 | € 1.309.252 | € 1.518.974 |
| Huisvestingslasten | € 3.343.024 | € 3.084.732 | € 3.861.416 |
| Overige lasten | € 3.458.010 | € 3.027.524 | € 3.127.250 |
| Totaal lasten | € 57.719.031 | € 57.309.099 | € 57.579.967 |
| Saldo baten en lasten | € 2.803.300 | € -1.199.273 | € -2.625.202 |
| Financiële baten en lasten | € 83.544 | € 72.500 | € 64.116 |
| Resultaat | € 2.886.844 | € -1.126.773 | € -2.561.086 |
| Nettoresultaat | € 2.886.844 | € -1.126.773 | € -2.561.086 |

In 2024 was het resultaat fors negatief. Dit had o.a. te maken met een hogere stijging van de loonkosten dan begroot, enerzijds door de cao die in dat jaar werd afgesloten maar ook omdat sociale en andere werkgeverslasten te laag waren ingeschat. Dit heeft geleid tot een strakkere sturing op de begroting 2025.

Het verschil tussen realisatie en begroting in 2025 bedraagt € 4.013.671 positief:

- ↗ €2.085.332 positief vanwege rechtsgang bekostiging 2022
- ↗ €178.413 positief in het kader van NPO (Nationaal Programma Onderwijs)
- ↗ €1.796.276 positief regulier

Voornaamste verklaring voor afwijking tussen begroting en realisatie NPO:

- € 160.235 minder personele inzet dan begroot, vanwege de beschikbaarheid van collega's. Veel scholen moesten keuzes maken om collega's andere taken te laten uitvoeren, zoals bijv. vervanging.

Voornaamste verklaring voor afwijking tussen begroting en realisatie regulier, dus exclusief NPO:

- In 2025 zijn de baten op enkele fronten meegevallen. De kabinetsbijdrage is €1.253.000 hoger dan begroot. Het Samenwerkingsverband heeft een extra bedrag per leerling uitbetaald (€128.000). De onderwijsregio's hebben een bedrag uitgekeerd aan de deelnemers (€167.000). Ook zijn er bijvoorbeeld ontbijtsubsidies ontvangen (€70.000) waar dan ook weer lasten tegenover staan. In totaal €1.975.000.
- De personele lasten zijn in totaliteit conform de begroting. We zien echter wel een grote onderuitputting bij professionalisering (€393.000). Daarnaast een extra last van €196.000 voor de aanvulling van de ziekte pot. Ook is de dotatie voorziening Duurzame Inzetbaarheid hoger dan begroot (€90.000). Deze voorziening is geïntroduceerd na de accountantscontrole in het voorjaar van 2025 waardoor de dotatie nog geen onderdeel was van de begroting 2025.
- De overige lasten laat een relatief kleine overschrijding zien, in totaal €244.000. Dit is voor extra communicatiekosten, ontbijtkosten (€70.000 waarvoor subsidie ontvangen is) en licentiekosten. In 2025 zijn we overgegaan van Esis naar Parnassys en hebben we tijdelijke vanwege de overgang beide systemen naast elkaar in de lucht gehouden.

Balans

| | 31 december 2025 | 31 december 2024 | Mutatie |
|---|-------------------------|-------------------------|--------------------|
| ACTIVA | | | |
| Vaste Activa | | | |
| Materiele vaste activa | | | |
| Gebouwen en terreinen | € 4.245.775 | € 3.763.320 | € 482.455 |
| Inventaris en apparatuur | € 5.275.717 | € 5.139.736 | € 135.981 |
| Leermiddelen | € 609.214 | € 571.511 | € 37.703 |
| Andere vaste bedrijfsmiddelen | € 313.256 | € 326.489 | € -13.233 |
| | € 10.443.961 | € 9.801.056 | € 642.905 |
| Financiële vaste activa | | | |
| Overige vorderingen | € 63.050,00 | € 62.150,00 | € 900,00 |
| Vlottende activa | | | |
| Vorderingen | | | |
| Debiteuren | € 98.072 | € 231.674 | € -133.602 |
| Ministerie van OCW | € 2.085.332 | € 36.195 | € 2.049.137 |
| Vorderingen gemeente en GRn | € 890.517 | € 1.718.969 | € -828.452 |
| Overlopende activa | € 548.785 | € 1.108.732 | € -559.947 |
| | € 3.622.705 | € 3.095.569 | € 527.136 |
| Liquide middelen | € 6.553.009 | € 2.261.105 | € 4.291.903 |
| Totaal activa | € 20.682.725 | € 15.219.880 | € 5.462.845 |
| | 31 december 2025 | 31 december 2024 | Mutatie |
| PASSIVA | | | |
| Eigen Vermogen | € 10.647.875 | € 7.761.032 | € 2.886.844 |
| Voorzieningen | € 901.999 | € 777.401 | € 124.598 |
| Kortlopende schulden | | | |
| Crediteuren | € 797.380 | € 754.401 | € 42.979 |
| Schulden aan OCW | € 2.743.286 | € 777.112 | € 1.966.174 |
| Schulden aan gemeenten en GRn | € 672.398 | € 348.431 | € 323.968 |
| Belastingen en premies soc. verzekeringen | € 2.337.166 | € 2.389.465 | € -52.299 |
| Schulden inzake pensioenen | € 616.723 | € 588.833 | € 27.890 |
| Overige kortlopende schulden | € 44.531 | € 144.452 | € -99.921 |
| Overlopende passiva | € 1.921.366 | € 1.678.753 | € 242.613 |
| | € 9.132.851 | € 6.681.447 | € 2.451.404 |
| Totaal passiva | € 20.682.725 | € 15.219.880 | € 5.462.845 |

Toelichting bij de vaste activa

De materiele vaste activa zijn verder toegenomen. In 2025 is er voor een bedrag van €1.957.797 geïnvesteerd. Voornamelijk in gebouwen en meubilair. De investeringen waren in totaal €642.906 hoger dan de afschrijvingen.

Vordering bij Ministerie van OCW is fors toegenomen vanwege de uitspraak van de Raad van State. In de overgang van de oude naar de nieuwe bekostigingssystematiek per 1 januari 2023 hebben de schoolbesturen in de periode augustus tot en met december 2022 geen 100% bekostiging gekregen. Een groot aantal schoolbesturen waaronder SAAM* heeft bezwaar gemaakt tegen de beschikkingen die destijds ontvangen zijn. Dit bezwaar is op 30 november 2022 ongegrond verklaard. De schoolbesturen hebben dit voorgelegd aan de bestuursrechter wat heeft geleid tot een zitting bij de rechtbank Midden-Nederland op 15 februari 2024. De rechter heeft de schoolbesturen in het gelijk gesteld wat weer heeft geleid tot een hoger beroep vanuit ministerie van OCW. Dit hoger beroep heeft gediend op 18 september 2025.

Op 25 maart 2026 is de uitspraak gepubliceerd. De afdeling bestuursrechtspraak van de Raad van State heeft de scholen gelijk gegeven in de hoge beroepsprocedure over onvoldoende bekostiging in de laatste vijf maanden van 2022. Daarmee is de eerdere uitspraak van de Rechtbank Midden-Nederland bevestigd: OCW heeft zich niet gehouden aan de wettelijke plicht om schoolorganisaties voldoende financiële middelen toe te kennen om de uitgaven en inkomsten in balans te houden. Voor SAAM* ontstaat hiermee een vordering van €2.085.332

Het saldo vordering op en schulden aan gemeente is afgenomen. Eind 2024 was het saldo €1.370.538; eind 2025 is het saldo €218.119.

De liquide middelen zijn flink toegenomen door het positieve resultaat over 2025 en dankzij vooruit ontvangen subsidies in het kader van de Verbetering Basisvaardigheden en Regeling School en Omgeving. Voor meer details zie het kasstroomoverzicht.

De schuld aan OCW is toegenomen. Dit betreft ontvangen subsidiebedragen (zie verklaring bij liquide middelen) die nog niet zijn besteed.

KASSTROOMOVERZICHT

| | 2025 | 2024 |
|--|---------------------|---------------------|
| Kasstroom uit operationele activiteiten | | |
| Saldo baten en lasten | € 764.372 | € -2.625.202 |
| Afschrijvingen | € 1.314.891 | € 1.518.974 |
| Mutaties voorzieningen | € 78.194 | € -59.765 |
| Veranderingen in vlottende middelen | | |
| -Vorderingen | € 1.558.196 | € 1.946.954 |
| -Schulden | € 2.451.403 | € -476.750 |
| Financiële baten | € 91.224 | € 73.290 |
| Financiële lasten | € -7.680 | € -9.175 |
| | € 6.250.600 | € 368.326 |
| Kasstroom uit investeringsactiviteiten | | |
| Investering in FVA | € -900 | € -62.150 |
| Investeringen in materiële vaste activa | € -1.957.797 | € -2.394.201 |
| | € -1.958.697 | € -2.456.351 |
| Kasstroom uit financieringsactiviteiten | | |
| Mutatie liquide middelen | € 4.291.903 | € -2.088.025 |
| Beginstand liquide middelen | € 2.261.105 | € 4.349.128 |
| Mutatie liquide middelen | € 4.291.903 | € -2.088.025 |
| Eindstand liquide middelen | € 6.553.008 | € 2.261.105 |

5.3.4 Reservepositie

Door het positieve resultaat over 2025 zijn de Algemene reserve toegenomen. Ook door het toevoegen van het niet bestede deel van de NPO gelden aan de Algemene reserve is de Algemene reserve verhoogd. Dit laatste gaat over een bedrag van €887.000.

Het Eigen vermogen is eind 2025 lager dan het Eigen vermogen dat door de inspectie als norm is gesteld.

EIGEN VERMOGEN

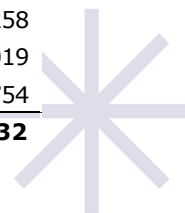
Eigen vermogen

Algemene reserve
Bestemmingsreserve publiek
Bestemmingsreserve privaat



31-12-2025 31-12-2024

| | |
|---------------------|--------------------|
| € 10.210.921 | € 5.395.258 |
| € 417.616 | € 2.344.019 |
| € 19.338 | € 21.754 |
| € 10.647.875 | € 7.761.032 |



6 Toekomstige ontwikkelingen

6.1 Ontwikkelingen in meerjarig perspectief

6.1.1 Onderwijs

Versterken van basisvaardigheden

De komende jaren blijft SAAM* investeren in het versterken van de basisvaardigheden taal, rekenen en (digitaal) wereldburgerschap. We doen dit door het vakmanschap van leraren, intern begeleiders en experts verder te verdiepen. De professionalisering richt zich op persoonlijk leiderschap, cyclisch en datageïnfomeerd werken en veranderkunde. Hiermee versterken we de kwaliteit van instructie, ondersteuning en het pedagogisch-didactisch handelen in alle scholen.

Vorbereiding op het vernieuwde curriculum. De vernieuwde landelijke kerndoelen vragen de komende jaren om een herziening van ons onderwijsaanbod, de leerbronnen en onze toetsing.

SAAM* werkt aan een meerjarige, cyclische aanpak van curriculumontwikkeling, onder begeleiding van Marten Elkerbout.

In deze doorontwikkeling staan de drie verschijningsvormen van curriculumgericht werken centraal:

1. Beoogd curriculum – doorontwikkeling van het geschreven curriculum, passend bij de nieuwe kerndoelen, de leerlingpopulatie en de schoolvisie.
2. Uitgevoerd curriculum – versterken van het dagelijks didactisch handelen zodat het curriculum eenduidig en rijk wordt gerealiseerd.
3. Geleerd curriculum – verfijning van de monitoring van ontwikkeling via observaties, opbrengstanalyses en ontwikkelinstrumenten.

Deze aanpak zorgt ervoor dat scholen duurzaam voorbereid zijn op de nieuwe kerndoelen én dat het onderwijs nog beter aansluit bij wat kinderen nodig hebben.

Samen leren en verbeteren. SAAM* blijft bouwen aan een sterke, collectieve verbetercultuur.

In 2025–2026 nemen drie scholen deel aan De Transformatieve School, waarbij wordt gewerkt aan inclusiever onderwijs, hoge verwachtingen en professionele verbinding. De opbrengsten worden SAAM*-breed gedeeld. Ook in 2026-2027 nemen ten minste twee van onze scholen deel aan dit traject.

Daarnaast blijven netwerken, clusters en expertgroepen een belangrijke rol spelen in het versterken van de onderwijskwaliteit. In 2026 wordt de professionalisering van experts voortgezet, met een blijvende focus op leiderschap, cyclisch werken en veranderkunde.

Rekenen en taal: verdere verbetering van leeropbrengsten. De ingezette verbetertrajecten rond rekenen en taal worden in 2026 voortgezet. De nadruk blijft liggen op:

- versterken van het pedagogisch-didactisch handelen van leraren;
- borgen van gezamenlijke afspraken rond goed onderwijs;
- verdere analyse van opbrengsten met Parnassys;
- inzet van experts binnen iedere school.

Inclusiever onderwijs en versterken van basisondersteuning. SAAM* blijft inzetten op duurzaam inclusiever onderwijs. De ondersteuningsstructuur verschuift van individueel en curatief naar collectief en preventief.

Ontwikkelingen voor de komende jaren zijn onder meer:

- specialistische expertise wordt nog gericht ingezet vanuit kansoverleggen (vier keer per jaar);
- versterking van differentiatievaardigheden in groepen;
- realisatie van 100% basisondersteuning in 2027 volgens de afspraken met het SWV.

Deze aanpak moet bijdragen aan het beperken van verwijzingen naar het Speciaal Onderwijs en het duurzaam versterken van de basisondersteuning.

Doorontwikkeling burgerschap. Naar aanleiding van de herstelopdracht van de Inspectie wordt in 2026 verder gewerkt aan een volledig, doelgericht en samenhangend curriculum voor burgerschap op alle SAAM*-scholen. De bovenschoolse collega borgt overzicht, ondersteunt scholen en stuurt op kwaliteit en samenhang.

6.1.2 Kwaliteitszorg

Versterken van de interne kwaliteitscyclus

Met het nieuwe beleidsplan en de schoolplannen 2025–2028 is een nieuwe kwaliteitszorgcyclus ingericht. Het SAAM* basisschema onderwijskwaliteit is leidend in onze kwaliteitszorg. Met dit basisschema houden we scherp hoe we SAAM* onderwijskwaliteit definiëren, hoe we er zicht op hebben, hoe we er aan werken en hoe we over onderwijskwaliteit verantwoorden.

Belangrijke onderdelen hierin zijn:

- jaarlijkse formulering van voornemens op basis van schoolplan, zelfevaluatie en data;
- halfjaarlijkse verantwoording hiervan door scholen;
- tweejaarlijkse monitorgesprekken met clusters, kernteam, beleidsmedewerker, GMR en RvT;
- structurele interne audits in een vierjarige cyclus.

Doorontwikkeling van de zelfevaluatie. Het vernieuwde format voor zelfevaluatie wordt de komende jaren verder gebruikt om:

- scherp zicht te krijgen op het daadwerkelijk gerealiseerde onderwijs;
- gericht in kaart te brengen welke thema's borging of doorontwikkeling vragen;
- samenhang binnen teams, clusters en organisatie te versterken.

De uitkomsten blijven een vaste bron voor het formuleren van de jaarlijkse voornemens.

Uitvoering van herstelopdrachten Inspectie. SAAM* heeft tot één jaar na vaststelling van het inspectierapport om de twee herstelopdrachten uit te voeren:

- verbetering van leerresultaten voor taal en rekenen;
- realisatie van een volledig, doelgericht, samenhangend curriculum burgerschap.

In 2026 wordt gewerkt aan de afronding en borging van deze herstelopdrachten, met ondersteuning van interne en externe expertise en interne monitoring.

Sociale veiligheid: verdere versterking. Binnen de kwaliteitszorg blijft sociale veiligheid een structureel ontwikkelpunt. Hierin staan centraal:

- beter benutten van data in het gedragsnetwerk;
- cyclisch en doelgericht verbeteren van pedagogisch handelen en normatief kader;
- verdere versterking van planmatig werken op schoolniveau;
- jaarlijkse monitoring met erkende instrumenten.

6.1.3 Personeel

We blijven trajecten stimuleren die leren en opleiden combineren met werk, inzetten voor de instroom van collega's vanwege het lerarentekort. We hebben verschillende acties in gang gezet om SAAM* zelf op te leiden, zoals het traject waarbij onderwijsondersteuners via een EVC traject als leraar worden opgeleid in het werk. Momenteel heeft 1 SAAM* collega het voortraject van EVC positief afgerond, een tweede collega heeft dit voortraject bijna afgerond. Mede door nieuwe initiatieven van opleidingsroutes vanuit de opleidingen, (bijv. Pabo on the job) zijn we geen nieuwe eigen opleidingstrajecten gestart. In 2025 hebben twee collega's van Leren en Opleiden zich gecertificeerd via het Velon als leraaropleider bij BLRO.

*SAAM*Leren*

Ontwikkeling van collega's blijft een belangrijke pijler. Het is van belang voor de hoge verwachtingen die we hebben ten aanzien van onderwijskwaliteit dat collega's zich zowel vakinhoudelijk als persoonlijk blijven professionaliseren. We zorgen bij SAAM* voor een breed keuzepalet qua professionalisering. We organiseren o.a. inspiratiemomenten, formeel en informeel leren, incompany trajecten, individuele- en teamscholingen, altijd gekoppeld aan de inhoudelijke voornemens van SAAM* en de SAAM*scholen. Team Leren is gestart in 2025 met eigen trainingstrajecten voor interne begeleiders en expert leraren van de netwerken taal, reken en gedrag gericht op het vergroten van het vakmanschap van onze collega's.

Ook maken we gebruik van externe professionalisering, voor het vergroten van onze expertise op de Meldcode Kindermishandeling. Daarom is eind 2025 is een online training gestart om onze signalerende functie vanuit de meldcode te versterken. Hierin komt aan bod: herkennen van signalen van kindermishandeling en huiselijk geweld, werken met de meldcode, gesprekken voeren met kinderen en ouders en steun bieden bij ingrijpende gebeurtenissen.

Leiderschapstraject

In 2025 hebben we het leiderschapstraject voor onze leiders (directeuren, locatieleiders en teamleiders) en beleidsmedewerkers afgerond. We hebben samen geleerd over ons leiderschap en teamontwikkeling. Daarnaast heeft iedere collega gewerkt aan een persoonlijk waagstuk. In de tweede helft van 2025 heeft de professionalisering van het Kompas zich gericht op 2 lijnen: het versterken van onze professionele verbetercultuur en curriculumontwikkeling.

6.1.4 ICT

De nieuwe kerndoelen voor burgerschap en digitale geletterdheid zijn in conceptvorm opgeleverd in september 2025. We hebben deze twee domeinen aan elkaar verbonden. Veel doelen komen zowel in Burgerschap voor als in Digitale geletterdheid. Denk aan doelen met betrekking tot mediawijsheid, dan wel informatievaardigheden.

Uit de inventarisatie van 2024 is gebleken dat er behoefte was in ondersteuning van een expert-netwerk. Die hebben we dan ook opgericht en die is in 2025 van start gegaan, naast de expert-groep rekenen, taal en gedrag. We hebben drie bijeenkomsten georganiseerd en de laatste bijeenkomst is bezocht door 20 collega's van 13 verschillende scholen.

We hebben een instrument ontwikkeld 'zicht op digitaal wereldburgerschap'. Hiermee krijgen we zicht op de ontwikkeling die onze SAAM* scholen doormaken en kunnen we trends monitoren. We kunnen daardoor gericht begeleiden en verbindingen maken.

Een nieuw onderdeel van de kerndoelen digitale geletterdheid is AI. Kinderen verkennen AI, kern-doel 22, maar ook collega's gaan het verkennen. En voor ondersteunende collega's, die veel achter de computer werken, kan AI een echte digitale assistent zijn die helpt met het opstellen, vergelijken, samenvatten van teksten. Maar AI kan ook helpen bij het analyseren van data, het creëren van presentaties, afbeeldingen of infographics.

We hebben in 2025 geïnvesteerd in het aankopen van externe expertise. APS heeft ons geholpen met opstellen van een AI implementatieplan, dat we in 2026 gaan uitrollen.

In 2024 hebben we onderzocht of ons Leerling Administratie Systeem, (LAS) dat ook grotendeels een Leerling Volg Systeem (LVS) is, nog aan onze wensen voldeed. De conclusie was dat we met een grote speler als Parnassys, met veel ervaring en grote ontwikkelkracht een beter zicht zouden gaan krijgen op onze onderwijskwaliteit. Daarom zijn we in 2025 de overstap gaan voorbereiden. Het is een enorm project geworden, dat nauwkeurig gepland moest worden.

Samen met de administratie en de collega's van IB is er veel data die niet automatisch wordt gemigreerd veiliggesteld. Daarna hebben we met diezelfde club Parnassys ingericht naar onze wensen, met het idee om met zo min mogelijk administratieve handelingen, zoveel mogelijk inzicht te krijgen.

In de zomer zijn meer dan 6000 leerlingsdossiers overgezet van Esis naar Parnassys. In de eerste drie weken van schooljaar 2025-2026 zijn bijna alle 700 collega's in 30 sessies getraind, hoe te starten met Parnassys en hoe te gebruiken in de dagelijkse praktijk.

In de laatste maanden van 2025 hebben we de rapporten van verschillende scholen opnieuw geprogrammeerd in ParnasSys, zodat de scholen dit voor het eerste rapport van schooljaar 2025-2026 kunnen gebruiken.

Ondertussen leren we de onderwijskundige mogelijkheden steeds beter benutten.

We professionaliseren onze IB collega's en bovenschoolse kwaliteitsmedewerkers. En daar gaan we ook in 2026 volop mee door, zodat we straks de belangrijkste doelstelling van deze impactvolle wisseling realiseren: beter zicht op onze onderwijskwaliteit.

6.1.5 Leerlingenaantallen

Deze prognose is van grote invloed op de verwachtingen die we hebben bij de hoogte van de Rijksbijdrage. Bepalend voor de bekostiging is het aantal ingeschreven kinderen per 1 februari, de zgn. teldatum.

Voor 2026 en 2027 maken we in onze meerjarenbegroting gebruik van de prognoses die de scholen zelf hebben gemaakt. Vanaf 2026 is dat inclusief OBS de Verrekeijk in Veghel die op 1 augustus 2026 start.

Voor 2028 en 2029 maken we gebruik van de prognose van het Ministerie van Onderwijs, Cultuur en Wetenschap (OCW).

| | 2024 | 2025 | 2026 | 2027 | 2028 | 2029 |
|------------------------|-------|-------|-------|-------|-------|-------|
| Totaal kinderen | 6.527 | 6.515 | 6.557 | 6.598 | 6.639 | 6.639 |
| Vershil in % | | -0,2% | 0,6% | 0,6% | 0,6% | 0,0% |

6.1.6 Verwachte mutaties in reserves en voorzieningen

Voor de komende jaren verwachten we dat de voorzieningen stabiel blijven.

Binnen de reserves zien we dat eind 2025 de bestemmingsreserve NPO flink gedaald is en de algemene reserve juist flink gestegen. Dit laatste vanwege het positieve financiële resultaat in 2025 én vanwege het afronden van NPO op alle scholen op eentje na waardoor er een flink budget uit de bestemmingsreserve vrijvalt ten gunste van de algemene reserve. Voor de komende jaren verwachten we dat de reserves in 2026 iets zullen dalen om daarna ieder jaar steeds weer te stijgen.

Er is een verschil tussen NPO en subsidies zoals VBV en School en Omgeving. NPO was onderdeel van de lumpsum en daarmee is er tijdens de looptijd van NPO gewerkt met een bestemmingsreserve. Dit werkt anders bij subsidies. Het geld is al wel ontvangen en stuwt daarmee tijdelijk de liquiditeit omhoog. Tegelijkertijd is daarmee een kortlopende schuld ontstaan op OC&W (zie hiervoor de jaarrekening paragraaf 7.8).

Toekomstige ontwikkelingen wat betreft risico's zijn opgenomen in hoofdstuk 4.

Toekomstige ontwikkelingen wat betreft huisvesting zijn opgenomen in hoofdstuk 5.



6.2 Continuïteitsparagraaf

De gegevens over 2025 zijn gebaseerd op de stand per februari 2026 en kunnen afwijken van de definitieve gegevens. Zo zijn de financiële gevolgen n.a.v. uitspraak van Raad van State hierin niet meegenomen.

MEERJARENBEGROTING

| | <i>Realisatie</i> 2024 | <i>Realisatie</i> 2025 | <i>Begroting</i> 2026 | <i>Plan</i> 2027 | <i>Plan</i> 2028 | <i>Plan</i> 2029 |
|----------------------------------|---------------------------|---------------------------|--------------------------|---------------------|---------------------|---------------------|
| bestuur/management/ directie | 32,82 | 34,90 | 33,90 | 33,90 | 33,90 | 33,90 |
| onderwijzend personeel | 374,40 | 367,14 | 361,83 | 361,45 | 358,47 | 358,47 |
| onderw. onderst. personeel - in | 84,70 | 79,34 | 74,68 | 74,50 | 73,67 | 73,67 |
| onderw. onderst. personeel - aan | 40,90 | 36,57 | 35,17 | 35,17 | 35,17 | 35,17 |
| FTE totaal | 532,82 | 517,95 | 505,58 | 505,02 | 501,21 | 501,21 |
| totaal aantal leerlingen | 6.527 | 6.515 | 6.557 | 6.598 | 6.639 | 6.639 |

| | <i>Realisatie</i> 2024 | <i>Realisatie</i> 2025 | <i>Begroting</i> 2026 | <i>Plan</i> 2027 | <i>Plan</i> 2028 | <i>Plan</i> 2029 |
|---|---------------------------|---------------------------|--------------------------|---------------------|---------------------|---------------------|
| Baten | | | | | | |
| Rijksbijdragen | € 52.027.105 | € 55.767.422 | € 57.725.512 | € 57.661.421 | € 56.103.231 | € 56.086.805 |
| Overige overh.bijdragen en -subs. | € 1.289.297 | € 984.814 | € 563.999 | € 563.999 | € 563.999 | € 563.999 |
| Overige baten | € 1.638.364 | € 1.684.763 | € 1.251.712 | € 1.251.712 | € 1.251.712 | € 1.251.712 |
| totaal baten | € 54.954.766 | € 58.436.999 | € 59.541.223 | € 59.477.132 | € 57.918.942 | € 57.902.516 |
| Lasten | | | | | | |
| Personeelslasten | € 49.072.327 | € 49.556.702 | € 51.926.363 | € 51.600.061 | € 50.252.064 | € 50.053.465 |
| Afschrijvingen | € 1.518.974 | € 1.314.891 | € 1.357.213 | € 1.283.807 | € 1.267.844 | € 1.292.341 |
| Huisvestingslasten | € 3.861.416 | € 3.343.024 | € 3.233.413 | € 3.142.694 | € 3.142.694 | € 3.233.413 |
| Overige lasten | € 3.127.250 | € 3.458.010 | € 3.216.596 | € 3.216.596 | € 3.216.596 | € 3.216.596 |
| totaal lasten | € 57.579.967 | € 57.672.627 | € 59.733.585 | € 59.243.159 | € 57.879.198 | € 57.795.815 |
| Saldo baten en lasten | € -2.625.201 | € 764.372 | € -192.362 | € 233.973 | € 39.744 | € 106.701 |
| Financiële baten en lasten | | | | | | |
| Financiële baten | € 73.290 | € 91.224 | € 60.000 | € 120.000 | € 105.000 | € 75.000 |
| Financiële lasten | € 9.174 | € 7.680 | € 8.000 | € 10.000 | € 10.000 | € 10.000 |
| Saldo financiële baten en lasten | € 64.116 | € 83.544 | € 52.000 | € 110.000 | € 95.000 | € 65.000 |
| Resultaat NPO | € -1.105.879 | € -933.832 | € -152.697 | € -32.734 | € -32.058 | € -31.684 |
| Resultaat regulier | € -1.455.206 | € 1.781.748 | € 12.335 | € 376.707 | € 166.801 | € 203.385 |
| Totaal resultaat | € -2.561.086 | € 847.916 | € -140.362 | € 343.973 | € 134.744 | € 171.701 |

| | <i>Realisatie</i> 2024 | <i>Realisatie</i> 2025 | <i>Begroting</i> 2026 | <i>Plan</i> 2027 | <i>Plan</i> 2028 | <i>Plan</i> 2029 |
|--------------------------|---------------------------|---------------------------|--------------------------|---------------------|---------------------|---------------------|
| Activa | | | | | | |
| Immateriële vaste activa | € - | € - | € - | € - | € - | € - |
| Materiële vaste activa | € 9.801.056 | € 10.443.961 | € 10.401.429 | € 10.817.622 | € 11.249.777 | € 11.657.437 |
| Financiële vaste activa | € - | € - | € - | € - | € - | € - |
| Vaste activa | € 9.801.056 | € 10.443.961 | € 10.401.429 | € 10.817.622 | € 11.249.777 | € 11.657.437 |
| Vorraden | € - | € - | € - | € - | € - | € - |
| Vorderingen | € 3.157.719 | € 1.600.424 | € 1.275.000 | € 1.275.000 | € 1.275.000 | € 1.275.000 |
| Effecten | € - | € - | € - | € - | € - | € - |
| Liquide middelen | € 2.261.104 | € 6.553.009 | € 5.672.753 | € 5.100.533 | € 3.553.121 | € 2.817.163 |
| Vlottende activa | € 5.418.823 | € 8.153.433 | € 6.947.753 | € 6.375.533 | € 4.828.121 | € 4.092.163 |
| Totale Activa | € 15.219.880 | € 18.597.394 | € 17.349.182 | € 17.193.155 | € 16.077.899 | € 15.749.599 |
| Passiva | | | | | | |
| Eigen vermogen | € 7.761.032 | € 8.608.949 | € 8.468.587 | € 8.812.560 | € 8.947.304 | € 9.119.004 |
| Voorzieningen | € 777.401 | € 855.595 | € 855.595 | € 855.595 | € 855.595 | € 855.595 |
| Langlopende schulden | € - | € - | € - | € - | € - | € - |
| Kortlopende schulden | € 6.681.447 | € 9.132.850 | € 8.025.000 | € 7.525.000 | € 6.275.000 | € 5.775.000 |
| Totale Passiva | € 15.219.880 | € 18.597.394 | € 17.349.182 | € 17.193.155 | € 16.077.899 | € 15.749.599 |

Korte toelichting bij baten en lasten:

We verwachten een groei van het aantal kinderen m.n. vanwege de start van OBS de Verrekeijk in Veghel. Tegelijkertijd zien we dat extra subsidies zoals die voor Verbetering Basisvaardigheden (VBV) teruglopen. Door deze tegengestelde bewegingen zien we dat er sprake is van extra kinderen gecombineerd met minder baten en dus ook een lichte afname van het aantal fte's.

Verreweg het grootste deel van onze financiële middelen gaat naar het betalen van de inzet van collega's bij SAAM*. In de vorige meerjarenbegroting 2025 t/m 2028 hebben we aangetoond dat we het percentage personeelslasten/totale baten moesten terugbrengen. In 2025 is er dan ook flink bezuinigd op inzet. De percentages personeelslasten/totale baten zien er uit als volgt:

| | |
|----------------|-------|
| Werkelijk 2023 | 86,2% |
| Werkelijk 2024 | 87,6% |
| Werkelijk 2025 | 83,0% |
| Begroot 2026 | 86,8% |

Voor de jaren 2027 t/m 2029 gaan we uit van een percentage van 86,2%. Het lage percentage van 2025 heeft te maken met de extra bekostigingsbedragen (€1.900.000), die niet begroot waren, maar die wel in het najaar van 2025 zijn ontvangen. Hierdoor worden de personele lasten relatief kleiner. Voor 2026 en verder ligt het percentage rond het langjarig gemiddelde waarbij het mogelijk is om een sluitende/positieve begrotingsresultaat te realiseren.

Energiekosten

Vanaf 2026 zijn we over op een andere energieleverancier via het inkoopcollectief Energie voor Scholen. We verwachten hierdoor een besparing te realiseren van €90.719 per jaar. Bij het maken van de begroting 2026 was de prijs nog niet bekend en dus verwachten we qua energiekosten een financiële meevaller te realiseren.

Kosten van schoonmaak

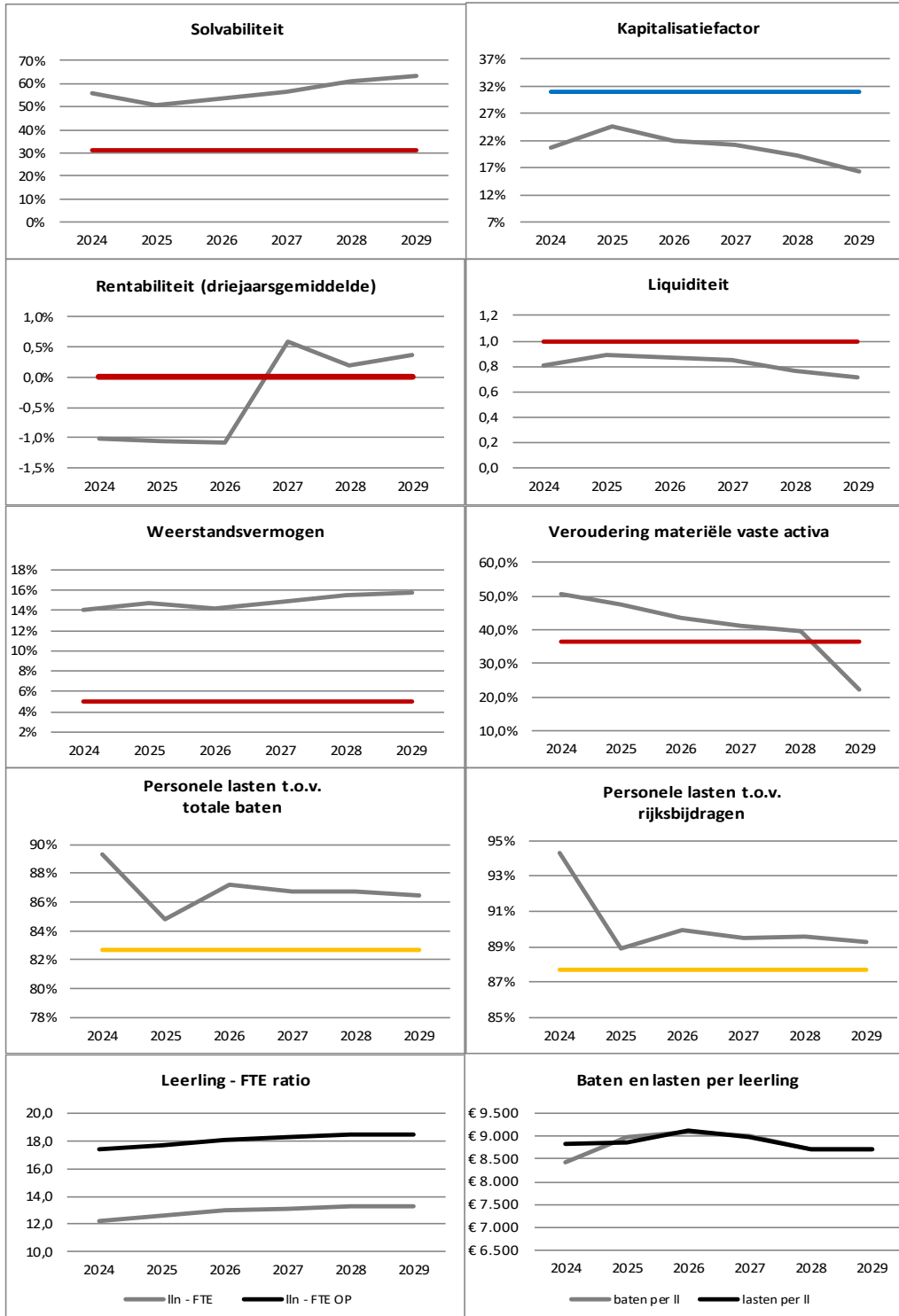
De afgelopen jaren zijn de kosten van schoonmaak gestegen. Dit heeft te maken met wijzigingen in volume maar zeker ook met prijsstijgingen. Volumestijgingen omdat we in een nieuwe gebouwen vaak met andere partners gehuisvest zijn. Vanzelfsprekend worden deze kosten met deze partners verrekend. In 2026 is gerekend met een prijsstijging van 8%. In de jaren erna gaan we uit van stijging die gelijkloopt met indexering vanuit OCW.

Korte toelichting bij balans:

We zien dat de vorderingen in deze meerjarenbegroting behoorlijk afnemen. Dit wordt grotendeels veroorzaakt door het terugbrengen van de vorderingen op gemeenten. Dit was eerder een aandachtspunt omdat de vorderingen rondom nieuwbouwtrajecten opliepen wat zelfs geleid heeft tot een herstelopdracht van de onderwijsinspectie. Op 31 december 2025 hadden we een vordering op de van €218.119 op gemeenten. Op 31 december 2024 was deze vordering €1.370.538. Er is dus een grote afname gerealiseerd.

Er starten opnieuw weer een aantal trajecten namelijk tijdelijke huisvesting Verrekeijk, nieuwbouw kindcentrum Ussen (waaronder Polderhof) en nieuwbouw kindcentrum Schadewijk (Regenboog en Teugelaar) waarbij we meer dan in het verleden scherp zijn op de financiering en goede afspraken daarover met de betrokken gemeenten.

(FINANCIËLE) KENGETALLEN



blauwe lijn: bovengrens; rood: ondergrens; geel: kritieke bovengrens; grijs/zwart: uitkomst.

DEEL 2 JAARREKENING 2025



Stichting SAAM*scholen te Oss (KvK: 41080189)

7 Jaarrekening

7.1 Grondslagen

De jaarrekening is opgesteld met inachtneming van de bepalingen opgenomen in de Ministeriële Richtlijn jaarverslaggeving onderwijs. Hierbij wordt aansluiting gezocht bij de bepalingen van Boek titel 9 van het Burgerlijk Wetboek en de Richtlijnen voor de jaarverslaggeving waaronder Richtlijn 660 Onderwijsinstellingen.

De waardering van activa en passiva en de bepaling van het resultaat vinden plaats op basis van historische kosten. Tenzij bij de desbetreffende grondslag voor de specifieke balanspost anders wordt vermeld, worden de activa en passiva opgenomen tegen nominale waarde.

Baten en lasten worden toegerekend aan het jaar waarop ze betrekking hebben. Winsten worden slechts opgenomen voor zover zij op balansdatum zijn gerealiseerd. Verplichtingen en mogelijke verliezen die hun oorsprong vinden voor het einde van het verslagjaar, worden in acht genomen indien zij voor het opmaken van de jaarrekening bekend zijn geworden.

De in de jaarrekening opgenomen bedragen luiden in hele euro's.

Voor zover van toepassing zijn ter vergelijking de realisatiecijfers opgenomen van het voorgaande jaar, alsmede de cijfers van de meest recente, vastgestelde versie van de begroting van het verantwoordingsjaar.

De opstelling van de jaarrekening vereist dat het management oordelen vormt en schattingen en veronderstellingen maakt die van invloed zijn op de toepassing van de grondslagen en de gerapporteerde waarde van activa en verplichtingen en van baten en lasten. De daadwerkelijke uitkomsten kunnen afwijken van deze schattingen. De schattingen en onderliggende veronderstellingen worden voortdurende beoordeeld. Herzieningen van schattingen worden opgenomen in de periode waarin de schatting wordt herzien en in toekomstige perioden waarvoor de herziening gevolgen heeft. Deze jaarrekening is opgesteld uitgaande van de continuïteitsveronderstelling.

Stelselwijziging

In boekjaar 2025 is besloten dat het passender is om de betaalde waarborgsommen ad € 63.050 te reclassificeren van overige vorderingen (kortlopend) naar de financiële vaste activa. Door deze stelselwijziging zijn ook de vergelijkende cijfers aangepast. De reclassificatie heeft geen impact op het resultaat en op de financiële kengetallen.

7.2 Grondslagen voor waardering van activa en passiva

Materiële vaste activa

De materiële vaste activa worden gewaardeerd op verkrijgingprijs onder aftrek van eventuele investeringssubsidies, verminderd met de cumulatieve afschrijvingen en indien van toepassing met bijzondere waardeverminderingen. De afschrijvingen worden gebaseerd op de geschatte economische levensduur en worden berekend op basis van een vast percentage van de verkrijgingprijs, rekening houdend met een eventuele residuwaarde.

Er wordt afgeschreven per 1e van de maand vanaf de maand van aanschaf +1. Op terreinen wordt niet afgeschreven. Investerings onder de € 500 worden rechtstreeks ten laste van het resultaat gebracht. Uitzondering hierop zijn investeringen in gebouwen, welke tot een bedrag van € 2.500 direct ten laste van het resultaat worden gebracht.

Het economisch eigendom van de gebouwen is in handen van de gemeente en het juridisch eigendom berust bij het schoolbestuur. Periodiek groot onderhoud wordt volgens de componentenbenadering geactiveerd. Hierbij worden de totale uitgaven toegewezen aan de samenstellende delen.

Vorderingen

De vorderingen worden bij eerste verwerking opgenomen tegen de reële waarde en vervolgens gewaardeerd tegen de geamortiseerde kostprijs. Deze is gelijk aan de nominale waarde onder aftrek van de noodzakelijke geachte voorzieningen voor het risico van oninbaarheid. Deze voorzieningen worden bepaald op basis van individuele beoordeling van de vorderingen.

Liquide middelen

De liquide middelen staan, voor zover niet anders vermeld in de toelichting op de balans, ter vrije beschikking van de stichting.

Algemene reserve

De algemene reserve betreft een buffer ter waarborging van de continuïteit van het bevoegd gezag en wordt opgebouwd uit resultaatbestemming van overschotten welke ontstaan uit het verschil tussen de toegerekende baten en werkelijk gemaakte lasten. In geval van een tekort wordt dit resultaat ten laste van de algemene reserve gebracht, met uitzondering van het verschil tussen baten en lasten, welke betrekking hebben op de ouderbijdragen. Dit resultaat wordt bestemd naar de reserve ouderbijdragen. T.a.v. deze ouderbijdragen geldt geen terugbetalingsverplichting. Reserves worden geacht uit publieke middelen te zijn opgebouwd ten zij expliciet anders is vermeld in de toelichting op de balans.

Bestemmingsreserve

Bestemmingsreserves worden gevormd met als doel deze in de toekomst aan te wenden voor een specifiek doel, bestemmingsreserves zijn gevormd op basis van een besluit van het bevoegd gezag.

Voorzieningen

De voorzieningen worden gevormd voor in rechte afdwingbare verplichtingen die op balansdatum bestaan en waarbij het waarschijnlijk is dat een uitstroom van middelen noodzakelijke is, waarvan de hoogte redelijkerwijs geschat kan worden en voor zover deze verplichtingen en risico's niet op activa in mindering zijn gebracht. Eveneens worden voorzieningen gevormd voor verliezen die naar waarschijnlijkheid in de toekomst zullen worden geboekt, maar die voortkomen uit risico's die op balansdatum aanwezig zijn. Voorzieningen kunnen worden gevormd ter egalisatie van kosten waarbij een deel van de in de toekomst te verwachten uitgaven zijn oorsprong heeft voor balansdatum.

De voorziening jubilea is gevormd ter dekking van de kosten van jubileumgratificaties die op grond van de cao dienen te worden betaald. Daarbij wordt rekening gehouden met de datum van indiensttreding in het onderwijs, blijf kans percentage en een uitkering bij 25 en 40-jarig jubileum conform de CAO. De voorziening is gewaardeerd tegen contante waarde, de discontovoet bedraagt 2,5%.

Kortlopende schulden

De kortlopende schulden hebben een verwachte looptijd van maximaal één jaar.

7.3 Grondslagen voor de resultaatbepaling

Algemeen

Het resultaat wordt bepaald als het verschil tussen de baten en alle hiermee verbonden, aan het verslagjaar toe te rekenen lasten. De baten en lasten worden toegerekend aan de verslagperiode waarop deze betrekking hebben.

Rijksbijdragen OCW/EL&I

Onder de Rijksbijdragen OCW worden de vergoedingen voor de exploitatie opgenomen. De rijksbijdragen worden toegerekend aan het verslagjaar.

De ontvangen (normatieve) rijksbijdrage en de niet-geoormerkte OCW-subsidies (vrij besteedbare doelsubsidies zonder verrekeningsclausule) worden in het jaar waarop de toekenningen betrekking hebben volledig verwerkt als bate in de staat van baten en lasten.

Geoormerkte OCW-subsidies met een vrij besteedbaar overschot (doelsubsidies waarbij het overschot geen verrekeningsclausule heeft) worden ten gunste van de staat van baten en lasten verantwoord naar rato van de voortgang van de gesubsidieerde activiteiten. Het deel van de subsidies waar nog geen activiteiten voor zijn verricht per balansdatum worden verantwoord onder de overlopende passiva.

Geoormerkte OCW-subsidies (doelsubsidies met verrekeningsclausule) worden ten gunste van de staat van baten en lasten verantwoord in het jaar ten laste waarvan de gesubsidieerde lasten komen. Niet bestede middelen worden verantwoord onder de overlopende passiva zolang de bestedingstermijn nog niet is verlopen. Niet bestede middelen worden verantwoord onder de kortlopende schulden zodra de bestedingstermijn is verlopen op balansdatum.

Vergoedingen vanuit samenwerkingsverbanden Passend Onderwijs worden volgens de richtlijn jaarverslaglegging vanaf augustus 2014 ook verwerkt als Rijksbedragen onder de noemer ontvangen doorbetalingen rijksbijdrage SWV.

Overige overheidsbijdragen

Onder de overige overheidsbijdragen worden de vergoedingen opgenomen verstrekt door gemeente of provincie. De overige overheidsbijdragen worden toegerekend aan het verslagjaar waarop ze betrekking hebben.

Overige baten

Onder de overige baten worden de vergoedingen opgenomen die niet verstrekt zijn door het Ministerie van OCW, gemeenten, provincie of andere overheidsinstellingen. De overige baten worden toegerekend aan het verslagjaar waarop ze betrekking hebben.

Personele lasten

Onder de personele lasten worden de lasten opgenomen van de personeelsleden die in dienst zijn van de rechtspersoon, alsmede de overige personele lasten die betrekking hebben op o.a. het inhuren van extra personeel, scholingskosten, bedrijfsgezondheidszorg.

Pensioenverplichtingen

Stichting SAAM* Scholen heeft voor haar werknemers een toegezegd-pensioenregeling. Hiervoor in aanmerking komende werknemers hebben op de pensioengerechtigde leeftijd recht op een pensioen dat is gebaseerd op het gemiddeld verdiende loon berekend over de jaren dat de werknemer pensioen heeft opgebouwd bij Stichting SAAM* Scholen.

De verplichtingen, welke voortvloeien uit deze rechten van haar personeel, zijn ondergebracht bij het bedrijfstakpensioenfonds ABP. Stichting SAAM* Scholen betaalt hiervoor premies waarvan een deel door de werkgever wordt betaald en een deel door de werknemer.

De pensioenrechten worden jaarlijks geïndexeerd, indien en voor zover de dekkingsgraad van het pensioenfonds (het vermogen van het pensioenfonds gedeeld door haar financiële verplichtingen) dit toelaat.

De beleidsdekkingsgraad over 2025 is 118,3 %. De dekkingsgraad ultimo 2025 is 123,5%. Stichting SAAM* Scholen heeft geen verplichting tot het voldoen van aanvullende bijdragen in geval van een tekort bij het pensioenfonds, anders dan het effect van hogere toekomstige premies. Stichting SAAM* scholen heeft daarom alleen de verschuldigde premies tot en met het einde van het boekjaar in de jaarrekening verantwoord.

Afschrijvingen

De afschrijvingen zijn gerelateerd aan de aanschafwaarde van de desbetreffende materiële vaste activa. Afschrijvingen vinden plaats volgens de lineaire methode op basis van de geschatte levensduur. Er wordt afgeschreven vanaf de maand van aanschaf +1.

Financieel resultaat

De rentebaten en -lasten betreffen de op de verslagperiode betrekking hebbende renteopbrengsten en -lasten.

7.4 Grondslagen voor het kasstroomoverzicht

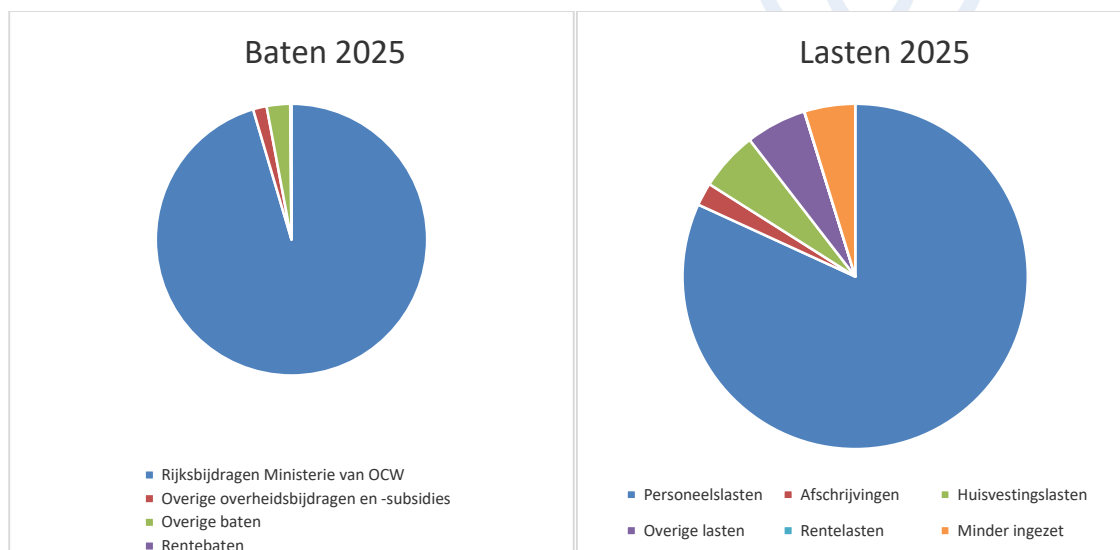
Het kasstroomoverzicht is opgesteld volgens de indirecte methode. De geldmiddelen in het kasstroomoverzicht bestaan uit de liquide middelen. Kasstroom uit hoofde van interest is opgenomen onder de kasstroom uit de operationele activiteiten.

7.5 Balans per 31 december 2025 na resultaatbestemmingDe balans in detail

| | 31 december 2025 | 31 december 2024 |
|---|---------------------|---------------------|
| ACTIVA | | |
| <u>Vaste Activa</u> | | |
| Materiele vaste activa | | |
| Gebouwen en terreinen | € 4.245.775 | € 3.763.320 |
| Inventaris en apparatuur | € 5.275.717 | € 5.139.736 |
| Leermiddelen | € 609.214 | € 571.511 |
| Andere vaste bedrijfsmiddelen | € 313.256 | € 326.489 |
| | € 10.443.961 | € 9.801.056 |
| Financiële vaste activa | | |
| Overige vorderingen | € 63.050,00 | € 62.150,00 |
| <u> Vlottende activa</u> | | |
| Vorderingen | | |
| Debiteuren | € 98.072 | € 231.674 |
| Ministerie van OCW | € 2.085.332 | € 36.195 |
| Vorderingen gemeente en GRn | € 890.517 | € 1.718.969 |
| Overlopende activa | € 548.785 | € 1.108.732 |
| | € 3.622.705 | € 3.095.569 |
| Liquide middelen | € 6.553.009 | € 2.261.105 |
| Totaal activa | € 20.682.725 | € 15.219.880 |
| PASSIVA | | |
| Eigen Vermogen | | |
| | € 10.647.875 | € 7.761.032 |
| Voorzieningen | | |
| | € 901.999 | € 777.401 |
| Kortlopende schulden | | |
| Crediteuren | € 797.380 | € 754.401 |
| Schulden aan OCW | € 2.743.286 | € 777.112 |
| Schulden aan gemeenten en GRn | € 672.398 | € 348.431 |
| Belastingen en premies soc. verzekeringen | € 2.337.166 | € 2.389.465 |
| Schulden inzake pensioenen | € 616.723 | € 588.833 |
| Overige kortlopende schulden | € 44.531 | € 144.452 |
| Overlopende passiva | € 1.921.366 | € 1.678.753 |
| | € 9.132.851 | € 6.681.447 |
| Totaal passiva | € 20.682.725 | € 15.219.880 |

7.6 Staat van baten en lasten 2025

| | Realisatie 2025 | Begroting 2025 | Realisatie 2024 |
|--|---------------------|---------------------|---------------------|
| Baten | | | |
| Rijksbijdragen Ministerie van OCW | € 57.852.754 | € 54.045.319 | € 52.027.105 |
| Overige overheidsbijdragen en -subsidies | € 984.813 | € 708.029 | € 1.289.297 |
| Overige baten | € 1.684.763 | € 1.356.478 | € 1.638.364 |
| Totaal baten | € 60.522.330 | € 56.109.826 | € 54.954.765 |
| Lasten | | | |
| Personeelslasten | € 49.603.106 | € 49.887.591 | € 49.072.327 |
| Afschrijvingen | € 1.314.891 | € 1.309.252 | € 1.518.974 |
| Huisvestingslasten | € 3.343.024 | € 3.084.732 | € 3.861.416 |
| Overige lasten | € 3.458.010 | € 3.027.524 | € 3.127.250 |
| Totaal lasten | € 57.719.031 | € 57.309.099 | € 57.579.967 |
| Saldo baten en lasten | € 2.803.300 | € -1.199.273 | € -2.625.202 |
| Financiële baten en lasten | € 83.544 | € 72.500 | € 64.116 |
| Resultaat | € 2.886.844 | € -1.126.773 | € -2.561.086 |
| Nettoresultaat | € 2.886.844 | € -1.126.773 | € -2.561.086 |



7.7 Kasstroomoverzicht

| | 2025 | 2024 |
|--|---------------------|---------------------|
| Kasstroom uit operationele activiteiten | | |
| Saldo baten en lasten | € 764.372 | € -2.625.202 |
| Afschrijvingen | € 1.314.891 | € 1.518.974 |
| Mutaties voorzieningen | € 78.194 | € -59.765 |
| Veranderingen in vlottende middelen | | |
| -Vorderingen | € 1.558.196 | € 1.946.954 |
| -Schulden | € 2.451.403 | € -476.750 |
| Financiële baten | € 91.224 | € 73.290 |
| Financiële lasten | € -7.680 | € -9.175 |
| | € 6.250.600 | € 368.326 |
| Kasstroom uit investeringsactiviteiten | | |
| Investering in FVA | € -900 | € -62.150 |
| Investeringen in materiële vaste activa | € -1.957.797 | € -2.394.201 |
| | € -1.958.697 | € -2.456.351 |
| Kasstroom uit financieringsactiviteiten | | |
| Mutatie liquide middelen | € 4.291.903 | € -2.088.025 |
| Beginstand liquide middelen | € 2.261.105 | € 4.349.128 |
| Mutatie liquide middelen | € 4.291.903 | € -2.088.025 |
| Eindstand liquide middelen | € 6.553.008 | € 2.261.105 |

7.8 Toelichting bij de balans

| | 31-12-2025 | 31-12-2024 |
|--------------------------------------|---------------------|--------------------|
| Materiële vaste activa | | |
| Gebouwen | € 4.245.775 | € 3.763.320 |
| Inventaris en apparatuur | € 5.275.717 | € 5.139.736 |
| Leermiddelen | € 609.214 | € 571.511 |
| Overige materiële vaste activa | € 313.256 | € 326.489 |
| Totaal materiële vaste activa | € 10.443.961 | € 9.801.056 |

| | Gebouwen | Inventaris/ apparatuur | leermiddelen | Overig | Totaal |
|-----------------------------------|--------------------|---------------------------|------------------|------------------|---------------------|
| 31-12-24 Aanschafwaarde | € 5.107.845 | € 8.835.643 | € 1.159.000 | € 495.815 | € 15.598.303 |
| 31-12-24 Cumulatieve afschrijving | € -1.344.525 | € -3.695.907 | € -587.489 | € -169.327 | € -5.797.248 |
| 31-12-24 Boekwaarde | € 3.763.320 | € 5.139.737 | € 571.511 | € 326.488 | € 9.801.055 |
| 2025 Investerings | € 781.389 | € 976.569 | € 181.715 | € 18.124 | € 1.957.797 |
| 2025 Desinvesteringen | | | | | |
| - aanschafwaarde | € -134.467 | € -563.883 | € -179.308 | € -10.976 | € -888.635 |
| - cumulatieve afschrijving | € 134.467 | € 563.883 | € 179.308 | € 10.976 | € 888.635 |
| 2025 Afschrijvingen | € -298.934 | € -840.588 | € -144.012 | € -31.357 | € -1.314.891 |
| 31-12-25 Aanschafwaarde | € 5.754.766 | € 9.248.329 | € 1.161.407 | € 502.963 | € 16.667.465 |
| 31-12-25 Cumulatieve afschrijving | € -1.508.991 | € -3.972.612 | € -552.193 | € -189.709 | € -6.223.504 |
| 31-12-25 Boekwaarde | € 4.245.775 | € 5.275.717 | € 609.214 | € 313.255 | € 10.443.961 |
| Afschrijvingspercentage | 2,5 % tot 10 % | 5 % tot 33,3 % | 12,5 % | 5 % tot 20 % | |

| | 31-12-2024 | Investering 2025 | Desinvestering 2025 | 31-12-2025 |
|--------------------------------|------------|---------------------|------------------------|------------|
| Financiële vaste activa | | | | |
| Overige Vorderingen (Borg) | € 62.150 | € 900 | € - | € 63.050 |

| VORDERINGEN | | 31-12-2025 | 31-12-2024 |
|-----------------------------|----------|-------------------|--------------------|
| Debiteuren | € | 98.072 | € 231.674 |
| Ministerie van OCW | € | 2.085.332 | € 36.195 |
| Vorderingen Gemeente en GRn | € | 890.517 | € 1.718.969 |
| <u>Overlopende activa</u> | | | |
| voornitbetaalde bedragen | € | 389.958 | € 455.190 |
| nog te ontvangen bedragen | € | 156.428 | € 529.195 |
| verrekening derden | € | 2.398 | € 124.346 |
| kruisposten | € | - | € - |
| Totaal vorderingen | € | 3.622.705 | € 3.095.569 |

| LIQUIDE MIDDELEN | | 31-12-2025 | 31-12-2024 |
|--|----------|-------------------|--------------------|
| Banken | | | |
| Bank De Blinkerd NL49 RABO 0190 4071 66 | € | 2.348 | € 1.185 |
| Adyen betaalrekening Kas en pas Spend Cloud | € | 13.350 | € 100 |
| Bank SAAM hoofd NL24 RABO 0198 2149 52 | € | -6 | € - |
| Bank SAAM passen NL30 RABO 0198 2694 55 | € | 24.183 | € 11.139 |
| Bank SAAM Ideal NL47 RABO 0144 9820 05 | € | 2.775 | € 908 |
| Bank Nicolaas Ouderbijdrage NL83 RABO 0334 8875 69 | € | 16.989 | € 20.469 |
| Bank spaar NL32 RABO 3313 2065 57 | € | 13.517 | € - |
| Schatkistbankieren RC90033 | € | 6.475.361 | € 2.226.447 |
| Bank Bonus NL94 RABO 3495 7242 30 | € | 3.602 | € - |
| Totaal banken | € | 6.552.120 | € 2.260.248 |
| Totaal kassen | € | 889 | € 857 |
| Totaal liquide middelen | € | 6.553.009 | € 2.261.105 |

De gelden van de ouderbijdrage en de TSO zijn privaat en daarmee niet vrij beschikbaar voor SAAM*. In totaal € 19.338.

| EIGEN VERMOGEN | | 31-12-2025 | 31-12-2024 |
|----------------------------|----------|-------------------|--------------------|
| Eigen vermogen | | | |
| Algemene reserve | € | 10.210.921 | € 5.395.258 |
| Bestemmingsreserve publiek | € | 417.616 | € 2.344.019 |
| Bestemmingsreserve privaat | € | 19.338 | € 21.754 |
| | € | 10.647.875 | € 7.761.032 |

| | 31-12-2024 | Resultaat | Overige mutaties | 31-12-2025 |
|-----------------------------------|--------------------|--------------------|-------------------------|---------------------|
| Algemene reserve | € 5.395.258 | € 4.019.450 | € 796.213 | € 10.210.921 |
| Bestemmingsreserve publiek | | | | |
| Reserve ERD Ziekte | € 105.569 | € -196.357 | € 90.788 | € -0 |
| Nationaal Programma Onderwijs | € 2.238.450 | € -933.832 | € -887.001 | € 417.617 |
| Bestemmingsreserve privaat | | | | |
| Ouderbijdragen | € 21.754 | € -2.417 | € - | € 19.338 |
| Totaal eigen vermogen | € 7.761.032 | € 2.886.844 | € - | € 10.647.875 |

De Reserve ERD Ziekte is een reserve die in 2020 ontstaan is. SAAM* is vanaf 1 januari 2020 eigen risico drager bij ziekte. Het kernteam heeft besloten dat de reserve maximaal € 300.000 zal bedragen. Premie was in 2025 gemiddeld 4,7%. Premie wordt in 2026 verhoogd naar 5%.

SAAM* JAARVERSLAG 2025

| VOORZIENINGEN | 31-12-2024 | Dotatie 2025 | Onttrekkingen 2025 | Vrijval 2025 | 31-12-2025 |
|--------------------------------------|------------------|------------------|--------------------|--------------|----------------|
| Voorziening jubilea | € 506.634 | € 61.290 | € 62.001 | - € | 505.923 |
| Voorziening uitkeringskosten | € 122.764 | € 74.613 | € 75.215 | - € | 122.162 |
| Voorziening duurzame inzetbaarheid | € 126.306 | € 69.444 | - € | - € | 195.750 |
| Voorziening personele verplichtingen | € 21.696 | € 56.467 | - € | - € | 78.163 |
| Totaal voorzieningen | € 777.401 | € 261.814 | € 137.216 | - € | 901.999 |

Voorziening jubilea is vanaf 2024 gebaseerd op initiële datum in dienst onderwijs. Was eerst gebaseerd op een fictieve datum.
 Voorziening uitkeringskosten zijn verplichtingen i.v.m. oud collega's die een bovenwettelijke ww uitkering ontvangen.
 Voorziening duurzame inzetbaarheid is gevormd ter dekking van de kosten van gespaarde uren i.k.v. duurzame inzetbaarheid.
 Voorziening personele verplichtingen gaat over collega's die na 2 jaar ziek uit dienst gaan en daarbij een transitievergoeding ontvangen.

Onderverdeling voorziening

| | kortlopend | | langlopend | | totaal |
|--------------------------------------|------------|-----------|------------|----------|---------|
| | < 1 jaar | 1-5 | 1-5 | > 5 jaar | |
| Voorziening jubilea | € 46.723 | € 180.696 | € 278.504 | € | 505.923 |
| Voorziening uitkeringskosten | € 58.109 | € 58.510 | € 5.543 | € | 122.162 |
| Voorziening duurzame inzetbaarheid | € 19.575 | € 58.725 | € 117.451 | € | 195.751 |
| Voorziening personele verplichtingen | € 78.163 | € - | € - | € | 78.163 |

KORTLOPENDE SCHULDEN

| | 31-12-2025 | 31-12-2024 |
|--|--------------------|--------------------|
| Crediteuren | € 797.380 | € 754.401 |
| Schulden aan OCW | € 2.743.286 | € 777.112 |
| Schulden aan Gemeenten en GRn | € 672.398 | € 348.431 |
| Belastingen en premies sociale verzekeringen | € 2.337.166 | € 2.389.465 |
| Schulden inzake pensioenen | € 616.723 | € 588.833 |
| Overige kortlopende schulden | € 44.531 | € 2.705.539 |
| <u>Overlopende passiva</u> | | |
| Vooruit ontvangen bedragen | € 57.298 | € 34.816 |
| Nog te betalen bedragen | € 213.119 | € 150.401 |
| Nog te betalen vakantieuitkering/eenmalige uitkering | € 1.650.949 | € 1.493.537 |
| | € 9.132.851 | € 9.242.534 |

KENGETALLEN BALANS

| | 31-12-2025 | 31-12-2024 |
|--|--------------|--------------|
| <i>Ter beoordeling van het vermogensbeheer (volgens commissie Don)</i> | | |
| <u>Current ratio</u> | 1,11 | 0,81 |
| <u>Solvabiliteit 2</u> | 0,56 | 0,56 |
| <u>kapitalisatiefactor</u> | 0,27 | 0,21 |
| <u>weerstandsvermogen PO</u> | 0,4% | -3,9% |
| <i>Ter beoordeling van het bovenmatige eigen vermogen</i> | | |
| <u>Publieke eigen vermogen SAAM*</u> | € 10.628.538 | € 7.739.277 |
| <u>Normatieve publieke eigen vermogen</u> | € 12.878.587 | € 12.028.963 |
| <u>Bovenmatig publiek eigen vermogen SAAM*</u> | € -2.250.050 | € -4.289.686 |
| <i>Ter beoordeling van het budgetbeheer (volgens commissie Don)</i> | | |
| <u>Liquiditeit</u> | 1,11 | 0,81 |
| <u>Rentabiliteit</u> | 4,8% | -4,7% |
| <u>Personele lasten / totale baten</u> | 82,0% | 89,3% |
| <i>Ter beoordeling van exploitatie</i> | | |
| <u>Huisvestingsratio</u> | 6,3% | 7,4% |

7.8.1 Niet uit de balans blijvende verplichtingen

| Lopende contracten | Contractant | Looptijd | Jaarlijkse verplichting |
|------------------------------------|---------------------|-----------|-------------------------|
| Reproductie | PCI | 2021-2029 | € 83.374 |
| Schoonmaak | Vos, IBN en GWS | 2024-2029 | € 1.369.036 |
| Digitale leer- en werkplekomgeving | Cloudwise | 2022-2029 | € 82.618 |
| Telefonie | For Your Connection | 2022-2029 | € 4.136 |
| | | | € 1.539.164 |

*Investeringsverplichtingen***MEUBILAIR**

Er zijn in 2024 verplichtingen aangegaan voor de aanschaf van meubilair bij Presikhaaf Schoolmeubelen B.V., Eromesmarko B.V. en Reinders B.V. De contractperiode is 4 jaar. De waarde van deze contracten is afhankelijk van de afgenomen producten.

ICT – Touchscreens

In 2020 is een raamovereenkomst gesloten met een maximale looptijd van acht (8) jaar voor de levering en het beheer van touchscreens. Opdrachtgever kan de overeenkomst tussentijds beëindigen met een opzegtermijn van drie (3) maanden.

De langere looptijd hangt samen met benodigde investeringen in schoolvoorzieningen en ICT-beheer. De contractwaarde is afhankelijk van de daadwerkelijk afgenomen producten en diensten.

ICT – Hardware

Voor de levering van ICT-hardware is een raamovereenkomst afgesloten in 2024 met één vaste leverancier. De overeenkomst heeft een initiële looptijd van één jaar en kan driemaal met één jaar worden verlengd (maximaal vier jaar).

7.8.2 Niet in de balans opgenomen activa

N.v.t.

7.8.3 Bestemming financieel resultaat 2025

Het nettoresultaat volgens de staat van baten en lasten over 2025 bedraagt: € 2.886.844 en is als volgt verwerkt:

| | |
|--|--------------------|
| Algemene reserve | € 4.019.450 |
| Bestemmingsreserve ERD ziekteverzuim | € -196.357 |
| Bestemmingsreserve Nationaal Programma Onderwijs | € -933.832 |
| Bestemmingsreserve ouderbijdragen | € -2.417 |
| | € 2.886.844 |

7.9 Toelichting Staat van Baten en Lasten

| BATEN | Realisatie 2025 | Begroting 2025 | Realisatie 2024 |
|--|---------------------|---------------------|---------------------|
| Rijksbijdragen Ministerie van OCW | | | |
| Rijksbijdragen Ministerie van OCW *** | € 56.445.346 | € 52.766.077 | € 50.861.655 |
| Ontvangen doorbetalingen rijksbijdrage SWV | € 1.407.408 | € 1.279.242 | € 1.165.450 |
| Totaal Rijksbijdragen Ministerie van OCW* | € 57.852.754 | € 54.045.319 | € 52.027.105 |
| Overige overheidsbijdragen en - subsidies | | | |
| Gemeentelijke bijdragen en subsidies | € 984.813 | € 708.029 | € 1.289.297 |
| Totaal overige overheidsbijdragen | € 984.813 | € 708.029 | € 1.289.297 |
| Overige baten | | | |
| Verhuur | € 963.776 | € 847.710 | € 884.651 |
| Detachering | € 164.634 | € 158.220 | € 148.266 |
| Bijdrage TSO | € 10.056 | € - | € 11.371 |
| Overige baten ** | € 546.298 | € 350.548 | € 594.075 |
| Totaal overige baten | € 1.684.763 | € 1.356.478 | € 1.638.364 |
| Totaal baten | € 60.522.330 | € 56.109.826 | € 54.954.765 |

* Van de Rijksbijdragen is een bedrag van € 2.377.682 geormerkt (zie model G).

** Specificatie van de overige baten in 2025 (als meer dan € 30.000)

| | |
|---|-----------|
| KIEM Onderwijs & Opvang | € 52.195 |
| Onderwijsregio Talent voor Ouderwijs (Stg. Conexus) | € 47.150 |
| Verdi Onderwijs | € 34.301 |
| Partnerschap Opleiden in School (Stg. Best Onderwijs) | € 30.560 |
| <i>subtotaal</i> | € 164.206 |

*** In de baten is een bedrag opgenomen ad € 2.085.332 aan nog te ontvangen bekostiging voor de laatste 5 maanden van 2022

| LASTEN | Realisatie 2025 | Begroting 2025 | Realisatie 2024 |
|---|---------------------|---------------------|---------------------|
| Personeelslasten | | | |
| Brutolonen en salarissen | € 36.594.844 | € 48.435.421 | € 35.984.906 |
| Sociale lasten | € 6.608.831 | € - | € 6.470.701 |
| Pensioenlasten | € 5.127.202 | € - | € 4.948.451 |
| Totaal lonen en salarissen | € 48.330.877 | € 48.435.421 | € 47.404.058 |
| Dotatie personele voorzieningen | € 186.599 | € 50.000 | € -8.220 |
| Extern personeel | € 1.998.541 | € 1.787.146 | € 2.351.172 |
| Overige personele lasten * | € 1.514.500 | € 2.053.175 | € 1.746.696 |
| Totaal overige personele lasten | € 3.699.639 | € 3.890.321 | € 4.089.648 |
| Uitkeringen personeel (UWV + onttrekking Reserve ERD Ziekte) | € -2.427.410 | € -2.438.151 | € -2.421.379 |
| Totale personeelslasten | € 49.603.106 | € 49.887.591 | € 49.072.327 |

Toelichting bij personeelslasten:

Er is begroot op totale werkgeverslasten, daarbij is dus in de begroting geen onderscheid gemaakt in brutolonen en salarissen, sociale lasten en pensioenlasten.

| FTE's | 2025 | 2024 |
|---------------|--------------|--------------|
| directie | 34,9 | 32,8 |
| leerkracht | 367,1 | 381,4 |
| ondersteuning | 115,9 | 118,4 |
| totaal | 518,0 | 532,6 |

* Specificatie van de overige personele lasten

| | Realisatie 2025 | Begroting 2025 | Realisatie 2024 |
|--|--------------------|--------------------|--------------------|
| Personeelskantine | € 92.098 | € 86.550 | € 91.962 |
| Professionalisering | € 642.573 | € 1.035.365 | € 789.396 |
| Werving personeel | € 3.947 | € 1.980 | € 4.761 |
| Reis en verblijfskosten | € 235.127 | € 192.350 | € 232.137 |
| Bedrijfsgezondheidszorg | € 237.538 | € 224.700 | € 223.839 |
| Overige personele kosten | € 303.217 | € 512.230 | € 404.600 |
| Totaal overige personele lasten | € 1.514.500 | € 2.053.175 | € 1.746.696 |

| Afschrijvingen | Realisatie 2025 | Begroting 2025 | Realisatie 2024 |
|------------------------------|--------------------|--------------------|--------------------|
| Gebouwen | € 298.934 | € 269.927 | € 422.021 |
| Inventaris en apparatuur | € 840.588 | € 824.291 | € 909.254 |
| Leermiddelen | € 144.012 | € 127.415 | € 157.100 |
| Overige materiele activa | € 31.357 | € 87.620 | € 30.599 |
| Totaal afschrijvingen | € 1.314.891 | € 1.309.252 | € 1.518.974 |

| Huisvestingslasten | Realisatie 2025 | Begroting 2025 | Realisatie 2024 |
|----------------------------------|--------------------|--------------------|--------------------|
| Huurlasten | € 82.582 | € 135.720 | € 150.766 |
| Onderhoud | € 418.010 | € 354.950 | € 375.822 |
| Energie en water | € 786.520 | € 721.966 | € 936.225 |
| Schoonmaakkosten | € 1.388.164 | € 1.364.486 | € 1.302.289 |
| Heffingen | € 106.955 | € 89.610 | € 99.933 |
| Overige huisvestingslasten | € 560.793 | € 418.000 | € 996.382 |
| Totaal huisvestingslasten | € 3.343.024 | € 3.084.732 | € 3.861.416 |

| | Realisatie 2025 | Begroting 2025 | Realisatie 2024 |
|--|----------------------------|---------------------------|----------------------------|
| Overige lasten | | | |
| Administratie en beheer | € 760.686 | € 357.678 | € 371.106 |
| bestaande uit: | | | |
| <i>accountantskosten</i> | € 35.170 | € 34.618 | € 36.777 |
| <i>telefoon-/faxkosten</i> | € 31.618 | € 28.250 | € 35.716 |
| <i>drukwerk</i> | € 14.795 | € 10.150 | € 13.574 |
| <i>portkosten</i> | € 3.227 | € 3.375 | € 4.518 |
| <i>kantoorbenodigdheden</i> | € 7.446 | € 3.735 | € 5.755 |
| <i>licentiekosten/abonnementen administratie</i> | € 395.487 | € 182.250 | € 190.523 |
| <i>deskundigenadvies</i> | € 272.578 | € 94.300 | € 83.473 |
| <i>overige administratiekosten</i> | € 366 | € 1.000 | € 770 |
| Leermiddelen, inventaris en apparatuur | € 1.732.219 | € 1.828.658 | € 1.762.385 |
| bestaande uit: | | | |
| <i>leer- en hulpmiddelen</i> | € 771.935 | € 856.100 | € 796.464 |
| <i>licentiekosten leermethoden</i> | € 353.187 | € 320.700 | € 329.871 |
| <i>inventaris</i> | € 39.615 | € 32.850 | € 33.774 |
| <i>mediatheek/bibliotheek</i> | € 33.611 | € 21.960 | € 64.801 |
| <i>reproductiekosten</i> | € 221.376 | € 239.248 | € 232.507 |
| <i>ICT</i> | € 307.579 | € 287.450 | € 303.250 |
| <i>overig</i> | € 4.916 | € 70.350 | € 1.718 |
| Overige lasten | € 965.105 | € 841.188 | € 993.759 |
| bestaande uit: | | | |
| <i>contributies bestuurlijke organisaties</i> | € 95.131 | € 77.897 | € 69.548 |
| <i>kabeltelevisie/overige rechten</i> | € 11.695 | € 9.325 | € 11.504 |
| <i>representatiekosten</i> | € 13.027 | € 14.300 | € 23.233 |
| <i>vergaderkosten</i> | € 62.810 | € 120.500 | € 69.592 |
| <i>MR/GMR</i> | € 16.513 | € 20.679 | € 17.687 |
| <i>Communicatie</i> | € 75.220 | € 20.450 | € 32.885 |
| <i>Verzekeringen</i> | € 42.058 | € 31.150 | € 29.279 |
| <i>Abonnementen</i> | € 19.163 | € 13.950 | € 16.741 |
| <i>Culturele vorming</i> | € 88.325 | € 77.000 | € 87.910 |
| <i>Sportdag/excursie/schoolkamp/schoolreisje</i> | € 322.205 | € 352.638 | € 339.778 |
| <i>Tussenschoolse opvang</i> | € 525 | € 5.000 | € 225 |
| <i>Testen en toetsen</i> | € 37.441 | € 49.400 | € 38.302 |
| <i>Bijdragen aan derden</i> | € - | € - | € 24 |
| <i>Overig</i> | € 180.994 | € 48.899 | € 257.051 |
| Totaal overige lasten | € 3.458.010 | € 3.027.524 | € 3.127.250 |
| | Realisatie 2025 | Begroting 2025 | Realisatie 2024 |
| Accountantshonoraria | | | |
| Onderzoek van de jaarrekening | € 35.170 | € 34.618 | € 36.777 |
| Totaal | € 35.170 | € 34.618 | € 36.777 |
| Financiële baten en lasten | | | |
| | Realisatie 2025 | Begroting 2025 | Realisatie 2024 |
| Financiële baten | | | |
| Rentebaten | € 91.224 | € 82.500 | € 73.290 |
| | € 91.224 | € 82.500 | € 73.290 |
| Financiële lasten | | | |
| Rentelasten | € 7.680 | € 10.000 | € 9.174 |
| | € 7.680 | € 10.000 | € 9.174 |
| Saldo financiële baten en lasten | € 83.544 | € 72.500 | € 64.116 |

7.10 Gebeurtenissen na balansdatum

N.v.t.

7.11 Overzicht verbonden partijen

N.v.t.



7.12 Model G

G1 Verantwoording van subsidies zonder verrekeningsclausule

| Omschrijving | Toewijzing | Activiteiten uitgevoerd en afgerond |
|--|-------------------|-------------------------------------|
| | <u>Kenmerk</u> | <u>Datum</u> |
| | | <u>Status</u> |
| Subsidie voor studieverlof | 147887 | 19-7-2024 |
| Subsidie voor studieverlof | 147384 | 19-7-2024 |
| Verbetering BasisVaardigheden | VBV23-PO-0391 | 31-5-2023 |
| Verbetering BasisVaardigheden | VBV23P-R2-PO-0017 | 30-11-2023 |
| Verbetering BasisVaardigheden | VBV24-PO-1745 | 18-6-2024 |
| Verbetering BasisVaardigheden | VBV24R2P-PO-0034 | 21-10-2024 |
| Verbetering BasisVaardigheden | VBV24-PO-2908 | 18-6-2024 |
| Verbetering BasisVaardigheden | VBV24-PO-2336 | 18-6-2024 |
| Verbetering BasisVaardigheden | VBV24-PO-2806 | 18-6-2024 |
| Verbetering BasisVaardigheden | VBV24R2P-PO-0006 | 21-10-2024 |
| Verbetering BasisVaardigheden | VBV24R2P-PO-0045 | 21-10-2024 |
| Verbetering BasisVaardigheden | VBV24-PO-2893 | 18-6-2024 |
| Verbetering BasisVaardigheden | VBV25-PO-1994 | 28-4-2025 |
| Verbetering BasisVaardigheden | VBV25-PO-2116 | 28-4-2025 |
| Verbetering BasisVaardigheden | VBV25-PO-2149 | 28-4-2025 |
| Verbetering BasisVaardigheden | VBV25-PO-1777 | 28-4-2025 |
| Verbetering BasisVaardigheden | VBV25-PO-2748 | 28-4-2025 |
| Verbetering BasisVaardigheden | VBV25-PO-1853 | 28-4-2025 |
| Verbetering BasisVaardigheden | VBV25-PO-2051 | 28-4-2025 |
| Verbetering BasisVaardigheden | VBV25-PO-2792 | 28-4-2025 |
| Verbetering BasisVaardigheden | VBV25-PO-1487 | 28-4-2025 |
| Verbetering BasisVaardigheden | VBV25-PO-2773 | 28-4-2025 |
| Verbetering BasisVaardigheden | VBV25P-PO-2689 | 28-4-2025 |
| Verbetering BasisVaardigheden | VBV25-PO-1841 | 28-4-2025 |
| Verbetering BasisVaardigheden | VBV25-PO-0651 | 28-4-2025 |
| Ontwikkelkracht 2025/2026 | OWK250082 | 17-4-2025 |
| Ontwikkelkracht 2025/2026 | OWK250111 | 17-4-2025 |
| Ontwikkelkracht 2025/2026 | OWK250139 | 17-4-2025 |
| School en omgeving 2025-2028 | RSO-251006 | 1-8-2025 |
| School en omgeving 2025-2028 | RSO-251815 | 1-8-2025 |
| School en omgeving 2025-2028 | RSO-251586 | 1-8-2025 |
| School en omgeving 2025-2028 | RSO-251587 | 1-8-2025 |
| School en omgeving 2025-2028 | RSO-251589 | 1-8-2025 |
| Subsidieregeling onderwijspersoneel opleiding tot leraar | SOOLPO24382 | 4-11-2024 |
| Subsidieregeling onderwijspersoneel opleiding tot leraar | SOOLPO24272 | 25-9-2024 |
| Subsidieregeling onderwijspersoneel opleiding tot leraar | SOOLPO24231 | 25-9-2024 |
| Subsidieregeling onderwijspersoneel opleiding tot leraar | SOOLPO24229 | 25-9-2024 |
| Subsidieregeling onderwijspersoneel opleiding tot leraar | SOOLPO25106 | 12-8-2025 |
| Brugfunctionaris | BRF-240066 | 7-5-2024 |
| Brugfunctionaris | BRF-240069 | 7-5-2024 |
| Brugfunctionaris | BRF-240071 | 7-5-2024 |
| Brugfunctionaris | BRF-240062 | 7-5-2024 |
| Brugfunctionaris | BRF-240463 | 7-5-2024 |

G2-B Doorlopend tot in een volgend verslagjaar

| Omschrijving | Kenmerk | Toewijzing | Datum | Bedrag van de toewijzing | Ontvangen t/m verslagjaar | Totale subsidieerbare kosten t/m vorig verslagjaar | Saldo per 1 januari verslagjaar | Ontvangen in verslagjaar | Subsidieerbare kosten in verslagjaar | Saldo per 1 januari verslagjaar |
|------------------------|-----------|------------|-----------|--------------------------|---------------------------|--|---------------------------------|--------------------------|--------------------------------------|---------------------------------|
| Techkwadraat 2025-2028 | TECH25028 | | 12-6-2025 | € 2.087.648 | € 695.883 | € - | € - | € 695.883 | € 134.176 | € 561.707 |

7.13 WNT verantwoording – bezoldiging topfunctionarissen

De WNT is van toepassing op Stichting SAAM* scholen. Het voor Stichting SAAM* scholen toepasselijke bezoldigingsmaximum voor het onderwijs is in **2025 € 191.000, klasse D.**

7.13.1 Bezoldiging topfunctionarissen

Leidinggevende topfunctionarissen met dienstbetrekking en leidinggevende topfunctionarissen zonder dienstbetrekking vanaf de dertiende maand van de functievervulling alsmede degenen die op grond van hun voormalige functie nog vier jaar als topfunctionaris worden aangemerkt.

| Gegevens 2025 | |
|--|----------------------------|
| bedragen x € 1 | Martijn van Tilburg |
| Functiegegevens | College van Bestuur |
| Aanvang en einde functievervulling in 2025 | 01/01 – 31/12 |
| Omvang dienstverband (als deeltijdfactor in fte) | 1 |
| Dienstbetrekking? | ja |
| Bezoldiging | |
| Beloning plus belastbare onkostenvergoedingen | 142.490 |
| Beloningen betaalbaar op termijn | 22.167 |
| <i>Subtotaal</i> | <i>164.657</i> |
| Individueel toepasselijke bezoldigingsmaximum | 191.000 |
| -/- Onverschuldigd betaald en nog niet terugontvangen bedrag | N.v.t. |
| Bezoldiging | 164.657 |
| Reden waarom de overschrijding al dan niet is toegestaan | N.v.t. |
| Toelichting op de vordering wegens onverschuldigde betaling | N.v.t. |

| Gegevens 2024 | |
|--|----------------------------|
| bedragen x € 1 | Martijn van Tilburg |
| Functiegegevens | College van Bestuur |
| Aanvang en einde functievervulling in 2024 | 01/01 – 31/12 |
| Omvang dienstverband (als deeltijdfactor in fte) | 1 |
| Dienstbetrekking? | ja |
| Bezoldiging | |
| Beloning plus belastbare onkostenvergoedingen | 130.936 |
| Beloningen betaalbaar op termijn | 21.056 |
| <i>Subtotaal</i> | <i>151.992</i> |
| Individueel toepasselijke bezoldigingsmaximum | 181.000 |
| Bezoldiging | 151.992 |

Naast de hierboven vermelde topfunctionarissen zijn er geen overige functionarissen met een dienstbetrekking die in 2025 een bezoldiging boven het individueel toepasselijke drempelbedrag hebben ontvangen.

7.13.2 Toezichthoudende topfunctionarissen

| Gegevens 2025 | | | |
|--|-------------------|---------------------------|----------------------|
| bedragen x € 1 | P. Slegers | N.L.J.A. Fanchamps | H.-M. Verroen |
| Functiegegevens | Voorzitter | Lid | Lid |
| Aanvang en einde functievervulling in 2025 | 01/01 – 31/12 | 01/01 – 31/12 | 01/01 – 31/12 |
| Bezoldiging | | | |
| Bezoldiging | 11.708 | 8.107 | 7.640 |
| Individueel toepasselijke bezoldigingsmaximum | 28.650 | 19.100 | 19.100 |
| -/- Onverschuldigd betaald en nog niet terugontvangen bedrag | N.v.t. | N.v.t. | N.v.t. |
| Bezoldiging | 11.708 | 8.107 | 7.640 |
| Reden waarom de overschrijding al dan niet is toegestaan | N.v.t. | N.v.t. | N.v.t. |
| Toelichting op de vordering wegens onverschuldigde betaling | N.v.t. | N.v.t. | N.v.t. |
| Gegevens 2024 | | | |
| bedragen x € 1 | P. Slegers | N.L.J.A. Fanchamps | H.-M. Verroen |
| Functiegegevens | Voorzitter | Lid | Lid |
| Aanvang en einde functievervulling in 2024 | 01/01 – 31/12 | 01/01 – 31/12 | 01/01 – 31/12 |
| Bezoldiging | | | |
| Bezoldiging | 10.860 | 7.240 | 7.240 |
| Individueel toepasselijke bezoldigingsmaximum | 27.150 | 18.100 | 18.100 |

| Gegevens 2025 | | |
|--|------------------|----------------------------|
| bedragen x € 1 | D. de Vet | Chris van den Akker |
| Functiegegevens | Lid | Lid |
| Aanvang en einde functievervulling in 2025 | 01/01 – 31/12 | 01/01 – 31/12 |
| | | |
| Bezoldiging | | |
| Bezoldiging | 7.640 | 7.640 |
| Individueel toepasselijke bezoldigingsmaximum | 19.100 | 19.100 |
| -/- Onverschuldigd betaald en nog niet terugontvangen bedrag | N.v.t. | N.v.t. |
| Bezoldiging | | |
| | 7.640 | 7.640 |
| | | |
| Reden waarom de overschrijding al dan niet is toegestaan | N.v.t. | N.v.t. |
| Toelichting op de vordering wegens onverschuldigde betaling | N.v.t. | N.v.t. |
| | | |
| Gegevens 2024 | | |
| bedragen x € 1 | D. de Vet | Chris van den Akker |
| Functiegegevens | Lid | Lid |
| Aanvang en einde functievervulling in 2024 | 01/01 – 31/12 | 01/01 – 31/12 |
| | | |
| Bezoldiging | | |
| Bezoldiging | 7.240 | 7.240 |
| Individueel toepasselijke bezoldigingsmaximum | 18.100 | 18.100 |

7.14 Ondertekening jaarrekening

Vaststellen van de jaarrekening

Collega van Bestuur

Datum

Handtekening

Dhr. M.L. van Tilburg

Raad van Toezicht

Datum

Handtekening

Dhr. P. Slegers

Mevr. N.L.J.A. Fanchamps

Dhr. C.F. van den Akker

Mevr. D.M.W. de Vet

Dhr. H.M. Verroen

Overige gegevens



8 Controleverklaring accountant

Volgt na controle.





Registeraccountants

RA12 Veenendaal B.V.

Traverse 1

3905 NL Veenendaal

Controleverklaring van de onafhankelijke accountant

Aan: de raad van toezicht van Stichting SAAM scholen.

Verklaring over de in het jaarverslag opgenomen jaarrekening 2025

Ons oordeel

Wij hebben de jaarrekening 2025 van Stichting SAAM scholen te Oss gecontroleerd.

Naar ons oordeel:

- geeft de in dit jaarverslag opgenomen jaarrekening een getrouw beeld van de grootte en de samenstelling van het vermogen van Stichting SAAM scholen op 31 december 2025 en van het resultaat over 2025 in overeenstemming met de Regeling jaarverslaggeving onderwijs;
- zijn de in deze jaarrekening verantwoorde baten en lasten alsmede de balansmutaties over 2025 in alle van materieel belang zijnde aspecten rechtmatig tot stand gekomen in overeenstemming met de in de relevante wet- en regelgeving opgenomen bepalingen, zoals opgenomen in paragraaf 2.3.1. 'Referentiekader' van het Onderwijsaccountantsprotocol OCW 2025.

De jaarrekening bestaat uit:

1. de balans per 31 december 2025;
2. de staat van baten en lasten over 2025; en
3. de toelichting met een overzicht van de gehanteerde grondslagen voor financiële verslaggeving en andere toelichtingen.

De basis voor ons oordeel

Wij hebben onze controle uitgevoerd volgens het Nederlands recht, waaronder ook de Nederlandse controlestandaarden en het Onderwijsaccountantsprotocol OCW 2025 vallen. Onze verantwoordelijkheden op grond hiervan zijn beschreven in de sectie 'Onze verantwoordelijkheden voor de controle van de jaarrekening'.

Wij zijn onafhankelijk van Stichting SAAM scholen zoals vereist in de Verordening inzake de onafhankelijkheid van accountants bij assurance-opdrachten (ViO) en andere voor de opdracht relevante onafhankelijkheidsregels in Nederland. Verder hebben wij voldaan aan de Verordening gedrags- en beroepsregels accountants (VGBA).

Wij vinden dat de door ons verkregen controle-informatie voldoende en geschikt is als basis voor ons oordeel.

Naleving anticumulatiebepaling WNT niet gecontroleerd

In overeenstemming met het Controleprotocol WNT 2025 hebben wij de anticumulatiebepaling, bedoeld in artikel 1.6a WNT en artikel 5, lid 1 sub n en o Uitvoeringsregeling WNT, niet gecontroleerd. Dit betekent dat wij niet hebben gecontroleerd of er wel of niet sprake is van een normoverschrijding door een leidinggevende topfunctionaris vanwege eventuele dienstbetrekkingen als leidinggevende topfunctionaris bij andere WNT-plichtige instellingen, alsmede of de in dit kader vereiste toelichting juist en volledig is.



Registeraccountants

RA12 Veenendaal B.V.

Traverse 1

3905 NL Veenendaal

Verklaring over de in het jaarverslag opgenomen andere informatie

Het jaarverslag omvat andere informatie, naast de jaarrekening en onze controleverklaring daarbij.

Op grond van onderstaande werkzaamheden zijn wij van mening dat de andere informatie:

- met de jaarrekening verenigbaar is en geen materiële afwijkingen bevat;
- alle informatie bevat die op grond van de Regeling jaarverslaggeving onderwijs en op grond van de in de relevante wet- en regelgeving opgenomen bepalingen, zoals opgenomen in paragraaf 2.2.2 'Bestuursverslag' van het Onderwijsaccountantsprotocol OCW 2025 is vereist.

Wij hebben de andere informatie gelezen en hebben op basis van onze kennis en ons begrip, verkregen vanuit de jaarrekeningcontrole of anderszins, overwogen of de andere informatie materiële afwijkingen bevat.

Met onze werkzaamheden hebben wij voldaan aan de vereisten in de Regeling jaarverslaggeving onderwijs, paragraaf 2.2.2. 'Bestuursverslag' van het Onderwijsaccountantsprotocol OCW 2025 en de Nederlandse Standaard 720. Deze werkzaamheden hebben niet dezelfde diepgang als onze controlewerkzaamheden bij de jaarrekening.

Het bestuur is verantwoordelijk voor het opstellen van de andere informatie, waaronder het bestuursverslag en de overige gegevens in overeenstemming met de Regeling jaarverslaggeving onderwijs en met de in de relevante wet- en regelgeving opgenomen bepalingen, zoals opgenomen in paragraaf 2.2.2 'Bestuursverslag' van het Onderwijsaccountantsprotocol OCW 2025.

Beschrijving van verantwoordelijkheden met betrekking tot de jaarrekening

Verantwoordelijkheden van het bestuur en de Raad van Toezicht voor de jaarrekening

Het bestuur is verantwoordelijk voor het opmaken en getrouw weergeven van de jaarrekening, in overeenstemming met de Regeling jaarverslaggeving onderwijs.

Het bestuur is ook verantwoordelijk voor het rechtmatig tot stand komen van de in de jaarrekening verantwoorde baten en lasten alsmede de balansmutaties, in overeenstemming met de in de relevante wet- en regelgeving opgenomen bepalingen, zoals opgenomen in paragraaf 2.3.1 'Referentiekader' van het Onderwijsaccountantsprotocol OCW 2025. In dit kader is het bestuur tevens verantwoordelijk voor een zodanige interne beheersing die het bestuur noodzakelijk acht om het opmaken van de jaarrekening en de naleving van die relevante wet- en regelgeving mogelijk te maken zonder afwijkingen van materieel belang als gevolg van fraude of fouten.

Bij het opmaken van de jaarrekening moet het bestuur afwegen of de onderwijsinstelling in staat is haar activiteiten in continuïteit voort te zetten. Op grond van genoemd verslaggevingsstelsel moet het bestuur de jaarrekening opmaken op basis van de continuïteitsveronderstelling, tenzij het bestuur het voornemen heeft om de onderwijsinstelling te liquideren of de activiteiten te beëindigen of als beëindiging het enige realistische alternatief is.



Registeraccountants

RA12 Veenendaal B.V.

Traverse 1

3905 NL Veenendaal

Het bestuur moet gebeurtenissen en omstandigheden waardoor gereede twijfel zou kunnen bestaan of de instelling haar activiteiten in continuïteit kan voortzetten toelichten in de jaarrekening.

De Raad van Toezicht is verantwoordelijk voor het uitoefenen van toezicht op het proces van financiële verslaggeving van de onderwijsinstelling.

Onze verantwoordelijkheden voor de controle van de jaarrekening

Onze verantwoordelijkheid is het zodanig plannen en uitvoeren van een controleopdracht, dat wij daarmee voldoende en geschikte controle-informatie verkrijgen voor het door ons af te geven oordeel.

Onze controle is uitgevoerd met een hoge mate maar geen absolute mate van zekerheid waardoor het mogelijk is dat wij tijdens onze controle niet alle materiële fraude en fouten ontdekken.

Afwijkingen kunnen ontstaan als gevolg van fraude of fouten en zijn materieel indien redelijkerwijs kan worden verwacht dat deze, afzonderlijk of gezamenlijk, van invloed kunnen zijn op de economische beslissingen die gebruikers op basis van deze jaarrekening nemen. De materialiteit beïnvloedt de aard, timing en omvang van onze controlewerkzaamheden en de evaluatie van het effect van onderkende afwijkingen op ons oordeel.

Wij hebben deze accountantscontrole professioneel kritisch uitgevoerd en hebben waar relevant professionele oordeelsvorming toegepast in overeenstemming met de Nederlandse controlestandaarden, het Onderwijsaccountantsprotocol OCW 2025, ethische voorschriften en de onafhankelijkheidseisen. Onze controle bestond onder andere uit:

- het identificeren en inschatten van de risico's
 - dat de jaarrekening afwijkingen van materieel belang bevat als gevolg van fraude of fouten,
 - van het niet rechtmatig tot stand komen van baten en lasten alsmede de balansmutaties, die van materieel belang zijn
- het in reactie op deze risico's bepalen en uitvoeren van controlewerkzaamheden en het verkrijgen van controle-informatie die voldoende en geschikt is als basis voor ons oordeel. Bij fraude is het risico dat een afwijking van materieel belang niet ontdekt wordt groter dan bij fouten. Bij fraude kan sprake zijn van samenspanning, valsheid in geschrifte, het opzettelijk nalaten transacties vast te leggen, het opzettelijk verkeerd voorstellen van zaken of het doorbreken van de interne beheersing;
- het verkrijgen van inzicht in de interne beheersing die relevant is voor de controle met als doel controlewerkzaamheden te selecteren die passend zijn in de omstandigheden. Deze werkzaamheden hebben niet als doel om een oordeel uit te spreken over de effectiviteit van de interne beheersing van de onderwijsinstelling;
- het evalueren van de geschiktheid van de gebruikte grondslagen voor financiële verslaggeving, de gebruikte financiële rechtmatigheidscriteria en het evalueren van de redelijkheid van schattingen door het bestuur en de toelichtingen die daarover in de jaarrekening staan;



Registeraccountants

RA12 Veenendaal B.V.

Traverse 1

3905 NL Veenendaal

- het vaststellen dat de door het bestuur gehanteerde continuïteitsveronderstelling aanvaardbaar is. Tevens het op basis van de verkregen controle-informatie vaststellen of er gebeurtenissen en omstandigheden zijn waardoor gereede twijfel zou kunnen bestaan of de onderwijsinstelling haar activiteiten in continuïteit kan voortzetten. Als wij concluderen dat er een onzekerheid van materieel belang bestaat, zijn wij verplicht om aandacht in onze controleverklaring te vestigen op de relevante gerelateerde toelichtingen in de jaarrekening. Als de toelichtingen inadequaat zijn, moeten wij onze verklaring aanpassen. Onze conclusies zijn gebaseerd op de controle-informatie die verkregen is tot de datum van onze controleverklaring. Toekomstige gebeurtenissen of omstandigheden kunnen er echter

toe leiden dat een instelling haar continuïteit niet langer kan handhaven;

- het evalueren van de presentatie, structuur en inhoud van de jaarrekening en de daarin opgenomen toelichtingen; en
- het evalueren of de jaarrekening een getrouw beeld geeft van de onderliggende transacties en gebeurtenissen en of de in deze jaarrekening verantwoorde baten en lasten alsmede de balansmutaties in alle van materieel belang zijnde aspecten rechtmatig tot stand zijn gekomen.

Wij communiceren met de Raad van Toezicht onder andere over de geplande reikwijdte en timing van de controle en over de significante bevindingen die uit onze controle naar voren zijn gekomen, waaronder eventuele significante tekortkomingen in de interne beheersing.

Veenendaal,

RA12 Veenendaal B.V.

Drs. A.F.J. van der Velden RA